

Gyula Város Egyesített Óvodája

2023. – 2024.

Nevelési év

Tanévnyitó értekezlet



Készítette: Makráné Gombkötő Zita
Intézményvezető

Tartalomjegyzék:

2023-2024 NEVELÉSI ÉV MŰKÖDÉSI RENDJE	4
1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk	4
1.1. Nevelési évet meghatározó időpontok	5
1.2. Ünnepnapok	5
1.3. Munkarendváltások	6
1.4. Óvodai nyitva tartás, az iskolai szünetek várható időpontjai	6
1.5. Nyári nyitva tartás	7
2. Óvodai úzás	7
3. Tájékoztató adatok	7
3.1. Az óvoda napi nyitva tartása	8
3.2. Gyermeklétszám	8
3.3. Csoportok gyermeklétszám adatai és a csoportokban dolgozók névsora:	10
4. Humán erőforrás:.....	12
5. Különös közzétételi lista	13
5.1. Óvodai jelentkezés	13
5.2. Térítési díj az intézményben	14
5.3. A pedagógiai-szakmai ellenőrzés	14
5.5. Gyula Város Egyesített Óvodája személyi létszáma: 95 fő	15
5.6. Óvodapedagógusok előmeneteli rendszere	16
5.7. Nevelő munkát közvetlenül segítők képesítés szerinti megoszlása	16
6. A közalkalmazottakra vonatkozó adatok	17
6.1. A Vezetés munkaidő beosztását a munkarend tartalmazza, az alábbi táblázat alapján	17
7. Munkavégzésre vonatkozó szabályok	18
8. A munkaidő nyilvántartása.....	19
9. Szabadság kiadásának a rendje.....	20
10. Vezetői értekezletek (havi rendszeresség)	20
11. Látogatási terv	20
12. Tárgyi feltételek	21
13. Nyári karbantartás	21
14. Megemlékezések az óvodában	22
15. Nyílt napok.....	22
16. Az óvoda kapcsolatai	23
17. Kapcsolattartás a szülőkkel	23
18. Rendszeres óvodába járás.....	24
19. Nyilatkozatok	26

20. Szülői értekezlet	26
21. Fakultatív program	27
22. Hit és vallásoktatás	27
23. Kiemelt nevelési feladat	28
24. További feladataink	29
25. Nevelés nélküli munkanapok	31
25.1. Őszi nevelési értekezlet: 2023. október 27. péntek	31
25.2. Tavaszi nevelési értekezlet: 2024. március 28. csütörtök	31
25.3. A 2023-2024. nevelési évet záró és a 2024-2025. nevelési évet nyitó értekezlet	32
27. Vezetőség (intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezetők, szakmai munkaközösség-vezető)	32
28. Óvodapedagógus	32
29. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása	33
30. Óvodapszichológus	34
31. Értékelés	34
32. Tagintézmény vezetőkre vonatkozó év végi értékelés tartalma az Intézményi önértékelés alapján történik:	35
33. Mulasztási napló	35
34. Csoportnapló	37
34.1. A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció	37
35. Jelzőrendszeri tag minden pedagógus	38
36. Munkaközösség	38
36.1. Szakmai munkaközösség	38
36.2. Önértékelést Támogató Munkacsoport	39
36.3. SNI munkaközösség	39
36.4. DIFER munkaközösség	40
37. Pedagógiai asszisztens feladata és jogköre	40
38. Titkárság	40
39. Óvodai dajkák	41
40. Karbantartó	42

2023-2024 NEVELÉSI ÉV MŰKÖDÉSI RENDJE

A nevelési munkát meghatározó külső szabályozók

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről.
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások.
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 32/2012 (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve kiadásáról. (hatályon kívül 2020.02.08-tól)
https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokon való közreműködés feltételeiről.
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről.
- 2021. évi XCIX. törvény a veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról
- 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről
- 2023. évi LII. törvény A pedagógusok új életpályájáról

A nevelési munkát meghatározó belső szabályozók

- Az óvodai nevelés országos alapprogramja
- Pedagógiai program
- Éves Munkaterv
- Házi rend
- SZMSZ
- Gyakornoki szabályzat
- Továbbképzési terv

1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk

A nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. §-a értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, valamint az óvodai nevelőtestület, szülői szervezet véleményét.

1.1. Nevelési évet meghatározó időpontok

A nevelési év kezdő napja 2023. szeptember 1., záró napja 2024. augusztus 31.

Ha a fenntartó rendkívüli működést rendel el (pandémia), online távoktatás formájában küldjük a gyermekek számára a fejlesztésüket szolgáló segédanyagokat.

Nevelés nélküli munkanapok:

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra **négy nevelés nélküli munkanapot** használ fel.

1. **Őszi nevelési értekezlet:** 2023. október 27. péntek
2. **Tavaszi nevelési értekezlet:** 2024. március 28. csütörtök
3. **2023-2024 nevelési évet záró értekezlet és a 2024-2025 nevelési évet nyitó értekezlet:** 2024. augusztus 26. hétfő

A nevelés nélküli munkanapon, előre kijelölt óvoda látja el a gyermekek felügyeletét.

1.2. Ünnepnapok

Dátum	Magyar név	<u>Munkaszüneti nap</u>	Megjegyzés
<u>január 1.</u>	<u>újév</u>	Igen	
<u>március 15.</u>	az <u>1848-as forradalom</u> ünnepe	Igen	nemzeti ünnep az 1848-49. évi forradalom és szabadságharc emlékére ^[2] A modern parlamentáris Magyarország megszületésének a napja. Az 1848. március 15-ei forradalom célja a Habsburg-uralom megszüntetése, a függetlenség és az alkotmányos berendezkedés kivívása volt. <u>1989</u> -ben először volt munkaszüneti nap. <u>1990</u> -től hivatalos nemzeti ünnep. Ezen a napon osztják ki a <u>Kossuth-</u> és <u>Széchenyi-díjakat</u>
március 29.	<u>nagypéntek</u>	Igen	Keresztény ünnep; időpontja a tavaszi napjegylenlőséget követő első holdtölte utáni első péntek. A törvényt az Országgyűlés 2017. március 7-én fogadta el. ^[3]
március 31.- április 1.	<u>húsvét</u>	Igen	Keresztény ünnep; időpontja a tavaszi napjegylenlőséget követő első holdtölte utáni első vasárnap és azt követő hétfő. ^[4]
<u>május 1.</u>	<u>a munka ünnepe</u>	Igen	
május 19.-20.	<u>pünkösöd</u>	Igen	Keresztény ünnep; 50 nappal húsvét után, vasárnap és hétfő

Dátum	Magyar név	Munkaszüneti nap	Megjegyzés
augusztus 20.	<u>az államalapítás ünnepe</u>	Igen	nemzeti ünnep és hivatalos állami ünnep az államalapítás és az államalapító Szent István király emlékére ¹ <u>Szent István király</u> szentté avatásának (1083) évfordulója. Egyházi ünnep is.
október 6.	az <u>aradi vértanúk emléknapja</u>	Nem	Nemzeti emléknap. Az iskolákban megemlékezést tartanak.
október 23.	az <u>1956-os forradalom ünnepe</u>	Igen	nemzeti ünnep az 1956. évi forradalom és szabadságharc emlékére ¹ Korábban a Harmadik Köztársaság kikiáltásának az ünnepe is volt.
november 1.	<u>mindenszentek</u>	Igen	
december 25-26.	<u>karácsony</u>	Igen	

1.3. Munkarendváltozások

Munkaszüneti napok:

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1. 2023. október 23. hétfő | 1956-os Forradalom Ünnepe |
| 2. 2023. november 01. szerda | Mindenszentek |
| 3. 2023. december 25-26. hétfő-kedd | Karácsony |
| 4. 2024. január 01. hétfő | Újév első napja |
| 5. 2024. március 15. péntek | Nemzeti Ünnep |
| 6. 2024. március 29. péntek | Nagypéntek |
| 7. 2024. március 31.-április 1. vasárnap-hétfő | Húsvét hétfő, hosszú hétvége |
| 8. 2024. május 01. szerda | Munka ünnepe |
| 9. 2024. május 19.-20. vasárnap-hétfő | Pünkösöd hétfő, hosszú hétvége |
| 10. 2024. augusztus 20. kedd | Államalapítás Ünnepe |
| 2024. augusztus 3. szombat munkanap | augusztus 19-ét dolgozzuk le |

1.4. Óvodai nyitva tartás, az iskolai szünetek várható időpontjai¹

Iskolai őszi szünet:

Minden óvoda nyitva tart! Az iskolai szünet miatt bekövetkezett létszámcsökkenés miatt csoport összevonásokra és szabadságkiadásra kerülhet sor.

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap **2023. október 27. (péntek)**, a szünet utáni első tanítási nap **2023. november 6. (hétfő)**.

¹ 30/2023. (VIII.22.) BM rendelet a 2023/2024 tanév rendjéről

Iskolai téli szünet:

Az iskolai téli szünet előtti utolsó tanítási nap **2023. december 21. (csütörtök)**, óvodánk december 22. (péntek) napjáig van nyitva, a szünet utáni első tanítási nap **2024. január 08. (hétfő)**.

A vezetés szándéka szerint: **december 27, 28, 29, január 02, 03, 04 05, ügyeletes óvodát tartunk. Ezekon a napokon az Ewoldt Elíz Óvoda lesz nyitva. (dolgozók más tagintézményekből való átszervezésével)**

Iskolai tavaszi szünet:

Minden óvoda nyitva tart! Az iskolai szünet miatt bekövetkezett létszámcsökkenés miatt csoport összevonásokra és szabadságkiadásra kerülhet sor. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

1.5. Nyári nyitva tartás

Gyula Város Egyesített Óvodája a nevelési év teljes időtartamában nyitva tart. 2024. július 15-től augusztus 23-ig a nyári felújítási és karbantartási munkálatok miatt az óvodák előre meghatározott rendben végzik el feladataikat.

Minden óvoda nyitva van 2024. augusztus. 27. keddtől. A szülők a nyári nyitvatartási rendről 2024. február 15-ig tájékoztatást kapnak.

2. Óvodai úszás

Az óvodai úszásoktatást az SZSZK segítségével szervezzük meg. Az oktatásért, valamint az autóbusz igénybevételeért fizetni kell. Az egészséges életmód kialakítása, az állóképesség, az izomzat, a csontozat megfelelő fejlődésének elősegítése érdekében, valamint az úszás megtanulásának fontosságára való tekintettel két óvodában szervezzük meg folyamatosan az oktatást (Ewoldt Elíz tagintézményben és a Mágocsi úti tagintézményben). A többi tagintézményben tömbösített 10 alkalmas úszásoktatást szervezünk, szülői igény esetén két alkalommal.

Felelős: tagintézmény-vezetők
Határidő: 2023. szeptember 15.

3. Tájékoztató adatok

Gyula Város Egyesített Óvodája a székhelyen és hét tagintézményben 656 gyermek befogadására alkalmas.

Óvoda	Alapító okirat szerint felvehető gyermeklétszám
Bajcsy-Zsilinszky Úti Óvoda	50 fő
Béke Sugárúti Óvoda	114 fő
Ewoldt Elíz Óvoda	50 fő
Galbácskerti Óvoda	80 fő
Gyulavári Óvoda	90 fő
Mágocsi Úti Óvoda	125 fő
Máriafalvai Óvoda	42 fő
Törökzugi Óvoda	125 fő

Az Intézmény szakmai tekintetben önálló. Szervezetével és működésével kapcsolatosan minden olyan ügyben dönt, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe. A nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vesznek a pedagógusok, a szülők, valamint képviselőik.²

Önállóan működő, pénzügyi-gazdasági feladatait Gyula Város Polgármesteri Hivatala látja el.³

3.1. Az óvoda napi nyitva tartása

Hétfőtől - péntekig 5 munkanapon, napi 10 és fél óra, heti 52 és fél óra, nyitvatartással fogadjuk a gyermekeket. Reggel 6³⁰ - 17⁰⁰ óráig. A nyitvatartástól zárásig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. Lépcsőzetes csoportok nyitásával, zárásával a gyermekek érkezéséhez, távozásához igazodva biztosítjuk az óvodai nevelést. 6⁰⁰ órától 6³⁰ – ig minden óvodában, technikai nyitva tartással a takarítást biztosítjuk.

3.2. Gyermeklétszám

Gyula Város Egyesített Óvodájába felvett gyermekek létszámáról tájékoztatás, tagintézményi bontásban.

² 2011. CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 24. § (1)(2)

³ X. 241-4/2023. Gyula Város Egyesített Óvodája alapító okirata

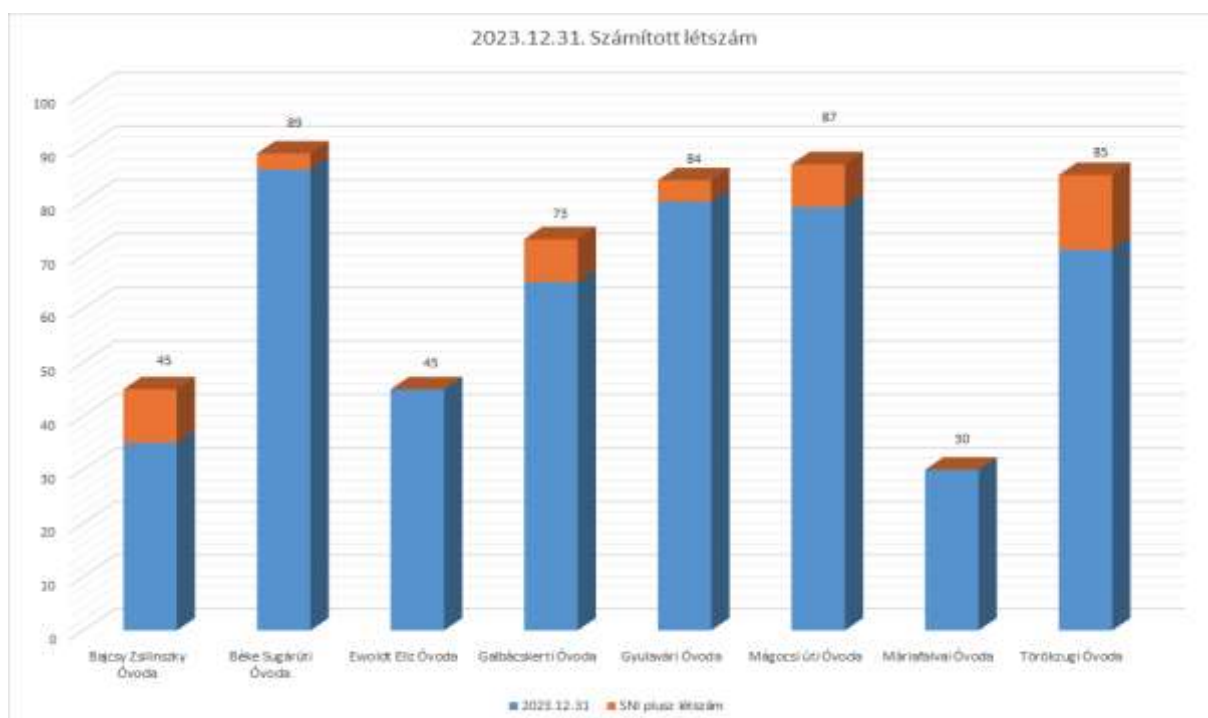
	csoporthelvezhető létszám	2023. 10.01	2023. 12.31	Ebből SNI gyermek (fő)	SNI plusz létszám	2023/2024 évre felmentést kapott	dec. 31.-ei számított létszám
Bajcsy Zsilinszky Óvoda	2 csoport 50 fő	35	35	7	10	0	45
Béke Sugárúti Óvoda	4 csoport 97 fő	86	86	2	3	0	89
Ewoldt Elíz Óvoda	2 csoport 50 fő	44	45	0	0	0	45
Galbácskerti Óvoda	3 csoport 80 fő	65	65	5	8	0	73
Gyulavári Óvoda	4 csoport 90 fő	79	80	3	4	0	84
Mágocsi úti Óvoda	4 csoport 100 fő	78	79	8	8	0	87
Máriafalvai Óvoda	2 csoport 42 fő	29	30	0	0	0	30
Törökzugyi Óvoda	4 csoport 100 fő	71	71	11	14	0	85
Összesen	25 csoport 609 fő	487	491	36	47	0	538

2023 szeptembertől várható óvodai szintű csoportátlag: 21,4 fő

2024. január után várhatóan még 14 gyerek érkezik, csoportátlag: 22,1 fő

2023/2024 nevelési évben indítható csoportok száma 25 db.

3.3. Csoportok gyermeklétszám adatai és a csoportokban dolgozók névsora:



Tagintézmény	Csoport	Létszám	Óvodapedagógus	Óvodai nevelést segítő
Bajcsy Zs úti Óvoda	Katica	14 fő + 6 fő SNI	Horváth Ildikó Evegyi Eleonóra Klaudia	Kósa Melinda
	Pillangó	21 fő + 4 fő SNI	Mohai Tibor Szilárdné Izsó Diána Mária	Molnár Éva
Béke Sugárúti Óvoda	Cica	22 fő + 2 fő SNI	Képipró Lászlóné Borbély Éva	Mészár Katalin
	Micimaci	14 fő	Bajóné Aradszky Anett Mártonné Csonka Gabriella	Dánielné Méder Ibolya
	Nyuszi	26 fő	Fodor Sándorné Kónyáné Husvéth Katalin	Ruzsáné Csuta Éva
	Őzike	24 fő + 1 fő SNI	Enyediné Nagy Krisztina Benkóné Bada Szilvia	Szabó Zoltánné
			Pedagógiai asszisztens Rózsáné Kéri Andrea	
Ewoldt Elíz Óvoda	Katica	24 fő	Bencze Erika Petrovszki Eszter	Kurtáné Kiss Marianna
	Pillangó	22 fő	Szabuka-Kozma Zita / helyettesíti Hegyi-Sinyi Daniella Deákné Kovács Andrea	Szentesi Ildikó
			pedagógiai asszisztens Hrabovszki Andrásné	

Galbácskerti Óvoda	Süni	19 fő + 6 fő SNI	Frankó Kincső Riczu Antónia	Dézsiné Balázs Mariann
	Katica	24 fő + 2 fő SNI	Horváthné Sarkadi Ildikó Kardos Kitti	Honfi Ildikó
	Pillangó	22 fő	Tóth Melinda Domokos Emőke	Papp Marianna
			pedagógiai asszisztens Katona Rita	
Gyulavári Óvoda	Maci	22 fő + 1 fő SNI	Arató-Lehoczki Katalin Balogh Szilvia	Elek Imréné
	Katica	19 fő + 1 fő SNI	Dr. Király Éva	Flinta Henrietta Kinga Kollátné Gerendeli Gabriella
	Szamóca	23 fő	Zabán Anikó	Schmidt Györgyné
	Napocska	17 fő + 1 fő SNI	Vasas Hajnalka	Krasznainé Dolog Nikolett(helyettesíti: Burdáné Fábik Judit)
			pedagógiai asszisztens Sipicki Anikó Kossina Ágnes /óvodai segítő/	
Mágocsi úti Óvoda	Cica	22 fő + 5 fő SNI	Juhász Alexandra Szabóné Arató Klára	Baji Anita
	Katica	18 fő+1 1 fő SNI	Nagy Attiláné Gavrillás Éva	Zsurka Zsanett
	Pillangó	22 fő + 2 fő SNI	Csóka Piroska Tóth Kata	Varga Anita
	Süni	21 fő + 1 fő SNI	Kondorosi Kitti Nagyné Bóné Emma	Kosztáné Szilágyi Marianna
			pedagógiai asszisztens Szeleiné Máté Margit	
Máriafalvai Óvoda	Katica	15 fő	Házséné Megyesi Mária Steigerwald Réka	Piss Edit
	Lepke	18 fő	Vincze-Néma Erika Katalin Szelei Zsanett	Bodor Erzsébet
Székhely Óvoda	Méhecske	19 fő + 1 fő SNI	Czinege Krisztina Kériné Oláh Mária	Hurguly-Szabó Irma
	Mókus	19 fő + 2 fő SNI	Bátkai-Oláh Éva Málnai Andrea	Juhász Erzsébet
	Őzike	20 fő + 4 fő SNI	Békési Andrásné Budai - Szűcs Éva	Szlancsikné Árgyelán Ibolya
	Katica	16 fő + 7 fő SNI	Somogyi-Csáki Alíz Kása Andrea	Széles Lászlóné
			Pedagógiai asszisztens Szegedi Veronika	

A Képviselő-testület 118/2023. (V.25.) határozata alapján a Galbácskerti Óvoda kapott 7 %-os létszámtúllépési engedélyt.

További segítők:

1. Benkőné Farkas Ágnes feladatra felvett
2. Felföldi Kata fogyatékkal élő önkéntes segítő
3. Kossina Ágnes feladatra felvett óvodai segítő
4. Kollátné Gerendeli Gabriella óvodai segítő dajka

4. Humán erőforrás:

Törzsállományú dolgozóink közül:

- gyermekgondozási szabadságon van: 4 fő óvodapedagógus, 1 fő dajka (Gál-Séner Anikó, Dr. Rauszné Bota Flóra Tímea, Szabuka-Kozma Zita, Vincze-Horváth Bea Anita, Krasznainé Dolog Nikolett)
- nyugdíjazása folyamatban van: 2 fő óvodapedagógusnak (Gondáné Csontos Éva, Stefanovitsné Csuhai Erzsébet) és 2 fő dajkának (Kolozsvári Sándorné, Rácz Irén)

A hiányzásokat belső helyettesítéssel, munkarend átszervezéssel oldjuk meg.

A törzsállományból tagintézményen belüli munkavégzés helyszínének változásai:

Bajcsy Zs. Úti Óvoda

- **Mohai Tibor Szilárdné** ideiglenes megbízását a Bajcsy Zs. Úti Óvoda tagintézmény-vezetői feladatainak ellátására meghosszabbítjuk 2023.09.01-től 2024.07.31-ig. Erre Dr. Rauszné Bota Flóra Tímea tagintézmény-vezető tartós távolléte miatt van szükség (CSED, GYED)

Béke Sugárúti Óvodában:

- Krasznainé Dolog Nikolett (GYED) 2023.09.01. napjától áthelyezve a Gyulavári Óvodába. (helyettesíti Burdáné Fábik Judit)

Galbácskerti Óvoda:

- Stefanovitsné Csuhai Erzsébet felmentési idejére helyettesítőnek fel lett véve Frankó Kincső óvodapedagógus.

Gyulavári Óvoda:

- **Vasas Hajnalka** pedagógust felvettük 2023.06.01. napjával Osgyáni Katalin helyére (munkaviszonya 2023.05.31-én megszűnt közös megegyezéssel.)
- **Zabán Anikó** pedagógus 2023.03.01-től határozatlan idejű kinevezést kapott óvodapedagógusként.

- Bak Melinda pedagógust felvettük 2023.06.01-től helyettesítőnek (Gondáné Csontos Éva helyére). A munkavállaló próbaidő alatti felmondással munkaviszonyát megszüntette 2023.07.20 napjával.
- Pál Józsefné óvodapedagógus munkaviszonya közös megegyezéssel megszűnt 2023.08.14. napjával.
- Szabó Karolina pedagógiai asszisztens munkaviszonya közös megegyezéssel megszűnt 2023.08.31. napjával. Helyette 2023.09.01. napjától Sipiczki Anikó látja el ezt a munkakört.

Mágocsi Úti Óvoda:

- **Varga Anita** 2023.07.01-től dajka munkakörben helyettesíti **Kolozsvári Sándornét, utána 2023.08.28-tól Rácz Irént.**
- **Balogh Szilvia** óvodapedagógus 2023.09.01-től áthelyezve a Gyulavári Óvodába.

Máriafalvai Óvoda:

- **Vincze-Néma Erika** tagintézmény-vezetőnek kinevezve 2022.09.01-től 2027.08.31-ig, és áthelyezve a Székhelyintézményből a Máriafalvai Óvodába.

Törökzugi Óvoda:

- **Érlaki-Tóth Krisztina** pszichológus munkaviszonya 2023.08.31-el megszűnik. Helyére Bótyik Bettina Zora lett kinevezve, aki részmunkaidőben fogja ellátni az óvodapszichológus munkakörét 2023.09.01-től.
- Tímárné Pallag Judit konduktor 2023.09.01-től határozatlan idejű kinevezést kapott.

5. Különös közzétételi lista⁴

A közzétételi listát az internetes honlapunkon, valamint a tagintézmények irodájában bárki számára, személyazonosításra alkalmatlan formában, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tesszük.

Az Oktatási Hivatal oldalán bárki számára elérhető és letölthető az aktuális közzétételi lista.

5.1. Óvodai jelentkezés

Közzé kell tennünk az Óvodánkba történő jelentkezés módját, idejét, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárást. Gyula Város Önkormányzata az adott év április 20 – május

⁴ 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 23. § (1)-(2)

20 közötti időpontban határozza meg, teszi közzé hirdetmény formájában, a helyi újságban, valamint az óvoda honlapján www.gyveo.hu.

5.2. Térítési díj az intézményben

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (ingyenes étkezés) az óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át (1997. évi XXXI. tv. 151§ 10. bek. 10a bek., és a 10b bek.),
- vagy nevelésbe vették.

5.3. A pedagógiai-szakmai ellenőrzés

Az Oktatási Hivatal értesítése szerint:

2023 évben:

- Pedagógus tanfelügyelete lesz:
 - Bajóné Aradszky Anett 2023.10.17.
- Vezetői tanfelügyelete lesz:
 - Horváthné Sarkadi Ildikó, 2023.10.26.
- Intézményi tanfelügyelete lesz:
 - Galbácskerti Óvoda. 2023.12.07.

2024. évben:

- Vezetői tanfelügyelete lesz:
 - Budai-Szűcs Éva
 - Dr. Király Éva
 - Enyediné Nagy Krisztina
- Intézményi tanfelügyelete lesz:
 - Béke Sugárúti Óvoda
 - Gyulavári Óvoda
 - Mágocsi Úti Óvoda
 - Törökzugi Óvoda

Pedagógus előmeneteli rendszer keretén belül minősítő eljárásban fog részt venni a 2023/2024 nevelési évben:

Óvoda	Pedagógus	Célfokozat
Bajcsy Zs. úti Óvoda	Mohai Tibor Szilárdné	Pedagógus II.
Béke sgt.-i Óvoda	Bajóné Aradszky Anett	Mesterpedagógus megújító
Gyulavári Óvoda	Zabán Anikó	Pedagógus II.
Törökzugyi Óvoda	Málnai Andrea	Pedagógus II.
Törökzugyi Óvoda	Kovács Tünde	Mesterpedagógus
Törökzugyi Óvoda	Tímárné Pallag Judit	Mesterpedagógus-szakértő

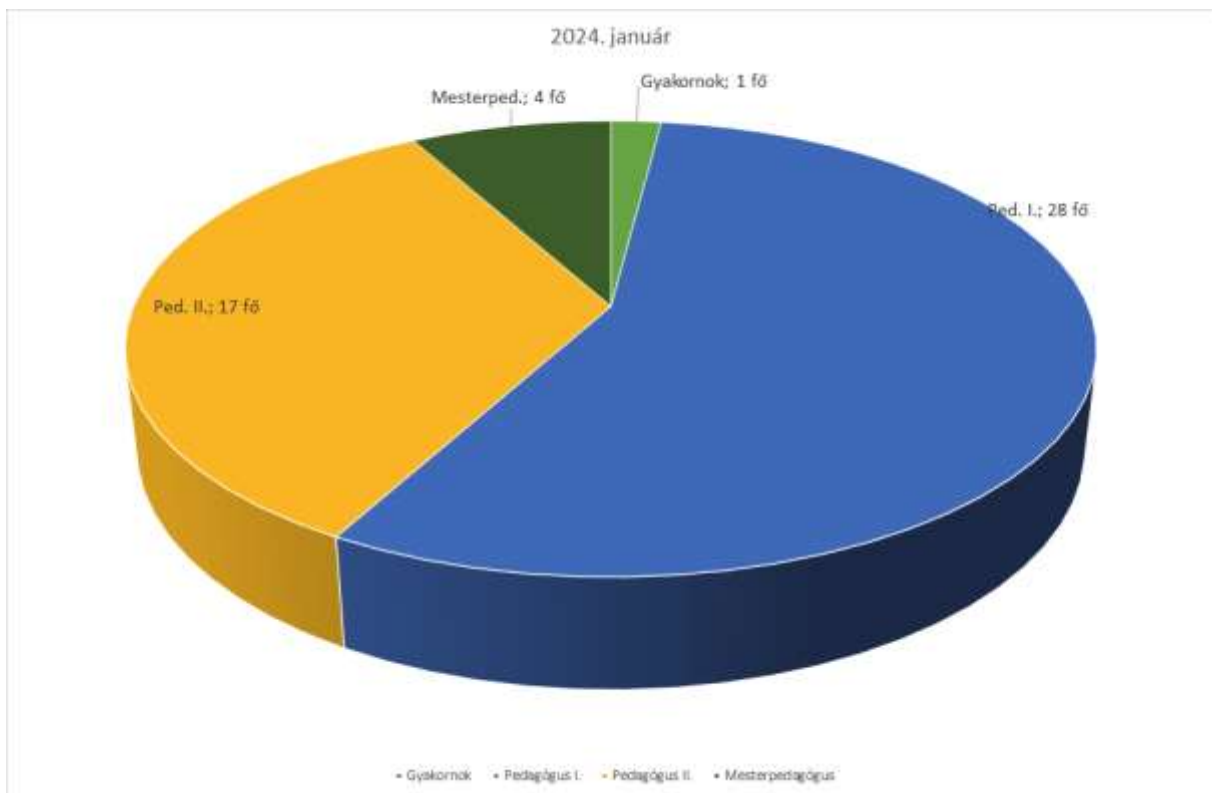
5.4. A dolgozók képesítés szerinti megoszlása

Gyula Város Egyesített Óvodája 95 fő közalkalmazotti létszámmal rendelkezik. Ebből 53 fő óvodapedagógus, 1 fő pszichológus, 1 fő gyógypedagógus, 1 fő konduktor, 40 fő óvodai nevelést segítő dolgozó.

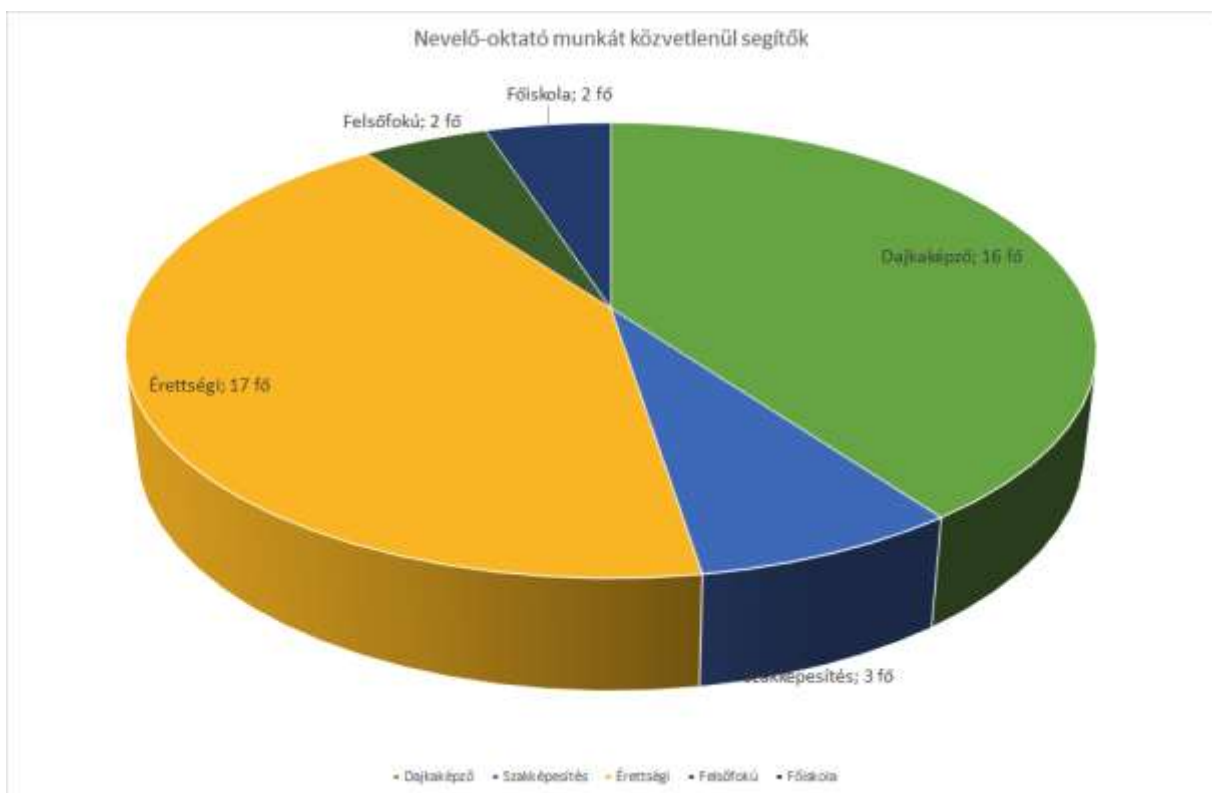
5.5. Gyula Város Egyesített Óvodája személyi létszáma: 95 fő

Óvodapedagógus státusz:		Segítő alkalmazott státusz:	
Összesen	54,5fő	összesen	40 fő
ebből Óvodapszichológus	0,5 fő	Ebből:	
Ebből gyógypedagógus	1 fő	Óvodatitkár	2 fő
Ebből konduktor	1 fő	Óvodai dajka	26 fő
Ebből óvodapedagógus	52 fő	Pedagógiai asszisztens	8 fő
Ebből:		Karbantartó	4 fő
Intézményvezető	1 fő		
Vezető-helyettes	3 fő		
Tagintézmény vezető	5 fő		

5.6. Óvodapedagógusok előmeneteli rendszere



5.7. Nevelő munkát közvetlenül segítők képzés szerinti megoszlása



6. A közalkalmazottakra vonatkozó adatok

Munkaidő beosztásokat a munkarend tartalmazza:

- Óvodapedagógusok munkaideje: heti 40 óra, kötött munkaidő heti 32 óra
- Gyakornokok: heti 40 óra, kötött munkaidő heti 26 óra
- Mesterpedagógus (szakértő): heti 40 óra, kötött munkaidő heti 25 óra
- Gyógypedagógus heti 40 óra, kötött munkaidő heti 24 óra
- Óvodai nevelést segítők: heti 40 óra

A munkaközösség vezetőket, továbbá a Közalkalmazotti Tanács tagjait és elnökét megillető munkaidő-kedvezményt a pedagógus teljes munkaidejére kell kiadni, oly módon, hogy a munkaidő-kedvezmény nyolcvan százaléka a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőre, húsz százaléka a neveléssel-oktatással lekötött idő felső határa feletti munkaidőre essen.⁵

Az óvodapedagógusnak a **kötött** munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő **fennmaradó** részében, legfeljebb **heti négy órában** a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.⁶

Az óvodapedagógusok heti, délelőtti és délutáni beosztásban teljesítik kötelező óraszámukat a gyermekcsoportban.

6.1. A Vezetés munkaidő beosztását a munkarend tartalmazza, az alábbi táblázat alapján

Megnevezés	Fő	Kötött munkaidő csoportban töltendő része	Fennmaradó részt a tagintézményben tölti le, illetve az intézményvezető által megjelölt helyen.
Intézményvezető: Székhelyintézmény	1	6 óra Teljesítése alól felmentést kapott	maga jogosult meghatározni
Intézményvezető helyettes: - Törökzugi Óvoda - Gyulavári Óvoda - Máriafalvai Óvoda	3	20 óra	átruházott feladatok végzése
Tagintézmény-vezető 50-199 gyermek létszám: - Béke sgt. Óvoda - Galbácskerti Óvoda - Mágocsi úti Óvoda	3	24 óra	átruházott feladatok végzése
Tagintézmény-vezető 50 fő alatti gyermeklétszám: - Bajcsy-Zs úti Óvoda - Ewoldt Elíz Óvoda	2	26 óra	átruházott feladatok végzése

⁵ 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 18.§

⁶ 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 62. § (8) bekezdés

Óvoda pszichológus

Heti munkaideje 20 óra

Munkaidejét az órarend tartalmazza.

Dajkák:

Heti munkaideje: 40 óra

A dajkák lépcsőzetes munkakezdéssel végzik munkájukat a tagintézményi feladatokhoz igazodva.

Óvodatitkár:

Heti munkaideje 40 óra

Munkaideje 8 órától 16 óráig tart. Térítési díj beszédésekor a tagintézményekben félévre előre meghatározott időben dolgoznak. A térítési díj beszédésének időpontját minden tagintézményben kifüggesztjük, valamint a honlapunkon megjelenítjük.

Pedagógiai asszisztens:

Heti munkaideje 40 óra. Munkaideje 8 órától 16 óráig tart.

Karbantartó:

Heti munkaideje 40 óra

Munkaideje 6 órától 14 óráig tart. Két tagintézményben az óvoda nagyságától függően látják el feladataikat. Munkaidő beosztásokat a munkarend tartalmazza.⁷

7. Munkavégzésre vonatkozó szabályok

Minden dolgozó a munkaköri leírása alapján látja el feladatait. Az adott tagintézményben, illetve a székhelyen dolgozók a közvetlen felettesük irányításával végzik munkájukat. A heti munkarend rögzíti a pedagógusok *kötött* munkaidejét. A kötött munkaidő letöltésén túl (amelyet kizárólag a gyerekekkel való tevékenységekre lehet fordítani) heti 8 órában a pedagógiai munkához kapcsolódó szakmai feladatokat kell elvégezni (dokumentációk, dekorációk elkészítése, rendezvények előkészületi munkái, alkalmazotti és szülői értekezletek stb.), ebből 2 órában (de összességében legfeljebb heti 6 órában) a tagintézmény-vezető elrendelhet helyettesítést, túlmunkát. A nevelőmunkát segítők éves munkaidő beosztását is a munkarend rögzíti. Figyelembe kell venni a helyi sajátosságokat, az óvodába érkező, távozó gyermekek számát, idejét, a vezetőket, pedagógusok kötött óráinak számát.

A gyakornokok munkaidejét a törvénynek megfelelően a gyakornoki szabályzat és a munkaköri leírás tartalmazza.

⁷ Tagintézményekben és a központi irodában található.

Munkarend elkészítése, leadása.⁸

Határidő: 2023. június 30.

Felelős: Tagintézmény-vezetők

Ellenőrzés: folyamatos

Kisebb óvodák nagyobb óvodákhoz tartoznak, mely azt jelenti, hogy dolgozói hiányzás esetén a nagyobb óvodákból történik a tagintézmény-vezetői egyeztetés után a helyettesítés biztosítása.

8. A munkaidő nyilvántartása

A jelenléti íven mindennap az óvodába érkezés, távozás idejét, a kötött munkaidőt kell rögzíteni. A legfeljebb heti 6 órában elrendelt helyettesítést is rögzíteni kell. Aláírással kell hitelesíteni. Az óvodából való távozás, vagy távolmaradás okát, idejét (szabadság, tp, stb.) is rögzíteni kell. Ha a keresőtevékenységet végző személy a saját vagy gyermeke betegségének időtartama alatt nem tudja ellátni a munkáját, az emiatt kieső jövedelem egy részét (megfelelő feltételek esetén) pénzbeli ellátással, táppénzzel pótolja az egészségbiztosítás. A gyakornokok óvodában tartózkodása azonos az óvodapedagógusokéval, de a 26 órán felüli időtartamot a gyakornoki vizsgára való felkészülés feladataival tölti ki (hospitálás, pedagógiai dokumentációk írása, tanulmányozása, a mentorral történő kapcsolattartás, felkészülés a foglalkozásokra, önképzés, önértékelés. Felhívom a figyelmet, hogy minden nap, nyáron is vezetni kell a jelenléti ívet, a tagintézmény-vezető aláírásával hitelesíti, ellenőrzi a jelenléti ívek vezetését, a munkaidő betartását, a munkavégzést.

Szakértő kolléganők feladataik elvégzésére a kedd és a pénteki napot jelölték meg.

Amennyiben az óvoda bezárása után is tartózkodik gyermek az óvodában, minden esetben az ott jelenlévő *óvodapedagógus* intézkedhet a továbbiakról, gyermek dajkai felügyeletre nem bízható. Szülőket telefonon kell értesíteni, az intézkedésről tájékoztatni kell a tagintézmény-vezetőt, aki megteszi a szükséges intézkedéseket.

Felelős: Tagintézmény-vezetők,
óvodatitkár

Határidő: folyamatos

Dokumentálás: aláírás, ellenőrzési napló

A jelenléti íveket egy évig meg kell őrizni, év végén irattárba helyezni.

Felelős: Óvodatitkár

Határidő: 2023. szeptember 15.

⁸ 1. Mellékletben található.

9. Szabadság kiadásának a rendje

A tagintézmény-vezetők az óvodában dolgozó óvodapedagógusok, valamint az óvodai nevelést segítőik számára elkészítik a szabadságolási terveket minden év február 15-ig, november 15-ig felülvizsgálják a szabadságok kiadását. A ténylegesen kivett szabadságokról készült kimutatást, a tervvel együtt irattárba kell helyezni. A szabadságokat be kell jelenteni a kijelölt óvodatitkárnak, a tagintézmény-vezető engedélye után történhet a szabadság kivétele. Az intézményvezető-helyettesek, a tagintézmény-vezetők, titkárságon dolgozók számára a szabadságot az intézményvezető engedélyezi. *A kérelmeket e-mail formában lehet elküldeni, melyek kinyomtatás, és engedélyezés után érvényesek.* A szabadságokat gmail.com táblázatában is rögzíteni szükséges, a nyári nyitva tartás megszervezése, az egyenletes terhelés, pihenés megszervezése érdekében.

Felelős: Tagintézmény-vezetők,
óvodatitkár

Határidő: folyamatos

10. Vezetői értekezletek (havi rendszeresség)

Havonta egy alkalommal, vagy aktuális előzetes egyeztetés alapján, részt vesznek az intézményvezető- helyettesek, a tagintézmény-vezetők. Külön értesítést csak változás esetén küldünk. *Külön meghívásra* a Fenntartó képviselője, KT elnök, Szülői Szervezet Közösség vezetői, munkaközösség-vezetők is részt vesznek az értekezleteken. Kérem a munkarend elkészítésénél figyelembe venni az értekezletek időpontjait.

Felelős: intézményvezető

Határidő: minden hónap első szerdai napja, 10 óra

Helye: székhelyintézmény (külön értesítés után más tagintézmény)

11. Látogatási terv

Az intézményvezető helyettes az Önértékelést Támogató Munkacsoport vezetőjével együtt készíti el a vezetői látogatási tervet, valamint koordinálja a kiemelt nevelési feladat figyelembe vételével a tagintézmény-vezetők látogatási, ellenőrzési terveit.

A tagintézmény-vezetők a tagintézményre vonatkozó látogatási tervet készítik el.

Látogatás alkalmával a tevékenységterveket az óvodapedagógusoknak az éves kiemelt feladathoz kapcsolódóan kell elkészíteniük, megvalósítaniuk. (Írásmozgás-koordináció képességének fejlesztése -A fenntartható fejlődés szemléletének megjelenítése az óvodai tervezésben és a mindennapi gyakorlatban.)

Felelős: Önértékelést Támogató Munkacsoport
tagintézmény-vezető

Határidő: 2023. szeptember 15.

12. Tárgyi feltételek

Tárgyi feltételeink javítására igyekszünk hangsúlyt fektetni. Az óvoda vagyonának megóvására még fokozottabb figyelmet fordítunk, a személyi felelősségvállalás meghatározásával (szobaleltár, karbantartási eszközök, stb.), ki miért felelős, amely a munkaköri leírásokban is szerepel, valamint a nemzeti köznevelési törvény értelmében is szükséges meghatározni.

Vizsgáljuk a munkakörülményeket, hogyan lehet jobb feltételeket biztosítani. Kiemelt feladatunk az óvoda esztétikus környezetének kialakítása, megóvása, ahol a gyermek jó hangulatú, nyugodt légkörben töltheti el napjait. Folytatjuk a szelektív hulladékgyűjtést (minden óvoda rendelkezik saját szelektív hulladékgyűjtő edényekkel 60L, illetve a Galbácsketi és a Mágocsi úti Tagintézmények kivételével, használt sütőolajgyűjtő edénnyel). Az udvar és a tagintézmény környékének tisztántartásába, gondozásába (pl. locsolás, esővízgyűjtő edényből) bevonjuk a gyermekeket is. Ehhez megfelelő eszközöket biztosítunk (pl. esővízgyűjtő edény, fűrt kút). Fokozatosan kell keresni a lehetőségeket a tárgyi eszközök és a munkafeltételek javítása érdekében. Alapítványok, civil szervezetek, területi képviselők, támogatók, pályázatok lehetőségeinek felkutatásával.

Az udvari játékeszközök vásárlása előtt engedélyt kell kérni az intézmény vezetőjétől. Csak olyan eszközt lehet telepíteni az udvarra, amely rendelkezik megfelelő tanúsítvánnyal⁹, ütés csillapítása, távolsága másik eszköztől, járdától, vagy bármilyen tárgytól az előírásnak megfelelő és az üzembe helyezést a megfelelő képesítéssel rendelkező személy végzi el. Az udvari eszközök karbantartási szabályzatát be kell tartani.

Felelős: tagintézmény-vezetők, karbantartók
Határidő: folyamatos
Dokumentálás: ellenőrzési napló
udvari eszközök karbantartási nyomtatványa

13. Nyári karbantartás

Nyár folyamán minden óvodában szükség szerint kell történnie a részleges meszelésnek, karbantartási feladatoknak, nagytakarítás elvégzésének. **Adott év május 31-ig kérem leadni a munkálatok megnevezését az ehhez kapcsolódó anyagigényt, bekerülési összeget.**

Felelős: tagintézmény-vezető, karbantartó

⁹ 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságáról

14. Megemlékezések az óvodában

Október	06.	Nemzeti emléknap, az Aradi vértanúk emléknapja
Október	23.	Nemzeti ünnep, az 56-os forradalom ünnepe
December	06.	Mikulás
December	25-26.	Karácsony
Január	01.	Újév
Március	15.	Nemzeti ünnep
Március-április	31-01.	Húsvét
Május	01.	Munka ünnepe
Május	19-20.	Pünkösöd

- arculatnak megfelelő ünnepek
- hagyományápoláshoz, gyermekhez közel álló témákhoz kapcsolódóan.

A rendezvények akkor adnak maradandó élményt, ha a tervezés pontos, konkrétan rögzítésre kerülnek a célok, résztvevők köre, feladatok, felelősök, határidők, eredmények. A tagintézmények egymás rendezvényeire csak úgy tudnak eljutni, ha előre tudják az időpontokat. Az azonos időpontra eső rendezvények elkerülése, csak így biztosított. Javaslom az események, ünnepek, rendezvények, bemutatók nevelési évre vonatkozó tervezetét közösen készítsék el a kollektívák. Az arculatra jellemző, kiemelkedő eseményeket kell nagyobb nyilvánosság előtt bemutatni.

Felelős: Tagintézmény-vezetők.

Határidő: folyamatos

15. Nyílt napok¹⁰

- A már óvodába járó gyermekek szülei részére az intézmény tevékenységének bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú, óvodai nyílt napokat a saját arculatnak megfelelően tervezik a székhely és a tagintézmények. Ezek időpontjai a gmail táblában megtalálhatóak, gyakorisága a tagintézmények tervezett programjainak függvénye.
- Szorgalmazzuk a szülők részvételét minden olyan rendezvényen, mellyel kapcsolódunk más társszervezetek, város által szervezett programokhoz, megemlékezésekhez, ünnepekhez.
- Az óvodai jelentkezést megelőzően minden tagintézményünk nyílt nap keretében lehetőséget ad az új szülőknek az óvoda dolgozóinak, épületének, felszereltségének megismerésére, a pedagógiai munkába való betekintésbe.

¹⁰ A melléklet tartalmazza a tervezett időpontokat

A nyitott óvoda megvalósítása folyamán figyelembe kell vennünk az óvoda elsődleges feladatát, napi ritmusát, a gyermekek terhelhetőségét.

A nyílt napokról, rendezvényekről megjelenő sajtó és média által készített képek, interjúk megoszthatók az óvoda honlapján, Facebook oldalán.

Gmail tábla kitöltési határideje: 2023. szeptember 15.
Felelős: tagintézmény-vezetők

16. Az óvoda kapcsolatai

Az óvoda kapcsolatot tart azokkal az intézményekkel, amelyek az óvodába lépés előtt (bölcsőde, lakásotthon), az óvodai élet alatt (pedagógiai szakszolgálat intézményei, gyermekjóléti intézmény, közművelődési intézmények) és az óvodai élet után (iskola), meghatározó szerepet töltenek be a gyermek életében. Az idős emberekkel történő kapcsolattartás kialakítását, folytatását is fontosnak tartjuk. A médiával kialakult kapcsolat az óvodai nevelés pillanatainak, innovációjának, hagyományápolásának, ünnepeinek bemutatását segíti.

A helyi képviselők, támogatók, civil szervezetek képviselői óvodai életbe való bepillantását megteremtjük, így érjük el, hogy támogassák a tagintézmények, az óvoda elképzeléseit, ezekhez szükséges eszközök biztosítását. Évről évre fogadjuk az 50 órájukat letöltő közszolgálatos, szakmai gyakorlatukat, felsőoktatásban és távoktatásban résztvevő diákokat. A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodnak a feladatokhoz és a szükségleteihez. A tagintézmények a helyi nevelési programnak megfelelően alakítják partnereikkel a kapcsolatot. A fenntartható fejlődés témakörének továbbfejlesztése érdekében, további kapcsolatépítésre törekszünk a gyulai és gyulán kívüli intézményekkel, vállalkozásokkal, magánszemélyekkel.

Felelős: tagintézmény-vezetők
Határidő: folyamatos
Formái: megállapodás, együttműködési terv, dokumentáció (cikk, emlékeztető, vendégkönyv, évkönyv)

17. Kapcsolattartás a szülőkkel¹¹

Minden intézményünkben arra törekszünk, hogy a szülők megalégedésére a családi nevelést kiegészítve gondozzuk, ápoljuk, védjük, szocializáljuk, neveljük, fejlesszük a gyermekeket. A szülőket nevelőpartnernek tekintjük, ismertetjük velük nevelői felfogásunkat, programunk célját, feladatát. Minden lehetőséget megragadunk annak érdekében, hogy a családi nevelési

¹¹ 2011. CXC törvény a nemzeti köznevelésről 73. § (1)

eljárásokat, szokásokat megismerjük. Az együttműködés során érvényesítjük az intervenciók gyakorlatát, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait. Az óvodai nevelés nem lehet eredményes családi megerősítés nélkül, elengedhetetlen az összhangban történő nevelés. Fel kell vállalni a tapintatos meggyőzést, pl.: egészségügyi szokások, gyermekek otthoni napirendje, a szabadidő közös eltöltésével kapcsolatban. A gyermekek egyéni fejlődéséről folyamatosan konzultálunk a szülőkkel. Fontosnak tartjuk a hiteles tájékoztatást, a problémaérzékenységet, a tapintatot és az előre mutató segítséget. A családdal történő nyílt, őszinte együttműködés csak a kölcsönös bizalom talaján valósulhat meg. A szülőknek tapasztalniuk kell, hogy tiszteletben tartjuk nevelési elveiket, hogy szeretjük gyermeküket. Arra törekszünk, hogy emberi magatartásunkban, szakmai felkészültségünkben egyaránt példamutatók legyünk.

Az óvodai foglalkozásokat az *óvoda helyiségeiben*, illetve egyéb, a foglalkozás megtartására alkalmas helyen kell megszervezni. Az óvodán kívül akkor szervezhető foglalkozás, ha a gyermekek intézményi felügyelete a külső helyszínen, továbbá az oda- és visszajutás közben biztosított. Az óvodán kívül szervezett foglalkozásról a szülőt előzetesen tájékoztatni kell, be kell szerezni írásos hozzájárulását a tevékenységhez.¹²

Nagyon hasznos és jól működik az Egyesített Óvoda Szülői Szervezet Közössége, amely a nyolc intézményből delegált szülőkből áll, megválasztottuk a Szülői Szervezet elnökét és tagjait. Tájékoztatjuk Őket minden gyermekeket érintő döntés előtt, valamint a véleményüket kikérjük azokban az esetekben, melyet a törvény előír. Az információcsere alkalmával a hivatalos út betartására kérem a szülőket, képviselőiket.

18. Rendszeres óvodába járás

A 2011. évi CXCV. tv. a Nemzeti Köznevelésről 8.§ bevezette 2015. szeptember 01-től a 3 éves kortól kötelező óvodáztatást. Ennek szabályai röviden: A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az országgyűlés 2021. július 1-jétől a 2011. évi CXCV. nemzeti köznevelésről szóló törvény (Nkt.) az óvodai nevelésre kötelezett gyermekek óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentését az alábbiak szerint módosította.

Nkt. 8.§ (2) „A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány

¹² 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 13/A. §18 (1).

rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható.”

Az Országgyűléstől kapott felhatalmazás alapján a kormány a 3. életévét betöltött gyermekek óvodai kötelezettség alóli felmentésének engedélyezésére a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendeletben a Kormányhivatalokat jelölte ki.

38/B. § „Az Nkt. 8. § (2) bekezdése szerinti felmentést engedélyező szerv a fővárosi és megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala.”

2020. januárjától az Oktatási Hivatal országos adatbázisa alapján a kormányhivatal követi nyomon a 3. életévét betöltött gyermekek óvodakezdését, és indokolt esetben engedélyezi a felmentést.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt.

A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti a gyermek óvodai felvételét.

A tagintézmény – vezetőknek feladatuk lesz ebben az évben is, hogy külön felhívják a figyelmét a szülőknek, hogy az óvodába való jelentkezés után az óvodába járás során egy jogviszony alakul ki a szülő és az óvoda között, melynek a felbontása csak írásban történhet.

Nagyon fontos, hogy minden óvodapedagógus felhívja a szülők figyelmét arra, hogy rendszeresen járjanak óvodába a gyermekek, a nem rendszeresen járó gyermekeket jelentenünk kell a *gyermekjóléti szolgálatnak*, tanköteles gyermek hiányzását a jegyzőnek is. A hiányzások igazolásának módjait a házirend tartalmazza. Szervezeti és működési szabályzatunk tartalmazza a gyermekjóléti szolgálattal történő kapcsolattartás rendjét. A gyermekeket veszélyeztető okok elhárítása érdekében az intézményünk biztosítja az együttműködést a gyermekjóléti, családsegítő szolgálattal, gyámhatósággal, jegyzővel.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt naptól. Intézményen belül történő áthelyezésnél a szülő írásban való kérelmére, a két tagintézmény-vezető egyeztetése után engedélyezett. A kérelem iktatási számát kell a mulasztási naplókba beírni. Más településre, másik óvodába való távozást, érkezést az óvodaváltozás bejelentőn kell lejelenteni, melynek az iktató számát kell a mulasztási naplóba bevezetni, igazolni, a gyermek kimaradása, felvétele az átadás-átvétel napjától érvényes.

A tankötelezettség kezdetének halasztása

Az Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség megkezdése alól az Oktatási Hivatal a szülő kérésére egy év időtartamra felmentést engedélyezhet. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 18-éig nyújthatja be a Hivatalhoz. Ha a Hivatal eljárása keretében úgy ítéli meg, hogy különleges szakértelemre van szükség a megalapozott döntés meghozatalához- szakértőt vesz igénybe, mely az Nkt. szerint a szakértői bizottság lehet.

Az Nkt. egy kivételt nevesít a fentebb bemutatott fő szabályok alól: ha a szakértői bizottság (a Hivatal hatósági eljárásától függetlenül) a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő – azaz január 18. napja - előtt a gyermek további egy év óvodai nevelésben való részvételét javasolja, úgy a szülői kérelem benyújtására nincs szükség, azaz a gyermek a Hivatal döntése nélkül további egy év óvodai nevelésben részesül.

19. Nyilatkozatok

- Beiratkozáskor a szülőknek jelentkezési lapot kell kitölteni. Az előjegyzési, felvételi napló melléklete a nyilatkozat melyet a gyermek felvételi sorszámával kell ellátni.
- Az óvodai étkezéshez szükséges nyilatkozatokat, határozatokat be kell kérni a szülőktől az étkezés igénylése előtt.
- Nyilatkoztatni kell a szülőket, hogy engedélyezik a gyermekükről készült óvodai fényképek megjelentetését a honlapon, médiákban. Abban az esetben, ha nem engedélyezik a szülők, nem szabad a gyermekek fotóit pl. rendezvényeken, ünnepeken, az úszó óvodáról készült beszámolókból felhasználni.¹³
- Felhívom minden dolgozó figyelmét arra, hogy az óvodában a gyermekekről, eseményekről készült felvételeket saját internetes oldalukon nem tehetik közzé.
- Szülői hozzájáruló nyilatkozat szükséges az óvoda épületén kívüli programokon való részvételhez. Kérem a nyilatkozatok őrzését, a szülői kérések betartását.

20. Szülői értekezlet

A szülői értekezletek javasolt időpontjai:

- 2023. 10. hó,
- 2024. 02. hó,
- 2024. 04. hó.
- 2024. 06. hó

¹³Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 3. § (7) szerint: hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

A szülői értekezlet pontos időpontjait, a nyílt napokat a gmail.com felületén rögzítjük. Az SZSZK elnökök nevét, amennyiben változás történt kérem megküldeni.

Szülői Szervezet Közösség (8 óvoda) értekezleteit a Székhely intézményben tartjuk 17 órai kezdéssel: 2023.10. hó, 2024.05. hó.

Felelős: tagintézmény-vezetők
Határidő: 2023. szeptember 15.

21. Fakultatív program

A helyi pedagógiai programban *nem tervezhető* olyan feladat, amely az óvoda nyitva tartási idejében tanfolyamként van feltüntetve, a szülő számára nem ingyenes, és amit nem óvodapedagógus irányít.

- Elsősorban az esélyegyenlőség miatt vált szükségessé ez az intézkedés. Vannak szülők, akik nem tudják megfizetni a térítéses szolgáltatásokat, így nem valósul meg a törvényben előírt egyenlő hozzáférés.
- Ráadásul a túl sok program a gyermekre nézve sem jó. Ebben a korban még nem lenne szabad őket túlterhelni, az egészséges fejlődésükhöz napi hét-kilenc óra szabad játéktevékenységre lenne szükség.

Tagintézményeink, amennyiben van szabad kapacitás, úgy bérbe adhatják a termüket, bérleti szerződés alapján. Úgy lehet a fakultációt szervezni, hogy a bérlő adott időpontban, szülői írásos engedély alapján, kiveszi a gyermeket az óvodai nevelésből, ezek után a felelősség a bérlőt terheli.

Bérleti szerződések igénye:
Felelős: tagintézmény-vezetők
Határidő: 2023. szeptember 30.

22. Hit és vallásoktatás

Mindegyik óvoda igény szerint együttműködik az érdekelt egyházi képviselőjével, a konkrét hely és idő meghatározásában. Felmérés alapján kell jelenteni az oktatásban részt vevő gyermekek számát, az oktatás időpontját.

Felelős: tagintézmény-vezetők
Határidő: 2023. szeptember 30.

MUNKATERV

23. Kiemelt nevelési feladat

A Szakmai munkaközösség nevelőtestületi és vezetői körben történő témajavaslat felmérése alapján a 2023/2024-es nevelési év **kiemelt feladatai**:

*1:- **Írásmozgás-koordináció képességének fejlesztése***

*2:- **A fenntartható fejlődés szemléletének megjelenítése az óvodai tervezésben és a mindennapi gyakorlatban. Tervezési dokumentumok összegyűjtése (zöld mappa bővítése). Feldolgozást segítő feladatlap gyűjtemény elkészítése (ajánlasként).***

Indoklás:

- 1- **Indokolja a nevelési tapasztalatok, valamint a DIFER mérések eredményeinek összesítése.**
- 2- Mai világunkban nem járhatunk csukott szemmel a fenntarthatóság vonatkozásában. A természeti környezet védelme, a biodiverzitás megőrzése kiemelten fontosnak kell, hogy legyen. Mindenkinek a saját környezetében, saját életében, életszemléletében, fogyasztói kultúrájában, energia felhasználásában kell megtennie azokat a lépéseket amelyek összességében hozhatják az elvárt eredményt. Óvodapedagógusként, pontosan látjuk a pedagógus szerepét, felelősségét a „modellek” átadásában. Ezért feladatunk a **fenntartható fejlődéshez** tartozó magatartás és viselkedés minták, korai életszakaszban történő kialakítása, életformává válás segítése, a környezete és az egyén szoros kapcsolatának felismertetése, az élettér megőrzését segítő életmód szokásainak mindennapossá válása. Gyermek révén bízunk benne, hogy családtagjaikat is be tudjuk kapcsolni a fenntartható fejlődésre „nevelés” folyamatába. 2020/2021-es nevelési évben megteremtettük a minimális eszközbázisát az új nevelési feladat gyakorlati megvalósításának, 2021/2022-ben sikerült téma avatott szakértőjével további elméleti és gyakorlati ismereteket szerezni ezen területen. Minél több az ismeretünk, annál inkább látjuk, hogy egyre több a tennivalónk óvodán kívül is, mindennapi életünk elengedhetlen részévé kell váljon a fenntarthatóság céljait figyelembe vevő életvezetés.

Az előző nevelési években megtörténtek:

- szakmai felkészítésre alkalmas önképzési anyag megosztása a pedagógusokkal
- konkrét feldolgozási körök meghatározása
- gyakorlati munkát segítő eszközök beszerzése (szelektív hulladékgyűjtés/ szelektív kuka, használt sütőolaj gyűjtőedények, tudatos vízhasználat/ esővízgyűjtő tartályok, újrahasznosítás/brikettáló gép/
- Csoda hetek megtartása (legalább 2 db / év)

- ÖKO szemlélet- ÖkoAnyu Workshop
- Zöld mappában segédanyag bővítése
- Konkrét témában, segédanyag kidolgozása (elméleti anyag, feladatlapok, játéktevékenységek....)

24. További feladataink

➤ **Pedagógus előmeneteli rendszer működtetése.**

Feladatunk: motiválni a kolléganőket a jelentkezésre

Cél: Minél több pedagógus I-ben lévő kolléganő kerüljön a pedagógus II. fokozatba majd mesterfokozatba.

Felelős: vezetőség, szakmai munkaközösség vezető

Határidő: folyamatos

Dokumentum: jelentkezési lap

➤ **Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre kijelölt tagintézmények, vezetők, pedagógusok felkészítése.**

Feladat:

- az Országos tanfelügyeleti kézikönyv megfelelő szintű ismerete,
- kérdőívek, interjúk, önértékelések, fejlesztési tervek kitöltése, elkészítése, feltöltése határidőre az OH által működtetett informatikai rendszerbe,
- a helyszíni ellenőrzés előkészítése, szakmai, lelki támogatása a kolléganőknek.

Cél: Sikeres szakmai ellenőrzés elérése.

Felelős: vezetőség, Önértékelést Támogató Munkacsoport

Határidő: folyamatos, az OH által megjelölt időpontok

Dokumentum: kérdőív, interjú, fejlesztési terv, jegyzőkönyv

➤ **Humán erőforrás szakmai kompetenciájának erősítése továbbképzések által.** Első sorban szakvizsga megszerzésének és a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó pedagógus képzések, DIFER, informatikai, egészségnevelési képzések támogatása. Csapatépítő tréningen lehetőségeinek keresése.

Feladat:

- az OH által kínált ingyenes képzések megismertetése a kolléganőkkel,
- az óvodapedagógusok email címének frissítése, melyből egy közös adatbázis létrehozásával minden egyes kolléganőhöz közvetlenül el tudjuk juttatni a képzési lehetőségeket.

Cél: Magasan kvalifikált óvodapedagógusok

Felelős: vezetőség, óvodapedagógus

Határidő: folyamatos

Dokumentum: beiskolázási terv, beszámoló

➤ **Az óvodapedagógusok közösségi érzésének fejlesztése.**

Eredményeket akkor érhetünk el, ha van kényszermentes közös cél, közös akarat, vannak közösen megvalósított, átélt élmények. Egy kollektíva sikere az összefogásban rejlik.

Feladat:

Minden tagintézmény élhet egy szakmai nap lehetőségével, melyet önmaguknak szervezhetnek meg csapatépítés céljából.

Cél: Hatékony, összetartó közösség kialakítása

Felelős: tagintézmény vezető és kollektívája

Határidő: maguk által meghatározott

Dokumentum: jegyzőkönyv, év végi beszámoló, sajtó, média

➤ A Gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv, és a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet alapján 2018. szeptember 1-től kötelező működtetni **szociális segítő** tevékenységet, a helyi Család és Gyermekjóléti központnak. Ez ügyben megkötöttük az együttműködési megállapodást, mely értelmében, az óvodáinkban **Hetényiné Erdősi Kata látja el a feladatot, heti 4 órában.**

Feladat: gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, vagy kialakult veszélyeztetettség esetén szolgáltatásba közvetítés. Szakmai együttműködés, körülmények biztosítása, adatszolgáltatás.

Cél: minél több család, gyermek időben megkapja a neki járó segítséget

➤ **Városi és megyei rendezvényeken való részvétel:**

Feladat:

- egyeztetés a város által megbízott rendezvényszervezővel, annak eldöntése, hogy melyek azok a rendezvények, melyekbe az óvodás korú gyermekek is bekapcsolódhatnak,
- műsorok, versek, dalok, táncok megtanítása a gyerekekkel, eszközök biztosítása,
- utazás megszervezése,
- az óvodák egyenletes terhelésére való odafigyelés.

Cél: A város életébe, ünnep és rendezvénynapjaiba minél szélesebb körben vegyünk részt, mely által a gyermekek élményei, ismeretei gazdagodnak. Pozitív érzés kialakítása a városhoz való kötődés megalapozása.

Felelős: Intézményvezető, titkárság, tagintézmény-vezető

Határidő: folyamatos

Dokumentum: sajtó, média, év végi beszámoló

➤ **Szülők bevonása a kiemelt feladatok gyakorlati megvalósításába:**

Feladat:

- Fenntartható fejlődés témakörében ötletbörze a tagintézmények szülői munkaközösségének vezetőivel. Óvónői programajánlások kapcsán.
- További külső partnerek megkeresése (hasonló profilú óvodák keresése) a kiemelt feladatok témáinak feldolgozásához.

Cél: a fenntartható fejlődés szemléletének szélesebb körű elterjesztése, szülői támogatás megnyerése. Intézményi működő gyakorlatokkal, tapasztalatsere. Szülők által a gyermekek mindennapjaiban a fenntartható fejlődés szemléletének, gyakorlatának erősítése.

Felelős: Intézményvezető, tagintézmény-vezetők, óvodapedagógusok, nevelést segítő alkalmazottak

Határidő: folyamatos

25. Nevelés nélküli munkanapok

25.1. Őszi nevelési értekezlet: 2023. október 27. péntek

Helye: Gyula Város Egyesített Óvodája
Időpont: 9 óra
Részt vevők: Gyula Város Egyesített Óvodája nevelőtestülete,
Előadó
Téma: Írásmozgás koordináció képességének fejlesztése
Előadó: szervezés alatt

Felelős: Szakmai helyettes, Szakmai munkaközösség-vezető
Határidő: folyamatos, október 27.
Dokumentum: Jegyzőkönyv

25.2. Tavasz nevelési értekezlet: 2024. március 28. csütörtök

Helye: Gyula Város Egyesített Óvodája
Időpont: 9 óra
Részt vevők: Gyula Város Egyesített Óvodája alkalmazotti közössége,
Meghívott előadó

Téma: A fenntartható fejlődés szemléletének megjelenítése az óvodai tervezésben és a mindennapi gyakorlatban.

Előadó: szervezés alatt
Felelős: Intézményvezető, Szakmai munkaközösség vezető
Határidő: 2024. március 28.
Dokumentum: Jegyzőkönyv

25.3. A 2023-2024. nevelési évet záró és a 2024-2025. nevelési évet nyitó értekezlet

2024. augusztus 26. hétfő

Helye: Gyula Város Egyesített Óvodája

Időpont: 9 óra

Részvevők: Alkalmazotti közösség

Meghívottak: Fenntartó, Sz.M.K. vezetősége

Előadó: Balesetvédelmi előadó: Bodzásné Boros Éva

Munkaközösség vezetők

Intézményvezető

Téma: 2023-2024. nevelési év értékelése, elfogadása,

2024-2025 nevelési év munkarendjének, munkatervének ismertetése, elfogadása

Felelős: Intézményvezető, szakmai intézményvezető helyettes, munkaközösség vezetők

Dokumentum: Jegyzőkönyv

27. Vezetőség (intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezetők, szakmai munkaközösség-vezető)

Az óvodavezetői munka nem egyszemélyes tevékenység. Nevelőtestülettel, vezetői csapattal, munkaközösség-vezetőkkel, kijelölt mentorokkal a belső- és külső környezettel együttműködve teljesebbé lehet. A csoportok, csapatok mozgatása, tevékenységre inspirálása, a megkezdett munkák befejezése, ellenőrzések, értékelések csak egységes rendszerben biztosítják a kiteljesedést. A pedagógiai munka színvonalának megtartása, fejlesztése kialakult értékek, hagyományok megőrzése, továbbfejlesztése a közös célunk. Az intézményvezető helyettesek, a tagintézmény-vezetők a munkaköri leírás alapján látják el vezetői feladataikat. Felelnek a helyi pedagógiai programban meghatározott nevelő-fejlesztő munka szakszerű végrehajtásáért, megvalósításáért. Figyelembe veszik az érvényes jogszabályokat, törvényeket, betartják és betartatják az azokban foglaltakat. Felelnek az óvoda nyitvatartása alatt az óvodapedagógusok kötött munkaidejének munkarendben történő beosztásáért. A kiemelt nevelési feladatokat szem előtt tartják. Ösztönzik a kollektívát a jó pedagógiai terv elkészítésére: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomon követhetőség, megvalósíthatóság figyelembevételével. Vizsgálják hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és a megvalósítás. A látogatási tervet a kiemelt feladatok megvalósításának ellenőrzéséről készítik el. Menedzselik tagintézményüket.

28. Óvodapedagógus

Fontos, hogy fokozottan figyeljünk a kiemelt nevelési feladatra. Vizsgálunk kell, hogy minden óvodapedagógus rendelkezik az óvodai tevékenységek tartalmainak közvetítéséhez szükséges

szaktudományos és művészeti ismeretekkel. Feladatunk az alapos felkészülés, tervezés és a rugalmas megvalósítás. Alkalmaznunk kell a megfelelő differenciálást.

A tervezés során a két óvodapedagógus együttműködik és figyelembe veszik az adott gyermekcsoport sajátosságait (motiváltság, előzetes tudás, képességek, szociokulturális sajátosságok). Köznevelési törvény 2020.09.01 óta az óvodapedagógus jelenlétét 8.00-12.00-ig kötelezően írja elő. Ezt követő időszakban pedagógiai asszisztensek is elláthatják a pedagógiai feladatokat. Több óvodánkban élünk ezzel a lehetőséggel.

Felkészülten kell várnunk továbbra is a külső és belső szakmai-tanfelügyeleti ellenőrzéseket. Az ellenőrzések célja az intézmény és az abban folyó pedagógiai munka **erősségeinek** és **fejleszhető területeinek** feltárása, majd megfelelő szakmai támogatással, javaslatokkal a javítandó részterületek minőségének **fejlesztése**. A mentor a közvetlen vezető arra törekszik, hogy megadja a szükséges javítandó részterületek **fejlesztésére irányuló** segítséget a pedagógus számára.

Felelős: vezetőség
 mentorok
 óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

29. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

- Az óvodai nevelésünk a sajátos nevelési igényű gyermekeknél a nevelés általános és specifikus célkitűzéseinek megvalósítására törekszik. A nevelés hatására ezeknél a kisgyermeknél is fejlődik az alkalmazkodó készség, az akaraterő, az önállóságra törekvés, az érzelmi élet, az együttműködés.
- A sajátos nevelési igény szerinti környezet kialakítása, a szükséges tárgyi feltételek, és segédeszközök megléte akkor biztosítja a nevelési célok megvalósíthatóságát, ha a napirend során a gyermek mindig csak annyi segítséget kap, ami a további önálló cselekvéséhez szükséges.
- A sajátos nevelési igény a szokásos tartalmi és eljárásbeli differenciálástól eltérő, nagyobb mértékű differenciálást, speciális eljárások alkalmazását, illetve kiegészítő fejlesztő, korrekciós, habilitációs, rehabilitációs, valamint terápiás célú pedagógiai eljárások alkalmazását teszi szükségessé.

Az óvodai nevelőmunka során figyelemmel kell lenni arra, hogy:

- a SNI kisgyermek harmonikus személyiségfejlődését az elfogadó, az eredményeket értékelő környezet segítse,
- a gyermek iránti elvárás fogyatékoságának jellege, súlyosságának mértéke határozza meg,

- terhelhetőségét biológiai állapota, esetleges társuló fogyatékosága, személyiségjegyei befolyásolják.

2 főállású alkalmazottal (gyógypedagógus, konduktor) látjuk el a fejlesztéseket.

A főállású gyógypedagógussal történő szoros együttműködés, minőségi javulást hozott a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásában, hatékonyabbá váltak az óvodapedagógusok és a fejlesztő közötti konzultációk, több esetben a gyógypedagógus segítségével új eszközök, eljárások kerültek bevezetésre egy-egy integrált gyermeknél. Olyan optimális nevelő környezet kialakítására kerülhetett sor, amelyben a gyermeket ért fejlesztő hatások egy irányba hatnak, erősítik egymást.

Felelős: Intézményvezető, tagintézmény vezetők, óvodapedagógusok, gyógypedagógus
Határidő: folyamatos

30. Óvodapszichológus

Az óvodapszichológus munkaköri leírása alapján a következő feladatokat látja el:

- konzultáció a pedagógus társakkal,
- szakmai szempontok alapján tapasztalatszerzés az adott intézmény működéséről, egyes gyermekekről, szülőkről, nevelőtestületről,
- szűrővizsgálatokat, méréseket végez, mellyel közvetlen módon befolyásolja a gyermekek személyiség fejlődését,
- személyesen a konkrét gyermek, konkrét szükségleteinek, belülről motivált érdeklődésének, s természetes aktivitásának figyelése, indirekt irányítása,
- munkatársi együttműködés, és eset megoldások folyamatos egyeztetése szükség és igény szerint,
- szakmai kapcsolattartása a Pedagógiai Szakszolgálattal,
- feltáró és preventív célzatú egyéni és csoportos foglalkozások tartása,
- konzultáció konkrét nevelési problémák megoldása, lehetőség kiaknázása céljából,
- konzultatív kapcsolat a szülőkkel,
- szükség esetén szakterületéről ismeretterjesztést biztosít szülők, munkaközösségek számára,
- módszereinek, eljárásainak megválasztásában alkalmazza szakmai autonómiáját,
- lehetőség szerint szerves részvétel az óvodák életében.

31. Értékelés

Ebben a nevelési évben is mindenkinek a Pedagógiai programunk szerint kell dolgoznia, melyet az irodákban a szülők számára is elérhető helyen kell elhelyezni, a többi szabállyal együtt. A program alapján folyó nevelőmunka csak akkor lesz minőségileg is elfogadható, ha a pedagógiai programot megfelelően alkalmazzuk. A negyedéves és féléves értékelésekben a

kitűzött célokat, egyéni fejlődés eredményeit kell vizsgálni a csoportban dolgozó óvodapedagógusoknak. Az értékelésre lehet a következő évet tervezni, ezért nagyon fontos hogy átgondolt, konkrét, lényegyet kiemelő, igaz állításokat tartalmazzon, ne csak általános adatok legyenek benne. Kérem, hogy a két óvónő együtt készítse el az értékeléseket. Kérem a határidők betartását. Az értékelés a csoportnapló része.

A csoportnaplóban az éves értékelés a nevelési év kiemelt feladatának megvalósítása alapján történik.

32. Tagintézmény vezetőkre vonatkozó év végi értékelés tartalma az Intézményi önértékelés alapján történik:

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség- és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. Megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Felelős: tagintézmény-vezető
óvodapedagógus

Határidő: 2024. május 30.

Minden dolgozónak a munkaköri leírása alapján kell elvégezni a feladatát. Külön felhívom a tisztségviselők figyelmét arra, hogy a munkatervnek megfelelően, az elvégzett feladatok teljesítéséről írásban tegyenek beszámolót. Kérem az időpontok betartását. Minden hónap elején értékeljük az előző hónapban elvégzett munkát. A munkaközösségek saját maguk határozzák meg munkatervüket, természetesen kérem figyelembe venni a kiemelt feladatokat.

33. Mulasztási napló

Mulasztási naplók vezetése a törvényi előírásoknak feleljenek meg, történhet papír és elektronikus formában is, a tagintézmények által választott formát éves munkatervük tartalmazza. Mindkét forma esetén javításokat, oda nem tartozó bejegyzéseket nem tartalmazhatnak. A felvételi és mulasztási naplóban fel kell tüntetni az óvoda nevét, OM azonosítóját, címét, a nevelési évet, a csoport megnevezését.

Tartalmazza:

- a gyermek naplóbeli sorszámát, oktatási azonosító számát, nevét, születési helyét és idejét, állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcímét, a jogszerű tartózkodást megalapozó okirat számát, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét, anyja születéskori nevét, apja vagy törvényes képviselője nevét,
- a felvétel időpontját,
- az igazolt és igazolatlan hiányzások havi és éves összesítését,
- a szülők napközbeni telefonszámát,
- a megjegyzés rovatot.

Amennyiben az óvoda sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését is ellátja, a megjegyzés rovatban fel kell tüntetni a szakvéleményt kiállító szakértői bizottság nevét, címét, a szakvélemény kiállításának időpontját és számát, valamint az elvégzett felülvizsgálatok, továbbá a következő kötelező felülvizsgálat időpontját.

A gyermeket akkor lehet a felvételi és mulasztási naplóból törölni, ha az óvodai elhelyezése megszűnt és a szülő írásban kérte. A mulasztási naplóban az igazolt, vagy igazolatlan hiányzást nagyon pontosan, az analitikával alátámasztva (orvosi igazolás, szülői bejelentés) kell vezetni. A napló vezetése naponta történik 13.00-14.00 között (ezzel elkerülve a téves adatközlést). Utólagos bejegyzésre nincs lehetőség csak a hiányzások igazolt voltát, jelölhetik meg az óvodapedagógusok.

A mulasztási napló mellékletei:

- óvodaváltozással kapcsolatos határozatok
- óvodai felmentéssel kapcsolatos határozat
- hiányzás igazolások (szülői, orvosi)
- tanköteles gyermek óvodában maradási kérelmét
- szakvéleményeket

A gyermekjóléti szolgálatnak jelezni kell, ha a gyermek nem jár rendszeresen óvodába. Felhívom ismételten a figyelmet, hogy 10 napnál több igazolatlan hiányzást azonnal jelenteni kell a titkárságon keresztül a Gyermekjóléti Szolgálatnak, Jegyzőnek. A tagintézmény-vezető semmilyen igazolást, óvodai látogatásra vonatkozó igazolást saját hatáskörében nem adhat ki.

Felelős: óvodapedagógus

Határidő: folyamatos

A mulasztási naplókat havi rendszerességgel kell ellenőrizni, minden tárgyhónapot követő 6. – ik munkanapig.

Felelős: tagintézmény-vezető

Általános helyettes

Határidő: Minden hónap hatodik munkanapja.

Dokumentálás: ellenőrzéseket a tagintézményvezetők, intézményvezető az elektronikus felületen jelölik. Az elektronikus napló nyomtatva, aláírva teljes hitelességű iratnak számít (ellenőrzések alkalmával illetve a nevelési év lezárásakor, nyomtatásra kerül)

34. Csoportnapló

Az óvodai csoportnaplót a törvényi változásoknak megfelelően, az útmutatók segítségével a szakmai helyettes útmutatása alapján a szakmai munkaközösség dolgozta ki, mely az óvoda pedagógiai programja alapján a nevelőmunka tervezésének dokumentálására szolgál. Az óvodai csoportnaplóban fel kell tüntetni az óvoda nevét, OM azonosítóját és címét, a nevelési évet, a csoport megnevezését, a csoport óvodapedagógusait, a megnyitás és lezárás helyét és időpontját, az óvodavezető aláírását, papíralapú dokumentum esetén az óvodai körbélyegzők lenyomatát, a pedagógiai program nevét. Az éves tevékenységi tervet évszaktantásban tervezzük, negyedévente reflexiót készítünk a tematikus tervek megvalósításáról. Nevelési tervet fél évre készítünk és annak kiértékelése a teljesítés után történik meg.

Felelős: óvodapedagógus

Határidő: folyamatos

34.1. A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció

A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció a gyermek fejlődéséről folyamatosan vezetett olyan dokumentum, amely tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét, a differenciált nevelés irányát.

A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció tartalmazza:

- a gyermek anamnéziséét,
- családlátogatás tapasztalatait (amennyiben volt),
- beszoktatás jellemzőit,
- papíralapú, mozgásfejlettség mérése, óvodába lépés idejétől,
- DIFER mérés eredményeit,
- egy darab grafit ceruzával készült emberrajz év elején, év végén (A/5 méretű lapon),
- amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításait, a fejlesztést végző pedagógus a fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatait,
- a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításait,
- fejlesztési tervet,
- a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket.

Felelős: óvodapedagógus

Határidő: folyamatos

Ellenőrzés: szakmai helyettes
szakmai munkaközösség-vezető
tagintézmény-vezető

35. Jelzőrendszeri tag minden pedagógus

Az óvodai gyermekvédelmi felelősök a munkaköri leírás alapján látják el feladatukat. A pedagógiai programban kitűzött feladatokat folyamatosan, minden pedagógus végzi, a gyermekvédelmi felelősök irányításával, koordinálásával. A gyermekvédelmi felelősök feladata, hogy a családdal és a pedagógusokkal együttműködve csökkentsék, lehetőség szerint megszüntessék a gyermekek fejlődését akadályozó, veszélyeztető körülményekből adódó hátrányokat. Mindent tegyenek meg annak érdekében, hogy az óvoda betölthesse biztonságot nyújtó, egyenlő esélyt teremtő, óvó-védő, hátránykompenzáló szerepét.

Fontos feladatuk a prevenció, valamint a jelzőrendszerbe való bekapcsolódás, a munkájukról kötelesek a jogszabály alapján beszámolni. Fokozott figyelemmel kísérik a rendszeres óvodába járást, megfelelő felhívó jellegű tájékoztatást adnak a szülőknek.

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal szoros kapcsolatot alakítsanak ki. Vigyázzanak, hogy bármilyen jelentés, jellemzés, kérés csak a központi iktatáson keresztül, az intézményvezető aláírásával történhet.

Felelős: tagintézmény-vezetők
általános helyettes
óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

36. Munkaközösség

Gyula Város Egyesített Óvodája **négy** munkaközösséget működtet.

A munkaközösség meghatározza működésének rendjét, elfogadja munkatervét. A munkaközösség dönt működési rendjéről és munkaprogramjáról. A munkaközösség - szakterületét érintően - véleményezi a nevelési-oktatási intézményben folyó pedagógiai munka eredményességét, javaslatot tesz továbbfejlesztésére.

36.1. Szakmai munkaközösség

Feladata:

- a munkaterv alapján saját éves munkatervet készít,
- előkészíti, megszervezi, segít lebonyolítani a nevelési értekezleteket,
- folyamatosan kapcsolatot tart a többi munkaközösséggel, támogatja, segíti munkájukat,
- figyelemmel kíséri az óvoda működését meghatározó óvodai dokumentumok érvényességét,

- törvényi szabályozók változása esetén aktualizálja a szabályzatainkat, a pedagógiai programot,
- vizsgálja a pedagógiai program beválását,
- elkészíti a beiskolázási tervet,
- csoportnapló vezetésével kapcsolatos teendők koordinálása.

Munkaközösség-vezető: **Deákné Kovács Andrea**

Felelős: munkaközösség-vezető

Határidő: 2023. szeptember 30.

36.2. Önértékelést Támogató Munkacsoport

Feladatuk az intézményi átfogó önértékelés, melynek része a pedagógus, a vezető és az intézmény önértékelése:

- az átfogó önértékelés során, a pedagógus esetében a pedagóguskompetenciákra épülő nyolc területen,
- a vezető esetében az intézményvezetői kompetenciákra épülő öt területen,
- az intézmény önértékelése hét területen meghatározott elvárások alapján, a feltöltendő dokumentumok elkészítése,
- adatgyűjtés, összegzés,
- informatikai rendszerbe való feltöltés,
- az ötéves terv feladatainak ütemezése, végrehajtása határidők, felelősök megnevezése.
- Az ellenőrzésre kijelölt kollégák felkészítése, szakmai, lelki támogatása, segítségnyújtás fejlesztési terv elkészítésében.

Munkaközösség vezető: **Enyediné Nagy Krisztina**

Felelős: munkaközösség-vezető

Határidő: 2023. szeptember 30.

36.3. SNI munkaközösség

Feladatuk: A gyermekek problémáinak megismerése, kezelése (BNO Kód).

Cél: A gyermekek sikeresen be tudjanak illeszkedni az óvodai csoportba. Segíteni a gyermekek mindennapi rutinját az óvodai életben. Hatékonyabb együttműködés legyen gyermek és pedagógus, gyógypedagógus és óvodai dolgozók között.

Munkaközösség vezető: **Kovács Tünde**

Felelős: munkaközösség-vezető,

Határidő: 2023. szeptember 30.

36.4. DIFER munkaközösség

Feladatuk:

- A munkaközösség éves tervet készít.
- DIFER mérőeszköz bevezetésének, alkalmazásának segítése az óvodapedagógusok körében.
- A mért eredmények alapján az egyéni és csoportos fejlesztési tervek elkészítésének segítése.
- Mért adatok informatikai felületen való rögzítése.
- Év végén összegző eredmények elkészítése.

Cél: A gyermeki személyiség tudatos, tervszerű fejlesztése.

Megbízott munkaközösség-vezető: **Gavrilás Éva**

Felelős: munkaközösség-vezető

Határidő: 2023. szeptember 30.

37. Pedagógiai asszisztens feladata és jogköre

Közvetlen munkatársa az óvodapedagógusnak a gyermekekkel kapcsolatos mindennemű gondozási szervezési feladatok ellátásában. Feladatait a munkaköri leírás, valamint a tagintézmény - vezető határozza meg. A pedagógiai asszisztens tevékenyen részt vesz a gyermekgondozási feladatok segítésében (öltözködési, mosdóhasználat, étkezési szokásainak kialakításában, stb.). Ellenőrzi a gyermek higiénés és önkiszolgálási tevékenységét. Segíti a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai életének megszervezését, fejlesztésre történő eljuttatását, részt vesz a gyermekek intézményen belüli, illetve kívüli szabadidős programjainak szervezésében, előkészítésében. A pedagógus irányításával közreműködik a gyermekek fejlesztő, korrekciós tevékenységben, egyénileg segít a gyermekeket.

38. Titkárság

A titkárságon jól kialakított csapat dolgozik, az óvodatitkárok, pedagógiai asszisztensek, akik az intézmény megfelelő működéséhez szükséges feltételeket teremtik meg, az információk továbbítását biztosítják. A titkárságon dolgozók munkaköri leírás alapján látják el a feladatukat. Elvégzik az intézmény működésével kapcsolatos ügyintézés. Feladatuk a gyermekek, dolgozók adatainak pontos naprakész nyilvántartásának megszervezése, a személyiség jog védelmének, valamint a különleges adatok nyilvántartására, vezetésére vonatkozó törvényi előírások betartatásával. Elkészítik az intézményvezető által kért személyi nyilvántartásokat. Követik és megszervezik a nyilvántartását az intézményben folyó munkaerőmozgás, valamint a létszámok alakulásának. Kötelességük az intézményből kimenő adatok pontosságára

körültekintően odafigyelni, ellenőrizni a megkapott anyagok helyességét (adószám, bérjegyzék ellenőrzése, külön juttatás, jubileumi jutalom stb.). Feladatuk az intézmény helyetteseivel, tagintézmény-vezetőkkel, karbantartókkal való napi kapcsolat, munkájuk segítése. Megszervezik a törvényi változások figyelését, szabályzatok, kimutatások, beszámolók, projektek elkészítésének segítését. Óvodai eseményekről készült anyagok archiválását biztosítja.

Ellátják a napi levelezést, szövegszerkesztői feladatokat, nyomon követik a jogszabályi változásokat. Ellátmányt naprakészen vezetnek az előírásoknak megfelelően. Karbantartási problémák esetén az intézményvezető engedélyével intézkednek. Intézik az anyagbeszerzéseket, a tagintézményekbe történő elszállítását.

Ellenőrzik a megfelelő adatszolgáltatást, a számlák kíséreléssel történő ellátását, a változásjelentéshez szükséges adatok továbbítását. Az intézmény működésével kapcsolatos adminisztrációs teendők rendszeres és alkalmanként jelentkező feladatait biztosítják. A tagintézmény-vezetők kérésére előre megbeszélt időpontban kiírásokat, plakátokat, meghívókat készíthetnek.

Az óvodatitkárok folyamatosan készítik az élelmezéssel kapcsolatos adminisztrációt. Telefonon fogadják, a szülők gyermekük étkezésére vonatkozó jelzéseit (megrendelés, lemondás). A kijelölt napokon felhívják az óvodákat az ebédmegrendeléssel kapcsolatosan, s módosítják az esetleges változásoknak megfelelően a rendeléseket. Havonta 4 alkalommal beszedik a térítési díjat. Minden hónap végén összesítik, majd a szükséges bontásokat elvégezve továbbítják azokat a könyvelésnek. Feladatuk a HACCP vezetésének az ellenőrzése, 3 havi rendszerességgel. Hetente bekérik a tagintézményektől a villany és a gázóraállást. Figyelemmel kísérik a leltár és selejtezés folyamatát. Havonta kérik az igénybe vett szabadságokat, ételmaradék elszámolás dokumentumait. Közös feladatunk a gyermekétkeztetéssel kapcsolatosan, hogy megszűnjenek a késedelmes, illetve a nem fizetésből adódó problémák. Az első mulasztás esetében kerüljön felderítésre, hogy mi az elmaradás oka, és amennyiben szükséges kerüljön sor a felszólításon túl gyermekvédelmi intézkedésre. Megfelelő tájékoztatás, figyelemfelhívás, valamint ellenőrzés alkalmazása szükséges a fenti cél eléréséhez. Kétszeri felszólítás után jegyzői intézkedés kell.

39. Óvodai dajkák

A szakképzett dajka az óvodai nevelést tudatosan segíteni tudja, ha ismeri a nevelés célját, feladatát, módszereit. Mindezek megismertetése az óvodapedagógus kötelessége, feladata. A dajkák nevelőpartneri rangra léptek! Természetesen konkrétan körül kell határolni, hogy mely feladatokban számíthatunk a segítségükre, mely feladatok teljesítése marad az óvodapedagógus munka-, hatás- és jogköre. A dajka nemcsak technikai személyzet a gyerek életében, hanem nevelésének egyik segítője is, aki mintául (interpérszonális kapcsolatok; viselkedés, beszéd, személyi higiéné; ápoltság, gondozottság) is szolgálhat számára. A gyerekek gondozási, nevelési igényei, képességei eltérőek. Az óvodapedagógus útmutatásai alapján a gyakorlatban

érvényesíteni kell az egyéni bánásmód elvét. A dajka az óvodapedagógus által meghatározott napirend szerint segít a gyermekek gondozásában, öltöztetésében, étkeztetésben, a tisztálkodási teendők ellátásában. Az óvoda tisztántartása is a feladata, valamint a HACCP rendszer feladatainak végzése. A nevelő munkát akkor tudja megfelelően segíteni, ha a lehető legtöbb időt a gyermekcsoportban tölti.

Célunk a technikai dolgozók ismereteinek bővítése, munkájuk színvonalának, és hatékonyságának emelése. A „Dajka szakmacsoport”, ebben a nevelési évben egy alkalommal találkoznak. A találkozásokon minden tagintézményből érkező dajka beszámol az előző időszakban esetleg keletkezett problémákról, gondokról, a takarítással, gyermekek nevelésével kapcsolatos tapasztalatokról, sikerekről, bevált, kipróbált módszerekről.

Felelős: Dajka szakmai csoport
Tagintézmény-vezető
Intézményvezető

Határidő: 2023. október

40. Karbantartó

Az előző évben is nagyon sokat tettek az óvodák működési feltételeinek javításáért, ebben a nevelési évben is összefogva végzik a karbantartási feladataikat. Szükség szerint, de legalább évszakonként egyeztetett időpontban fogjuk a nagyobb munkákat megbeszélni. Minden karbantartóhoz egyenrangúan tartoznak óvodák. A székhely óvoda karbantartója látja el a feladatok elvégzéséhez szükséges anyagok beszerzését, felméri az igényeket, egyezteti a kifizetéseket. A Máriafalvai óvoda karbantartását is Ő látja el. Fontos feladatuk a balesetveszély elhárítása (fák, bokrok metszése, mászóak ellenőrzése, törött játékok javítása, selejtezése, stb.) az óvoda környékének rendben tartása, az udvaron a járt utak tisztítása, portalanítása, a homokozókban a homok fellazítása, takarása, locsolás. Az udvari játékeszközök karbantartási szabályzatának megfelelően kell elvégezniük a karbantartást és az ezzel járó adminisztrációs feladatokat. A karbantartók feladata az udvari játékeszközök ellenőrzése, karbantartása, az ellenőrzési dokumentáció vezetése. A tagintézmény-vezetők aláírásukkal igazolják a dokumentáció megfelelő vezetését, a javítások, karbantartások szabványnak megfelelő elvégzését. A játszótéri eszközt a használati és kezelési útmutató (gyártó által kiadott) előírásait figyelembe véve kell karbantartani. A szemmel látható veszélyforrásokat észlelés után azonnal, el kell hárítani, jelenteni a tagintézmény – vezetőnek. Ha a játszótéri eszköz balesetveszélyessé válik, haladéktalanul intézkedni kell az eszköz használatának megakadályozása és annak egyidejű kijavítása, vagy lebontása érdekében. Az elmúlt években vásárolt szerszámokat, eszközöket a tárolási helyeken leltár ívre felvezelve tárolják. Az eszközök, gépek fokozott karbantartását elvégzik, óvják az eszközöket, elhasználódás, meghibásodás esetén jelzéssel élnek. A gépek, tűzveszélyes eszközök használatánál betartják az előírásokat. A Galbácskerti, Mágocsi és Törökzugi Óvodában a füstjelző megfigyelését, ellenőrzését, a napló vezetését minden karbantartónak ismernie kell, hiszen a helyettesítések alkalmával mindenkinek tudnia kell a feladatok, a beavatkozások elvégzését. Egyeztetés után történhet a nagyobb, több embert

igénylő munkák elvégzése. A játékeszközök karbantartásáról vezetett nyomtatvány feljegyzéseit, valamint a munkák elvégzését a tagintézmény-vezetők ellenőrzik, szignójukkal látják el, havonta. Nagyobb munkálatok, baleset, probléma a munkavégzés esetében feljegyzést készítenek.

Felelős: karbantartók,
tagintézmény-vezetők,
Határidő: folyamatos,
minden hónap 5 – ig
Dokumentálás: ellenőrzési napló,
udvari játékeszközök

Az óvoda életével kapcsolatos feladatok ellátását reszortfelelősök végzik.¹⁴

41. Külső segítő

4 éve a törvényi előírásoknak megfelelően, szociális segítő is dolgozik az óvodáinkban. Nagyon pozitív a kollégák visszajelzése (gyermekkel, felnőttekkel kialakított kapcsolat, segítőszerep az intézményi rendezvényeken). Személyisége lehetővé tette, hogy közvetlen kapcsolatot építsen ki a különböző gyermekcsoportokban a gyermekekkel. Szakmai kompetencia határain belül segítséget nyújtson bizonyos élethelyzetek megoldásában.

Felelős: Intézményvezető, tagintézményvezető, szociális segítő
Határidő: folyamatos

Gyula, 2023.08.28.


Makráné Gombkötő Zita
Makráné Gombkötő Zita
Intézményvezető

¹⁴ A reszort felelősök névsorát melléklet tartalmazza.



Gyula Város Egyesített Óvodája

5700 Gyula, Leiningen u 4.

Tel.: 66/632 – 207

OM 200918

Ikt.szám: K 380-1/2023

www.gyveo.hu

e-mail: gyulaovoda@gmail.com

Jegyzőkönyv

Készült: Gyula Város Egyesített Óvodája tanévnyitó értekezletén.

Időpont: 2023. augusztus 28. 9 óra.

Helyszín: Erkel Ferenc Művelődési Központ
Bánk Bán Terem
5700 Gyula, Béke Sugárút 35.

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint 87 fő.

Makráné Gombkötő Zita intézményvezető üdvözölte a tanévnyitó értekezleten megjelent munkatársakat, szülőket, és meghívott vendégként, Kónya István alpolgármester urat. Megkérte a jelenlévőket, hogy egy perces néma csenddel emlékezzenek meg elhunyt volt munkatársukra Jenei Marianna óvodapedagógusra, aki hosszan tartó betegség után 2023. július 13. napján végleg megpihent. Emlékét megőrizzük szívünkben.

Ezután megállapítja, hogy az értekezlet határozatképes. Jegyzőkönyvvezetőnek felkéri Arató Zoltánné óvodatitkárt, hitelesítőknak Kása Andrea óvodapedagógust, és Békési Andrásné óvodapedagógust.

Makráné Gombkötő Zita intézményvezető ismerteti a tanévnyitó értekezlet napirendi pontjait.

Napirendi pontok:

9⁰⁰-9²⁵ Munka és balesetvédelmi oktatás
Munkavédelmi szabályzat módosításának ismertetése, és elfogadtatása a nevelőtestülettel.
Előadó: Bodzásné Boros Éva munkavédelmi előadó

9²⁵-9³⁰ A megjelenteket köszönti Makráné Gombkötő Zita intézményvezető

9³⁰-9⁴⁰ A megjelenteket köszönti Dr. Görgényi Ernő Gyula Város Polgármestere,
Kónya István Gyula Város Alpolgármestere.

9⁴⁰-10²⁵ Beszámoló a 2022/2023 nevelési évről. 2022/2023 nevelési év beszámolójának elfogadása
Előadó: Makráné Gombkötő Zita intézményvezető

Munkaközösségek beszámolója és elfogadása a 2022/2023 nevelési évről.
Előadók: munkaközösség vezetők

10²⁵-10³⁰ 2022/2023 nevelési évben jubileumi jutalomban részesült dolgozó köszöntése

10³⁰-10⁵⁰ Szünet

10⁵⁰-11⁴⁰ 2023/2024 nevelési év munkatervének ismertetése és elfogadása

Előadó: Makráné Gombkötő Zita intézményvezető

11⁴⁰-12⁰⁰ Pedagógiai Program módosításának bemutatása és elfogadása

Előadó: Deákné Kovács Andrea munkaközösség vezető

12⁰⁰-12³⁰ 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról.

12³⁰ Hozzászólások

Az értekezletet bezárja Makráné Gombkötő Zita intézményvezető

A jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők személye, valamint a napirendi pontok egyhangúlag elfogadásra kerültek.

Makráné Gombkötő Zita intézményvezető felkérte Bodzás Boros Éva munkavédelmi előadót a munka és balesetvédelmi oktatás megtartására.

Bodzásné Boros Éva munkavédelmi előadó megköszönte a felkérést és megtartotta az emlékeztető oktatást „munka-és balesetvédelemről, és tűzvédelemről”.

A munkavédelmi oktatás keretében a dolgozónak meg kell ismernie az alábbiakat, illetve az oktatásnak a következő főbb részekből kell állnia:

- A munkavédelemmel kapcsolatos jogszabályok által előírt kötelezettségeket, és a számára biztosított jogokat ismertetni kell.
- A jogszabályoknak a beosztásával, illetőleg munkájával összefüggő elvárásait kell ismertetni.
- Az MVSZ vonatkozó rendelkezései kerüljenek ismertetésre.
- A baleset, munkabaleset fogalma, és munkabaleset esetén történő teendők ismertetése.
- Egyéni védőeszköz juttatás szabályai, és a védőeszközök használatával kapcsolatos tudnivalók ismertetése.
- A biztonságos munkavégzéshez szükséges technológiai, műveleti, és karbantartási utasításokat kell a munkavállalókkal megismertetni.
- A munkavégzéssel járó, helyi körülményekből adódó veszélyeket, ártalmakat, azok elhárításának módját, a rendkívüli helyzetekben tanúsítandó magatartást el kell mondani.
- Az alkalmazott eszközök, anyagok, továbbá védőeszközök helyes használatának ismertetése.
- Közlekedés közbeni veszélyek ismertetése.
- Karbantartói munka során fellépő veszélyek ismertetése
- Kereskedelmi és Vendéglátóipari Biztonsági Szabályzat ide vonatkozó részeinek ismertetése, konyhai munkák veszélyei,

- 25/1998. (XII. 27.) EüM. rendelet elsősorban hátsérülések kockázatával járó kézi tehermozgatás minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről rendelet ismertetése.
- A biztonságos és egészséges munkavégzéssel kapcsolatos közlekedésbiztonsági, egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírásokat, valamint az elsősegély nyújtási ismereteket.
- 3/2002. (II.8) SzCsM-EüM. együttes rendelet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről.
- Kémiai biztonsági törvény valamint a végrehajtási rendeletei ismertetése, tisztítószeres, vegyszerek használata, Biztonsági Adatlapok tartalmának ismertetése
- Információ a munkaterület munkavédelmi helyzetéről, feladatairól.
- Hasonló munkaterületre vonatkozó tanulságos balesetek ismertetése, megelőzési módok tanulmányozása.
- Magatartás szabályai a munkahelyen.

Tűzvédelmi oktatási tematika:

A tűzvédelmi oktatás keretében a dolgozónak meg kell ismernie az alábbiakat, illetve az oktatásnak a főbb részekből kell állnia:

- A munkavállalók kötelesek megismerni a Tűzvédelmi Szabályzat előírásait, és annak betartásával a tüzesetek kialakulásának lehetőségét megakadályozni, illetve a tűzoltást és mentést segíteni.
- Az észlelt rendellenességet, füstöt vagy ismeretlen eredetű égett szagot azonnal jelenteni a közvetlen munkahelyi vezetőnek és a füst vagy szag eredetét mind az észlelő munkavállaló, mind a jelzést kapó vezető kötelessége kideríteni.
A vizsgálat alapján késelem nélkül meg kell tenni a szükséges intézkedéseket.
- A munkáltató köteles gondoskodni arról, hogy valamennyi munkavállalója a munka, illetőleg a tevékenységi körével kapcsolatos tűzvédelmi ismereteket munkába lépés előtt elsajátítsa, a tűz esetén végzendő feladatát megismerje.
- Azok a munkavállalók, akik munkakörükhöz szükséges tűzvédelmi ismeretekkel nem rendelkeznek, annak megszerzéséig nem dolgozhatnak.
- A munkavállalók kötelesek megismerni a Tűzriadó Terv tartalmát, a menekülési útvonalakat, és a kivonulási tervet
- Jogszabály által meghatározott munkakörökben csak tűzvédelmi szakvizsgával rendelkező személyek foglalkoztathatók
A szakvizsga érvényessége öt év, utána újabb vizsgát kell tenni.
A szakvizsgával rendelkező személyekről nyilvántartást kell vezetni.
- A dolgozók oktatása az alábbiakra tejed ki:
 - a./ a munkahely és a munkafolyamat tűzveszélyességére,
 - b./ a megelőző tűzvédelmi rendelkezésekre,
 - c./ a tűz esetén követendő magatartásra, a feladatok végrehajtásának sorrendjére,
 - d./ a tűzvédelmi eszközök, felszerelések, készülékek használatára,
 - e./ a menekülési útvonalakra, módokra,

- f./ a munka befejezésekor elvégzendő tűzvédelmi ismeretekre, feladatokra,
g./ a tűzvédelmi szabályok megszegésének következményeire.
- Tűz esetén a munkavállalók teendőit ismertetni kell
 - Tűz jelzése, oltása, tűzoltó készülékek használatának ismertetése
 - A munkahely és a munkafolyamat tűzveszélyessége
 - A megelőző tűzvédelmi rendelkezések ismertetése
 - A tűzjelzés lehetőségei és módja, a villamos tüzek oltása, tűz utáni teendők
 - A tűz esetén követendő magatartás, a munkahelyen rendelkezésre álló tűzoltó eszközök, készülékek és felszerelések gyakorlati használata
 - Tűzvédelmi szabályok megszegésének következményei
 - Az óvoda Tűzriadó Tervének ismertetése és előírt időben történő gyakoroltatása

Bodzásné Boros Éva munkavédelmi előadó az oktatás keretén belül kiemelten foglalkozott a munkavállalók utibalesetével (milyen sérülések tartoznak ebbe a fogalomkörbe, mi a teendő esetleges baleset megtörténte). Kiemelte az alkoholfogyasztás és a dohányzás tiltását. Az elsősegély nyújtó hely kijelölésének kötelezettségét, a felszerelések időnkénti áttekintésének fontosságát (lejárati dátumok, hiányzó felszerelés pótlása).

Makráné Gombkötő Zita intézményvezető megköszönte Bodzásné Boros Éva munkavédelmi és tűzvédelmi előadását.

Makráné Gombkötő Zita intézményvezető beszámolt a 2022/2023-as nevelési évről. A beszámoló teljes anyagát a dolgozók saját email címükre kézbesítve megismerték, elolvasták. A rövid ismertetés után, kérte a beszámoló elfogadását. A nevelő testület a 2022/2023-as nevelési év beszámolóját kézfelnyújtással, egyhangúlag elfogadta.

2/2023 (VIII.28.) Gyula Város Egyesített Óvodája tanévnyitó értekezletének határozata: Gyula Város Egyesített Óvodája 2022/2023. nevelési év beszámolójának elfogadása.

Felelős: Makráné Gombkötő Zita intézményvezető

Határidő: 2023. augusztus 28.

A beszámoló elfogadása után intézményvezető asszony köszöntötte a jubileumi jutalomban részesült ill. részesülő kollégákat:

Szabóné Arató Klára	30 éves
Bajóné Aradszky Anett	30 éves
Fodor Sándorné Szabados Edit	40 éves
Gondáné Csontos Éva	40 éves
Képiró Lászlóné	40 éves

A pedagógus emlékérmeket a nyugdíjba menő kollégák a korábban megtartott pedagógus nap alkalmából megkapták.

A beszámoló elfogadása után intézményvezető asszony felkérte **Kónya István alpolgármester urat**, szóljon néhány szót a nevelő testülethez.

Kónya István alpolgármester úr köszöntötte a megjelenteket. - Az Önkormányzat változatlanul a nevelési intézmények korszerűsítését, fejlesztését tartja szem előtt. Nehéz évre számolunk. Cél, hogy minden oviban legyen egy focipálya, ezzel is a gyerekek sport szeretetét aktivitását szeretnénk növelni. Ehhez már a jövő évi költségvetésben betervezésre kerültek a szükséges összegek. Megjelentek azok a pályázati lehetőségek, amely az óvodák felújítását lehetővé teszi. Ennek keretösszege 709 millió forint. Erre 4 projektnek az előzetes pályázatát készítettük el: az Ewoldt Elíz Óvoda és a Gyulavári Óvoda épületének felújítását, Gyulavári Háziorvosi rendelők épületének felújítása, és a Napfény Nappali Központ épületének felújítása. Sajnos ez a pénz nem lesz elég mindenre munka elvégzésére, de augusztus végén elkezdődik a tervezői munka.

Az év hátralévő részének másik nagy dilemmája, az új köznevelési foglalkoztatási jogviszony. Ezt az új jogszabályt, ahányan vagyunk annyiféle képpen értelmezzük. Azt szeretnénk, ha ebből a törvényből mindenki pozitívan kerülne ki. Célunk, hogy mindenkinek emelkedjen a fizetése. Így mindenkinek lesz valamennyi béremelése. Erre jelenleg nincs forrás, minden önkormányzatnak maga kell megoldania a plusz juttatás. Kérlek benneteket, ha bármilyen kérdésetek van, a vezetők segítségével bátran kérdezzetek. Erőt, kitartást, és jó egészséget kívánok a következő nevelési évhez.

Hozzászólás:

Dánielné Méder Ibolya: - Tisztelt Alpolgármester Úr! Az új törvényben meghatározott dajka bér lehet-e kevesebb a mostaninál?

Kónya István alpolgármester úr válasza: - Azt most megígérem, hogy nem lesz senkinek kevesebb a bére a mostaninál.

Makráné Gombkötő Zita intézményvezető megköszönte Kónya István alpolgármester úr hozzászólását, és felkérte a munkaközösség vezetőket tartsák meg rövid beszámolójukat az éves munkájukról.

Elsőként **Deákné Kovács Andrea szakmai munkaközösség vezetője** tartotta meg beszámolóját. A szakmai munkaközösség részt vesz a nevelési-oktatási intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában. Felméréssel segíti az éves munkaterv kiemelt feladatának meghatározását. Hatékony segítséget nyújt az őszi és a tavaszi nevelési értekezlet megszervezésében, lebonyolításában. Ebben a nevelési évben készült játékgyűjtemény: A gyermekek szociális képességeinek fejlesztési lehetősége címmel. Egy játékot minden héten a csoportnapló tematikus tervében feltüntetünk.

Második beszámolót **Enyediné Nagy Krisztina az önértékelést támogató munkacsoport vezetője** tartotta. Az év során zökkenő mentesen zajlottak intézményünkben az önértékelések. Ebben a nevelési évben 13 pedagógus, valamint intézményvezetői és egy tagintézmény-vezetői önértékelés lett feltöltve az Oktatási Hivatal informatikai felületére. Megtörténtek a látogatások, mely során a dokumentációkat maradéktalanul rendben találták, és a tanfelügyelő

szakemberekkel közösen megbeszélte fejlesztendő területre készített Intézményvezető Asszony és a tagintézmény-vezető önfejlesztési tervet.

Annak érdekében, hogy az egységes intézményi önértékelés esetében reálisan tudjuk meghatározni a pedagógusok kiemelkedő és fejlesztendő területeit, minden tagintézmény (ahol látogatás történt) összesítette az önértékelést végző pedagógusok önfejlesztési tervei alapján a kiemelkedő és fejlesztendő területeiket.

Makráné Gombkötő Zita intézményvezető megköszönte Enyediné Nagy Krisztina éwertékelőjét, és felkérte Gavrilás Évát a DIFER szakmai munkaközösség éves beszámolójának megtartására.

Gavrilás Éva DIFER szakmai munkaközösség-vezető a nyár folyamán vette át ezt a feladatot, a korábbi szakmai munkaközösség-vezető munkaviszonyának megszűnése miatt. A DIFER munkaközösség éves munkája az alábbiakból állt. - A szakmai munkaközösség munkájának segítése az írásmozgás koordináció képességének, tapasztalati következtetések és az elemi számolási készség fejlesztésében. Önértékelést támogató munkacsoport segítése a látogatások előkészületeiben, kiemelt figyelmet fordítva az írásmozgás- koordináció, tapasztalati következtetések és elemi számolási készség fejlesztésének megvalósulására. DIFER mérő eszközzel való mérés elkészítése, a pedagógusok munkájának segítése. A mért eredmények alapján a pedagógusok saját gyermekcsoportjukra készítik a csoportos fejlesztési tervet és szükség szerint az egyéni fejlesztési tervet. Tervek elkészítésének segítése. Mért adatok informatikai felületen való rögzítése. A korábbi évekhez viszonyított eredmények összehasonlítása, rögzítése. Év végén összegző eredmények, diagramok elkészítése, eredmények rögzítése.

Makráné Gombkötő Zita intézményvezető megköszönte a DIFER munkaközösség beszámolóját, és megkérte Bajóné Aradszky Anett innovációs, jó gyakorlatok és rendezvényszervezés munkaközösségének vezetőjét éves beszámolójának megtartására.

Bajóné Aradszky Anett tájékoztatta a jelen lévőket a szakmai munkaközösség éves tevékenységéről. A munkaközösség célja, hogy a pályázatok, rendezvények, jó gyakorlatok mellett feltérképezze azokat lehetőségeket is, melyek az előzőekben említett kategóriákba nem sorolhatók bele, mégis országos, megyei, városi szintű kezdeményezések. Értékes lehetőségek, melyekkel színesíthetjük óvodánk életét, tovább bővítve a megismerés folyamatát, a tapasztalatszerzést a gyermekeknél, felnőtteknél egyaránt, valamint hasznos segítséget nyújthatunk a példamutatás tanító jellegével. Ilyenek lehetnek például nemes célú közös gyűjtések, természetvédelmi vagy lélekmozgató eseménysorozatok, stb.

Makráné Gombkötő Zita intézményvezető megköszönte az összes szakmai munkaközösség éves munkáját, és felkérte a nevelő testületet az elhangzott beszámolók elfogadására. Kézfelnyújtással a megjelentek a szakmai munkaközösségek beszámolóját egyhangúlag elfogadták.

3/2023 (VIII.28.) Gyula Város Egyesített Óvodája tanévnyitó értekezletének határozata: a Szakmai munkaközösség, az Önértékelést Támogató Munkacsoport, az Innováció, jó

gyakorlatok és rendezvényszervezés, valamint a DIFER munkaközösség éves beszámolójának elfogadásáról.

Felelős: Makráné Gombkötő Zita intézményvezető

Határidő: 2023. augusztus 28.

Makráné Gombkötő Zita a határozathozatal után, tájékoztatta a megjelenteket a szeptembertől működő szakmai munkaközösségekről illetve azok vezetőiről.

Szakmai munkaközösség – vezetője: Deákné Kovács Andrea óvodapedagógus

Önértékelést Támogató Munkacsoport – vezetője: Enyediné Nagy Krisztina tagintézményvezető.

DIFER szakmai munkaközösség - vezetője: Gavrilás Éva óvodapedagógus

Egy új szakmai munkaközösség alakul szeptembertől: az **SNI munkaközösség.**

Feladatuk: A gyermekek problémáinak megismerése, kezelése (BNO Kód). A munkaközösség célja, hogy a gyermekek sikeresen be tudjanak illeszkedni az óvodai csoportba. Segíteni a gyermekek mindennapi rutinját az óvodai életben. Hatékonyabb együttműködés legyen gyermek és pedagógus, gyógypedagógus és óvodai dolgozók között.

SNI munkaközösség – vezetője Kovács Tünde gyógypedagógus.

Kézfelnyújtással a megjelentek a szakmai munkaközösségek vezetőinek személyét, egyhangúlag elfogadták.

4/2023 (VIII.28.) Gyula Város Egyesített Óvodája tanévnyitó értekezletének határozata: a Szakmai munkaközösség vezetője Deákné Kovács Andrea, az Önértékelést Támogató Munkacsoport, vezetője Enyediné Nagy Krisztina, a DIFER munkaközösség vezetője Gavrilás Éva, és az SNI munkaközösség vezetője Kovács Tünde elfogadásáról.

Felelős: Makráné Gombkötő Zita intézményvezető

Határidő: 2023. augusztus 28.

Rövid szünetet követően Makráné Gombkötő Zita intézményvezető rátért a következő napirendi pontra, a 2023/2024-es nevelési év munkatervének ismertetésére.

A nevelési év működési rendjének anyagát a dolgozók saját email címükre kézbesítve megismerték. Bemutatta az új kollégákat, az újonnan kinevezett vezetőket, és a gyermekek ellátását segítő közfoglalkoztatottakat. Kiemelt feladatnak tavalyi évben megszavazott feladat maradt. Annak megvalósulását az őszi és tavaszi nevelési értekezlet fogja elősegíteni.

A működési rend ismertetése után felkérte a nevelő testületet annak elfogadására. Kézfelnyújtással, nyílt szavazás keretében, a nevelő testület elfogadta a 2023/2024.

év működési rendjét.

5/2023. (VIII.28.) Gyula Város Egyesített Óvodája tanévnyitó értekezletének határozata: Gyula Város Egyesített Óvodája a 2023/2024-es nevelési év működési rendjének elfogadása.

Felelős: Makráné Gombkötő Zita intézményvezető

Határidő: 2023. augusztus 28.

Az éves munkaterv elfogadása után **Deákné Kovács Andrea a szakmai munkaközösség vezetője** röviden tájékoztatta a nevelő testületet a Pedagógiai Program módosításáról, valamint említést tett a pedagógusok új életpálya modelljének legfontosabb témáiról (bér, szabadság, minősítési kötelezettség).

A Pedagógiai Program módosításának ismertetése után Makráné Gombkötő Zita intézményvezető felkérte a nevelő testületet annak elfogadására. Kézfelnyújtással, nyílt szavazás keretében, a nevelő testület elfogadta a pedagógiai program módosítását.

**6/2023. (VIII.28.) Gyula Város Egyesített Óvodája tanévnyitó értekezletének határozata:
Gyula Város Egyesített Óvodája Pedagógiai Program módosításának elfogadásáról.
Felelős: Makráné Gombkötő Zita intézményvezető
Határidő: 2023. augusztus 28.**

Makráné Gombkötő Zita intézményvezető megkérdezte a megjelenteket, kívánja-e valaki kiegészíteni az itt elhangzottakat. Mivel hozzászólás, kiegészítés nem érkezett a jelen lévőkötől, megköszönte a részvételt, mindenkinek jó egészséget kívánt az elkövetkezendő nevelési évre és a tanévnyitó értekezletet 12,45 órakor bezárta.



Makráné Gombkötő Zita
Intézményvezető

Békési Andrásné
Békési Andrásné
Hitelesítő

Kása Andrea
Kása Andrea
Hitelesítő

Arató Zoltánné
Arató Zoltánné
Jegyzőkönyvvezető

Jelenléti ív
2022/20223 nevelési év tanévzáró értekezlete,
2023/2024 nevelési és tanévnyitó értekezlete
2023. augusztus 28.

S.sz.	Név	Aláírás
1.	Arató Zoltánné	Arató Zoltánné
2.	Arató-Lehoczki Katalin	Arató-Lehoczki Katalin
3.	Baji Anita	Baji Anita
4.	Bajóné Aradszky Anett	Bajóné Aradszky Anett
5.	Balogh Szilvia	Balogh Szilvia
6.	Bátkai-Oláh Éva	Bátkai-Oláh Éva
7.	Békési Andrásné	Békési Andrásné
8.	Bencze Erika	Bencze Erika
9.	Benkőné Bada Szilvia	Benkőné Bada Szilvia
10.	Benkőné Farkas Ágnes	Benkőné Farkas Ágnes
11.	Bodor Erzsébet	Bodor Erzsébet
12.	Borbély Éva Marietta	Borbély Éva
13.	Bótyik Bettina Zora	Bótyik Bettina Zora
14.	Budai-Szűcs Éva	Budai-Szűcs Éva
15.	Burdáné Fábik Judit Ilona	Burdáné Fábik Judit Ilona
16.	Czinege Krisztina	Czinege Krisztina
17.	Csóka Piroska	Csóka Piroska
18.	Dánielné Méder Ibolya Márta	Dánielné Méder Ibolya Márta
19.	Deákné Kovács Andrea	Deákné Kovács Andrea
20.	Dézsiné Balázs Marianna	Dézsiné Balázs Marianna
21.	Domokos Emőke	Domokos Emőke
22.	Dr.Király Éva	Dr.Király Éva
23.	Dr.Rauszné Bota Flóra Tímea	Dr.Rauszné Bota Flóra Tímea
24.	Elek Imréné	Elek Imréné
25.	Enyediné Nagy Krisztina	Enyediné Nagy Krisztina
26.	Evegyi Eleonóra Klaudia	Evegyi Eleonóra Klaudia
27.	Flinta Henrietta Kinga	Flinta Henrietta Kinga
28.	Fodor Sándorné Szabados Edit	Fodor Sándorné Szabados Edit
29.	Frankó Kincső	Frankó Kincső
30.	Gál-Séner Anikó	Gál-Séner Anikó
31.	Gavrilás Éva	Gavrilás Éva
32.	Gonda Péter	Gonda Péter
33.	Gondáné Csontos Éva	Gondáné Csontos Éva
34.	Házséné Megyesi Mária	Házséné Megyesi Mária
35.	Hegy-Sinyi Daniella	Hegy-Sinyi Daniella
36.	Honfi Ildikó	Honfi Ildikó
37.	Horváth Ildikó	Horváth Ildikó
38.	Horváthné Sarkadi Ildikó	Horváthné Sarkadi Ildikó
39.	Horváth-Szentesi Ildikó	Horváth-Szentesi Ildikó
40.	Hrabovszki Andrásné	Hrabovszki Andrásné

Jelenléti ív
2022/20223 nevelési év tanévzáró értekezlete,
2023/2024 nevelési és tanévnyitó értekezlete
2023. augusztus 28.

S.sz. Név

Aláírás

41. Hurguly-Szabó Irma
42. Izsó Diána Mária
43. Juhász Alexandra
44. Juhász Erzsébet
45. Kaprosné Murok Ildikó
46. Kardos Kitti Katalin
47. Kása Andrea
48. Katona Rita
49. Képiró Lászlóné
50. Kériné Oláh Mária
51. Kolozsvári Sándorné
52. Kondorosi Kitti
53. Kónyáné Husvéth Katalin
54. Kósa Melinda Gyöngyi
55. Kossina Ágnes
56. Kosztáné Szilágyi Marianna
57. Kollátné Gerendeli Gabriella
58. Kovács Tünde
59. Krasznainé Dolog Nikolett
60. Kurtáné Kiss Marianna
61. Makráné Gombkötő Zita
62. Málnai Andrea
63. Mártonné Csonka Gabriella
64. Mészár Katalin
65. Mohai Tibor Szilárdné
66. Molnár Éva Erzsébet
67. Nagy Attiláné
68. Nagyné Bóné Emma
69. Papp Mariann
70. Petrovszki Eszter
71. Piss Edit
72. Rác Irén
73. Riczu Antónia Karolina
74. Rózsáné Kéri Andrea
75. Ruzsáné Csuta Éva
76. Schmidt Györgyné
77. Sipiczki Anikó
78. Somogyi-Csáki Aliz
79. Stefanovitsné Csuha Erzsébet
80. Steigerwald Réka Edit

Hurguly-Szabó Irma
Izsó Diána Mária
Juhász Alexandra
Juhász Erzsébet
Kaprosné Murok Ildikó
Kardos Kitti Katalin
Kása Andrea
Katona Rita
Képiró Lászlóné
Kériné Oláh Mária
Kolozsvári Sándorné
Kondorosi Kitti
Kónyáné Husvéth Katalin
Kósa Melinda Gyöngyi
Kossina Ágnes
Kosztáné Szilágyi Marianna
Kollátné Gerendeli Gabriella
Kovács Tünde
Krasznainé Dolog Nikolett
Kurtáné Kiss Marianna
Makráné Gombkötő Zita
Málnai Andrea
Mártonné Csonka Gabriella
Mészár Katalin
Mohai Tibor Szilárdné
Molnár Éva Erzsébet
Nagy Attiláné
Nagyné Bóné Emma
Papp Mariann
Petrovszki Eszter
Piss Edit
Rác Irén
Riczu Antónia Karolina
Rózsáné Kéri Andrea
Ruzsáné Csuta Éva
Schmidt Györgyné
Sipiczki Anikó
Somogyi-Csáki Aliz
Stefanovitsné Csuha Erzsébet
Steigerwald Réka Edit

Jelenléti ív
2022/20223 nevelési év tanévzáró értekezlete,
2023/2024 nevelési és tanévnyitó értekezlete
2023. augusztus 28.

S.sz. Név	Aláírás
81. Szabó Józsefné	Szabó Józsefné
82. Szabó Zoltánné	Szabó Zoltánné
83. Szabóné Arató Klára	Szabóné Arató Klára
84. Szabuka-Kozma Zita	GyE O
85. Szegedi Veronika	Szegedi Veronika
86. Szelei Zsanett	Szelei Zsanett
87. Szeleiné Máté Margit	Szeleiné Máté Margit
88. Széles Lászlóné	Széles Lászlóné
89. Szlancsikné Árgyelán Ibolya	Szlancsikné Árgyelán Ibolya
90. Tímárné Pallag Judit	Tímárné Pallag Judit
91. Tóth Kata	Tóth Kata
92. Tóth Melinda	Tóth Melinda
93. Varga Anita	Varga Anita
94. Vasas Hajnalka	Vasas Hajnalka
95. Vincze-Horváth Bea Anita	GyE O
96. Vincze-Néma Erika Katalin	Vincze-Néma Erika
97. Zabán Anikó	Zabán Anikó
98. Zsurka Zsanett	Zsurka Zsanett

2023/2024 nevelési év tervezett programok								
	Bajcsy Zs. Ó.	Béke Sgt-i Ó.	Ewoldt Elíz Ó.	Galbácskerti Ó.	Gyulavári Óvoda	Mágocsi Ó.	Máriafalvai Ó.	Székhelyintézmény
2023. Szept.	Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat szűrővizsgálata	Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat szűrővizsgálata	BM Pedagógiai Szakszolgálat Gyulai Tagintézménye szűrővizsgálata	Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat szűrővizsgálata	01-09.-ig Ovinityó "kapugaléria"	Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat szűrővizsgálata,	Fakultációk felmérése: úszás, ovifoci, lovaglás, hit - és vallásoktatás, színházi előadás, gyógytestnevelés	Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat szűrővizsgálata
	Munkatársi értekezlet	Munkatársi értekezlet	Fakultációk felmérése. Fakultatív programok beosztása	Hitoktatás /katolikus, református/ és az angol nyelvtanítás felmérése, beindítása	.22. Autómentes Világnapi rendezvényre utaztak a nagyok a városba. 23. Nemzetközi hulladékgyűjtési nap	Fakultációk felmérése: úszás, ovifoci, hit- és vallásoktatás, színházi előadásMunkatársi értekezlet	Pedagógiai szakszolgálat szűrése, szülői értekezlete	Munkatársi megbeszélés
	Fakultációk felmérése, órarend elkészítése	Fakultációk felmérése, a programok beosztása	Úszó-Ovi program beindítása-	Fakultációk felmérése: úszás, ovifoci, színház	Védőnői szűrés	Tűz és bombariadó terv gyakorlása	Tűzriadó gyakorlása	tornaterem használatának beosztása
	21. SZSZK megbeszélés	22. Autómentes Világnap	22. Autómentes Világnap	Tűz és bombariadó terv gyakorlása	09.25. Szülői értekezlet	SNI gyermekek ellátásának beindítása	Védőnői szűrés	09.19. Vízhez szoktatás, első alkalom
	22. Szülői értekezlet	Egészség nap	őszi kirándulás az erdei iskolába	Védőnői tisztasági szűrés	09.28. Anya, Apa gyere velem oviba	Védőnői szűrés	09.22. nemzetközi hulladékgyűjtési világnap	09.20. Tűzriadó próba
	22. Autómentes világnap	26. Védőnői tisztasági vizsgálat	DIFER mérések a 4 évesnél	22. Autómentes Világnap	09.29. Népmese Napja A Bay Zoltán Általános Iskola három diákja mond mesét	Óvodanyitogató- játszóházzal egybekötött ismerkedési délután	09.21. Szülői értekezlet	09.20. Védőnői tisztasági szűrés
	Védőnői tisztasági szűrés	26. Szülői értekezlet		DIFER mérés a 4.életévét betöltött gyerekek számára		Szülői értekezlet	09.22. Autómentes Világnap	09.18- Szemétszedés Világnapja
	29.Nagyi Pite Party - Idősek Világnapja alkalmából	27. Szülői értekezlet Cica, Mókus		09.29. Népmese Napja		"Úszó-ovi"program keretén belül úszásoktatás beindítása	09.24. "Szív világnapja" rendezvény, rajzpályázat - egészség nevelési nap	Autómentes napon való részvétel
		ÓVODÁSSÁ AVATÁS		28.SZ.SZ.K.		Autómentes világnap 09. 22.	09.30 A magyar népmese napja	Szülői értekezlet 09.20., 09.21.
		Implom nap						Hittan oktatás igényfelmérés
		23. Vasútmodell kiállítás						09.28. Szüreti multság
		29. "Szív világnapja" rendezvény, rajzpályázat - egészség nevelési nap						
Október	Zene világnapja	Szülői fogadóóra	04. Állatok világnapja	2., 3., 4. Fogadóóra, Szülői beszélgető körök	10.02. Zene Világnapja A Bay Zoltán Általános Iskola diákjai hanszer bemutatója	DIFER mérés	DIFER mérés a 4.életévét betöltött gyerekek számára	Zene világnapjáról megemlékezés
	04. Állatok világnapja	01. Zene világnapja		Zene világnapja 1.	10.04. Tűzriadó	Idősek Világnapja- 7. számú Idősek Klubja tagjai-mesedél előtt	10.01. A Zene világnapja	10.03.9.30 Tűzriadó
	06. Gyulavári szoborkertben nagycsoportos korú gyerekekkel koszorúzás	04. Tűzriadó	Október 06-ról megemlékezés .	04. Tűzriadó	10.04. Állatok Világnapja	10.01. Zene világnapja	10.01. idősek világnapja	Okt. 6.-ról megemlékezés
	19. Óvodai fényképezés	04.. Állatok világnapja	12. szülői értekezlet	04. Állatok világnapja	10.06. Megemlékezés	10.04. Állatok világnapja	10.04. Az állatok világnapja	10.11. Fotózás
	Őszi kirándulás a Tündérkert tanösvényen	06. és 23. megemlékezés	Kirándulás a Gyulavári Kastályba.	Megemlékezés okt. 6-ról és okt. 23-ról	10.12. Legyünk együtt a Nagyival Nap	Október 6. Megemlékezés	Élményszerző séták az őszi táj megfigyelésével	Őszi Egészség-és Sport napok
	Október 23 Megemlékezés	04. 9:30 Tűzriadó	Könyvtárlátogatás a Mogyoróssy J. Városi Könyvtárba	16,17 Fotózás	10.23. Megemlékezés a Gyulavári Kopjafánál	Őszi séták, természet megfigyelése, őszi munkálatok a kiskertekben	10.06. Megemlékezés	okt.23. megemlékezés
		DIFER mérés	13-én Vitaminnap - egészségnevelési nap fenntartható fejlődés jegyében	20. Kerszépítés, ötletelés Szülők klubja 1.	Difer mérés nagycsoportosoknak	Október 23. Megemlékezés	10.10. Fotózás	Fotózás
		11. Fotózás	Megemlékezés Október 23-ról	27. Őszi nevelési értekezlet		"Tök-jó" multság a szülőkkel közösen 10. 19.	10.23. Megemlékezés	
		14.Óvodássá avatás	Családi nap - 10.13	26.Vezetői tanfelügyelet		Könyvtár látogatás 10.13.	10.23-27.Madarász hét	
		Élményszerző séták az őszi táj megfigyelésével		10.27. Kerszépítés, ötletelés Szülők klubja 1.				

2023/2024 nevelési év tervezett programok								
	Bajcsy Zs. Ó.	Béke Sgt-i Ó.	Ewoldt Elíz Ó.	Galbácskerti Ó.	Gyulavári Óvoda	Mágocsi Ó.	Máriafalvai Ó.	Székhelyintézmény
November	10. A Magyar Nyelv napja Szülői mesedélután	Egészség nevelési nap	Csatlakozás a mézes reggeli programhoz	10. Márton napi vásár a Pillangó csoportban megtartva	08. fotózás	Óvodai fényképezkedés 10. 11-12.	11.11. A magyar nyelv napja	Nov.14.Magyar nyelv napja
	Európai Mézes Program	07. Erkel Ferenc születésnapja alkalmából látogatás az Erkel házba	A magyar nyelv napja	10.,22 . Szülők Klubja 2. készülődés az Adventi vásárra	13-17-ig Egészségnevelési-Hét "Természetért Természetesen"	Magyar nyelv napja November 11.	11.26. Madárles a tóparton	Adventi készülődés
	Szülői fogadóórák	13. A "Magyar nyelv" napja	Séta a helyi nevezetességekhez-múzeumlátogatás Erkel Házba		16. Adventi Készülődés	Adventi készülődés a csoportokban	11.13-17. Madarász hét	
	17. Adventi készülődés az oviban. Szülőkkel barkács délelőtt.	Advent az óvodában	Könyvtári beiratkozás a Katica csoportosoknak		25. Első Adventi gyertyagyújtás	Iskolai nyílt napokon óvodapedagógusok részvétele	11.29. Adventelő délelőtt	
	Gyulavári fiókkönyvtárba látogatás a nagycsoportos gyerekekkel	I.Adventi gyertyagyújtás	Iskolai nyílt napokon részvétel		Bay Zoltán Ált.Isk. Nyílt Hét	Készülődés az Adventi vásárra	12.03. Városi Advent	
	27-30 Európai hulladékcsökkentési hét - Ruhabörze az oviban		Adventi előkészületek, díszítés			Adventi délután a szülőkkel 11.20.	Iskolai programokon való részvétel - Együttműködési megállapodás az Implom József Általános Iskolával	
	I. Adventi gyertyagyújtás					városi "Angyalkert" díszítés		
December	II Adventi gyertyagyújtás	II. Adventi gyertyagyújtás	06-án Mikulás ünnepség	03. Városi adventi vásár	06. Mikulás érkezése	Mikulás ünnepség dec. 6.	12.01. világító ablakok	dec. 1.-től adventi vásár az óvodában
	06. Mikulás ünnepség	III. Adventi gyertyagyújtás	Mézes fésztválra a rajzpályázatok készítése	6. Mikulás érkezése	08.Készülődés az ünnepre a Bay Zoltán Ált. Iskolásokkal	Lucázás dec. 11.	12.04. - Adventi vásáros hét	Első Adventi gyertyagyújtás dec.01
	11. Lucázás	6. Mikulás érkezése	13-14. 15 Adventi mézeskalács sütés	A Dürer Iskola Télapó ünnepségén a Pillangó csoport vesz részt	18. Karácsonyi Ünnepség	Piaci fenyőállítás a nagycsoportosok részvételével	12.06. Télapó ünnepség	Mikulás várás Dec.06.,
	III. Adventi gyertyagyújtás	Mikulás műsor az Implom iskolában	18.Karácsonyi ünnepség	7.Intézményi tanfelügyelet.	Ünnepi műsor Gyulavári Idősek Klubja	Karácsonyi műsor az Idősek Klubjában	Madarak téli etetése- Zöld Szívek Köre programok	dec.08. 2. adventi gyertya gyújtás
	Karácsonyi ünnepség a Napfény Nappali központban.	IV. Adventi gyertyagyújtás	18. Mézeskalács díszítés a szülőkkelközösen	13. Luca napi nyitott nap	Ünnepi műsor a Szép Alkony Idős Otthonban	Óvodai fenyőünnepség Dec. 19.		dec.15. 3. adventi gyertya gyújtás
	15.Óvodai fenyőünnepség. IV. Gyertya gyújtás Adventi vásár megnyitása	16. Fenyőünnep	Karácsonyi kratív foglalkozás a könyvtárba	13, 15. Nyitott kapuk a Pillangó csoportban	Ünnepi Műsor a Gyulavári Kastélykert Idős Otthonban	Dürer A. Ált. Isk. fenyőünnepségén a nagycsoportosok részvétele		Karácsonyi ünnepség Dec.14. csütörtök 10.00
				15 Karácsonyi ünnep az óvodában	Karácsonyi Ünnep a Bay Zoltán Ált.Isk.tornatermében			dec.20. 4. adventi gyertya gyújtás
				Védőnői tisztasági vizsgálat				Madarak etetése
2024. január	Élményszerző és a téli természetet megfigyelő kirándulás a Tündérvár tanösvényre	Pedagógiai Szakszolgálat felmérései a nagycsoportosok körében	Természet megfigyelő séták a Vár körül és az Élővíz-csatorna partján.	DIFER mérés a tanköteles korú gyermekeknél	08. Nagycsoportosok szülői értekezlete a Bay Zoltán Ált. Isk. Pedagógusaival	Téli kirándulások, természetmegfigyelő séták	01.08-12. Madarász hét	munkatársi megbeszélés
	Szánkózás a gátoldalon	Nagycsoportosok DIFER mérése	Séta Gyulai Várhoz		15-19-ig Óko-Hét	DIFER mérés a tanköteles korú gyermekeknél	01.09- től madáreleség osztása a Máriafalvai városrészen	Védőnői tisztasági szűrés
		Élményszerző kirándulás a téli táj megfigyelésével	Könyvtár látogatás a nagycsoportosoknak		30. Védőnői Tisztasági Vizsgálat		01.10. Madáreleség osztása a Kisökönyrási erdőben (Zöld Szívek Köre)	Téli örömmök (szánkózás, csúszkálás, hőemberépítés) az óvoda udvarán
		24. Egészségnevelési nap/betegek világnapja	Könyvtár látogatás a kis-középső csoportosoknak				02.07. Szülői értekezlet	Kacsák etetése az élővízcsatornán
		29-30. Szülői értekezlet					A tanköteles korú gyermekek DIFER mérése.	
Február	05.SzSzk. megbeszélés	Implom iskola közös farsangi mulatság	07. Szülői értekezlet	1. SZ.SZ.K.	06.Bay Zoltán Emlékhely koszorúzás	Mackó projekt jan.29.-febr. 02.	02.21. Farsang	szülői értekezlet
	06. Szülői értekezlet	01.Védőnői tisztasági vizsgálat	13. Farsang , télbúszítató	5.,6.,7 Fogadó óra, Szülői beszélgető körök:	08. Szülői Értekezlet	Farsang febr. 14. Téltemetés, Kiszébáb égetés	02.21. Kiszé-báb égetés, téltemetés	Farsang, Kiszezés, tél búcsúztató

2023/2024 nevelési év tervezett programok								
	Bajcsy Zs. Ó.	Béke Sgt-i Ó.	Ewoldt Elíz Ó.	Galbácskerti Ó.	Gyulavári Óvoda	Mágocsi Ó.	Máriafalvai Ó.	Székhelyintézmény
	16. Farsang, Télkergetés	Farsangi Bűvész előadás		15. Farsang az óvodában	15.Farsang	Iskolai farsangi mulatságon nagycsoportosok részvétele	02.22.Lélekozgató program	02.21. Megemlékezünk a Magyar Parasport Napjáról az óvodában
	22. Parasport napja	16.Farsang, téltemetés			Iskolai Farsang a Bay Zoltán Ált.Isk.		Téli örömök (szánkózás, csúszkálás, hőemberépítése) az óvoda udvarán	02.22. A Lila Iskola lélekozgató programjához csatlakoztunk és a Tornacsarnokban is részt vettünk lélekozgató programon.
		Fogadóóra keretein belül DIFER eredményekről a szülők tájékoztatása						A Lila Iskolában farsangon veszünk részt
		22. Magyar Parasport napja						
Március	06.Nónapi megemlékezés az óvodában	15. Megemlékezés, Magyarország szimbólumainak megismerése, elmélyítése	14-én Megemlékezés Március 15-ről	Megemlékezés, márc 14.- én felfedező út a Petőfi szoborhoz. Megemlékezés március 15 re.	15. Korozúzás az emlék táblánál	Nyílt napok a csoportokban a szülők részére	03.15.-i Megemlékezés	Hőember építő verseny értékelése, díjazása
	Március 15-i megemlékezés	Gergelyjárás	22. Víz Világnapja	21. Zöld Szív napja	22. Víz Világnapja	Óvodai fényképezés	03.22. A víz világnapja-ÓKO napok	Fotózás óvodánkban.
	Tavaszi ruhabörze az óvodában	22."Víz világnapja" városi rendezvényen való részvétel	Látogatás a Táj-Víz-Ház Múzeumba	22. Környezetvédő hónap kezdete	Úszásrend:04,06,11,13,18,20,25,27	Márc. 15. Megemlékezés	03.14. Fényképezkedés az óvodában	03.15. Megemlékezés
	22. Víz világnapja, Városi en való részvétel Látogatás a duzzasztóhoz	Fotózás	fotózás	22. Városi víz világnapi kreatív pályázaton vesz részt a Katica csoport+ a víz világnapi rendezvényre mennek a tanköteles korúak	25-28-ig Húsvéti készülődés	Nyílt nap a leendő 1. osztályos tanítónőknek	03.25.-29. Madarász hét	. Víz világnapja alkalmából városi rendezvényen veszünk részt nagycsoportosainkkal
		Egészségnevelési nap	Húsvéti készülődés	25. Csatlakozás a Föld órája programhoz		Nagycsoportosok részvétele a Dürer I. Ált. Isk. sportnapján		. Nyílt nap a leendő óvodásoknak
		Élményszerző séták a tavaszi táj megfigyelésével	Könyvtári foglalkozás	25. Nyílt nap leendő óvodásoknak		Víz világnapja projekt márc. 22.		
				27. Húsvét az óvodában				
Április	03. Autizmus Világnapja	15-19. Közlekedési hét, nyílt nap	12.Nyílt nap a leendő óvodásoknak	11. Költészet napja a Pillangó csoport	04-05 Nyílt Nap Úszás:08,10.	Húsvét az óvodában	03.25. Húsvét az óvodában	Tavaszi Nevelési Értekezlet
	05. Húsvéti barkácsnap	Védőnői tisztasági vizsgálatok	19-én Családi nap	17. SZSZK ért.	08-09 Veteményezés, tavaszi munkák a magasságysókba	Költészet napja ápr. 11.	04..05. Nyílt napok a leendő ovisoknak - óvodába kacsintgató	03.27. Húsvét, tojáskeresés az Óvoda udvarán
	08.Nyílt nap leendő óvodásainknak	Húsvéti készülődés, hagyományörzés,	Környezetvédelmi nap 22-Föld napja - , virágosítás fenntartható fejlődés jegyében	22.,23.,24...Fogadó óra, Szülői beszélgető körök	11.Költészet Napja	Föld napja ápr. 22. projekt	04.22. A Föld Világnapja Óko- hét	Óvodai beiratkozás
	11. Magyar Költészet napjáról megemlékezés	Tavaszi nevelési értekezlet	23-án Szülői értekezlet	22 Föld napja + papírgyűjtés	18-19 Föld Napja programok	Nyílt nap -játsszóház a leendő ovisoknak	Virágosítás: Egy gyerek egy virág akció	Tavaszi Egészség- és Sportnapok óvodánkban
	22. Föld napja, Egy család, egy növény	Lila kupa	Tavaszi kirándulás Városerdőre.	26. Zöldítő kertszépítő nap	Óvodai beiratkozás	Óvodai beiratkozás	Óvodai beiratkozás	
	Óvodai beiratkozás	Óvodai beiratkozás,	Óvodai beiratkozás	Óvodai beiratkozás	22-26-ig Kertszépítő Virágünnep	Anyáknapja a csoportokban	04.15.-19. Madarász hét	
	25. SZülői értekezlet ballagós gyermekek szüleinek	21. Föld napja				Idősek klubjában anyáknapi megemlékezés		
Május	03.Anyák napja	3. Anyák napi ünnepség	06. Anyák napja	02. Anyák napja	02-03 Anyák Napja	Fogászati szűrővizsgálat	05.04. A Sport napja	Máj. 03. Anyák napja a csoportokban
	Anyák napi ünnepség a Napfény Nappali központban	10. Madarak fák napja	10. madarak Fák napja	08., 09. Apa napok	10. Madarak Fák Napja	Mentők napján a nagycsoportosok részvétele	05..04-05.Anyák napja	05.06. A Magyar Sport Napja
	10. Mentők napján részvétel a nagycsoportos gyerekekkel	Logopédiai szűrővizsgálat	Egyéni fogadóórák .	Idősek klubjában anyáknapi megemlékezés	Virágok Vasárnapja	Logopédiai szűrés	05.07. Virágok vasárnapja	Logopédiai szűrés a jövőre tanköteles korú gyermekeknél.

2023/2024 nevelési év tervezett programok								
	Bajcsy Zs. Ó.	Béke Sgt-i Ó.	Ewoldt Elíz Ó.	Galbácskerti Ó.	Gyulavári Óvoda	Mágocsi Ó.	Máriafalvai Ó.	Székhelyintézmény
	24. Évzáró és ballagási ünnepség	Élményszerző kirándulások	Nyílt óra a gyulai Várfürdőbe az úszó gyerekek szüleinek	10.Madarak, fák napja	05.31. Ballagás	Családi sportnap a szülőkkel	05.10. Madarak és Fák napja	Selejtezés
		24. Nyílt nap a Nyuszi csoportban	31. Ballagás , évzáró	17. Kikelet parti		Selejtezés	Selejtezés	Évzáró a csoportokban
		24. Házi ballagás		31.. Évzáró, ballagás		Ballagási ünnepség	Mentők, tűzoltók és rendőrök munkájának megismerése	Máj.27. Gyereknep
		Micimaci, Cica, Ózike csoport ballagás		Mentő állomáson nyílt nap a nagycsoportosok részvételével		Csapatépítő nap	05.31. Tanévzáró és Ballagási Ünnepség	Nyári élet megszervezése
		Ózike, Cica csoport évzáró						
Június	03 Gyermeknap az oviban	Családi nap	05. gyereknapi kirándulás	03.. Gyereknep	01. Ballagás	Gyereknapi kirándulás	06.05. Kisvonatozás, gyermeknap	Fejlesztő pedagógusok fogadó órát tartanak
	06 Szülőkkel közös kirándulás	Gyermeknapi kirándulás	13.Szülői értekezlet	07.Csapatépítő nap, közös kirándulás	05. Környezetvédelmi Világnep	Új gyermekek szüleinek szülői értekezlet	06.06. Fagyizás	Szülői értekezlet a leendő kiscsoportosok szüleinek
	12. Szülői értekezlet leendő kiscsoportosoknak	Élményszerző séták	Nyári élet szervezése	Nyári élet szervezése	08. Családi Nap	Nyári élet szervezése	Élményszerző séták	Karbantartási munkálatok megkezdése
	14. Családi nap, Apák napja	11. Szülői értekezlet leendő kiscsoportosoknak		Kirándulások városon kívül	17. Új gyermekek szüleinek szülői értekezlet		06.12. Csapatépítő nap	Nyári élet
				12. Szülői beszélgetőkör új szülőknek			Nyári élet szervezése	
							06.19. Szülői értekezlet	
Július	Nyári élet szervezése	Nyári élet megszervezése	Nyári élmények(fagyizás, séta Gyulai Várhoz, Csigakertbe)	Karbantartási munkálatok		Nyári ügyelet,	Karbantartási munkálatok	Nagytakarítás
	Nyári ügyelet		Ügyeletes gyerekek fogadása			Karbantartási munkák		
Augusztus	Nyári nagytakarítás, karbantartás	Karbantartási munkálatok	Kiscsoportosok beszoktatása, családlátogatások igény szerint	Nyári nagytakarítás, karbantartás		Nyári nagytakarítás	Nyári nagytakarítás	
	Családlátogatás, kiscsoportosok beszoktatása	Takarítás, karbantartás.	Nyári nagytakarítás karbantartási feladatok tisztasági festés			Beszoktatás, családlátogatások		
		Családlátogatás						

	2023/2024 nevelési év reszortfelelősök								
	Bajcsy Zs. Óvoda	Béke sgt. Óvoda	Ewoldt Eliz Óvoda	Galbácskerti Óvoda	Gyulavári Óvoda	Mágocsi úti Óvoda	Máriafalvai Óvoda	Törökzugyi Óvoda	Titkárság
Jelzőrendszeri felelős	Evegyi Eleonóra Klaudia	Fodor Sándorné Szabados Edit	Petrovszki Eszter	Domokos Emőke	Pál Józsefné	Juhász Alexandra	Steigerwald Réka	Budai-Szücs Éva	
HACCP felelős	Molnár Éva	Dánielné Méder Ibolya	Horváth- Szentesi Ildikó	Honfi Ildikó	Szabó Karolina	Zsurka Zsanett	Piss Edit	Juhász Erzsébet	
Tűzvédelmi felelős	Molnár Éva	Enyediné Nagy Krisztina	Petrovszki Eszter	Riczu Antónia	Érkező pedagógus	Szabóné Arató Klára	Vincze-Néma Erika	Budai-Szücs Éva, Szegei Veronika	
Munkavédelmi felelős	Mohai Tiborné, Evegyi Eleonóra Klaudia	Enyediné Nagy Krisztina	Petrovszki Eszter	Riczu Antónia	Érkező óvodapedagógus	Szabóné Arató Klára	Vincze-Néma Erika	Budai-Szücs Éva	
Szakmai munkaközösség	Horváth Ildikó	Benkóné Bada Szilvia	Deákné Kovács Andrea	Kardos Kitti	Zabán Anikó	Csóka Piroska	Steigerwald Réka	Békési Andrásné	
Innovációs munkaközösség	Izsó Diána	Bajóné Aradszky Anett	Hegyi-Sinyi Daniella	Tóth Melinda	Érkező óvodapedagógus	Nagyné Bóné Emma	Szelei Zsanett	Kása Andrea; Budai-Szücs Éva	
Faliújság felelős	Kósa Melinda	Rózsáné Kéri Andrea	Minden óvodapedagógus	Tóth Melinda	Bak Melinda	Szeleiné Máté Margit		Kása Andrea	
Belső ellenőrzés	Mohai Tiborné	Enyediné Nagy Krisztina	Petrovszki Eszter	Horváthné Sarkadi Ildikó	Vasas Hajnalka	Szabóné Arató Klára	Vincze-Néma Erika	Budai-Szücs Éva	
Könyvtár	Horváth Ildikó, Molnár Éva	Benkóné Bada Szilvia	Petrovszki Eszter	Domokos Emőke	Dr.Király Éva	Juhász Alexandra	Házsené Megyesi Mária	Szegei Veronika	
Egészségügyi könyvek	Mohai Tiborné	Fodor Sándorné Szabados Edit	Hrabovszki Andrásné	Domokos Emőke	Flinta Henrietta Kinga	Szabóné Arató Klára Szeleiné Máté Margit	Steigerwald Réka	Szegei Veronika	Szabó Józsefné
Folyósó dekoráció	Minden Óvodapedagógus	Minden óvodapedagógus	Hrabovszki Andrásné	Minden óvodapedagógus	Bak Melinda	Szeleiné Máté Margit	Házsené Megyesi Mária, Szelei Zsanett	Kása Andrea, Szegei Veronika,Czinege Krisztina	
Rajzpályázatok	Izsó Diána	Borbély Éva	Pillangó csoportos Óvodapedagógusok	Tóth Melinda	Flinta Henrietta Kinga	Nagyné Bóné Emma	Házsené Megyesi Mária, Vincze-Néma Erika	Bátkai-Oláh Éva	
Fotózás, fotóalbum vezetése	Minden Óvodapedagógus	Borbély Éva, Rózsáné Kéri Andrea	Minden óvodapedagógus	Minden óvodapedagógus	-	Minden óvodapedagógus	Minden óvodapedagógus	Kása Andrea, Szegei Veronika	
Kirándulások	Minden Óvodapedagógus	Minden óvodapedagógus	Minden óvodapedagógus	Katona Rita +minden óvodapedagógus	Arató-Lehoczki Katalin	Minden óvodapedagógus	Vincze-Néma Erika	minden óvodapedagógus	
Leltárfelelős	Mohai Tiborné, Kósa Melinda	Mártonné Csonka Gabriella	Petrovszki Eszter	Riczu Antónia	Flinta Henrietta Kinga	Kondorosí Kitti	Vincze-Néma Erika	Budai-Szücs Éva, Szegei Veronika	Kaprosné Murok Ildikó Szabó Józsefné
Vendéglátáshoz reprezentáció, terítés	Molnár Éva, Kósa Melinda	Fodor Sándorné Szabados Edit	Horváth- Szentesi Ildikó, Kurtáné Kiss Marianna	Minden óvodapedagógus		Szeleiné Máté Margit	Bodor Erzsébet	minden Dajka, Szegei Veronika	Kaprosné Murok Ildikó Szabó Józsefné
Rendezvények, kiállítások megszervezése	Minden Óvodapedagógus	Borbély Éva	Minden óvodapedagógus	Minden óvodapedagógus		Minden óvodapedagógus	Vincze-Néma Erika	minden óvodapedagógus	
Iskolai összekötők	Mohai Tiborné, Horváth Ildikó	Enyediné Nagy Krisztina	Bencze Erika, Petrovszki Eszter	Tóth Melinda és Domokos Emőke	Zabán Anikó Dr. Király Éva	Szabóné Arató Klára	Vincze-Néma Erika	Békési Andrásné	
Szertárfelelős	Minden dolgozó	minden dolgozó	Minden dolgozó	Riczu Antónia		Kondorosí Kitti	Vincze-Néma Erika	minden óvodapedagógus	
Könyvtár összekötő	Horváth Ildikó	Kónyáné Husveth Katalin	Petrovszki Eszter	Kardos Kitti	Dr. Király Éva	Juhász Alexandra	Házsené Megyesi Mária	Budai-Szücs Éva	
Könyvek árusítása, Tappancs árusítása	Horváth Ildikó, Mohai Tiborné	Mártonné Csonka Gabriella	Bencze Erika	Riczu Antónia	Zabán Anikó	Kondorosí Kitti	Házsené Megyesi Mária	Kása Andrea	
Közalkalmazotti tanács		Fodor Sándorné Szabados Edit		Horváthné Sarkadi Ildikó					
Őszi közlekedési nap		minden óvodapedagógus							
Anyanyelvi kult. nap		Bajóné Aradszky Anett							
Szüret								minden óvodapedagógus	
Okt. 6	Minden óvodapedagógus	Minden óvodapedagógus	Minden óvodapedagógus	Minden óvodapedagógus		Minden óvodapedagógus	Házsené Megyesi Mária	minden óvodapedagógus	Szabó Józsefné
Okt. 23	Minden óvodapedagógus	Minden óvodapedagógus	Minden óvodapedagógus	Minden óvodapedagógus		Minden óvodapedagógus	Steigerwald Réka	minden óvodapedagógus	Szabó Józsefné
Mártonnap	Minden óvodapedagógus			Tóth Melinda és Domokos Emőke			Minden óvodapedagógus		
Mikulás	Minden óvodapedagógus	Minden óvodapedagógus	Minden óvodapedagógus	Minden óvodapedagógus		Minden óvodapedagógus	Minden óvodapedagógus	minden óvodapedagógus	
Lucázás	Minden óvodapedagógus			Minden óvodapedagógus		Nagyné Bóné Emma			
Adventi vásár	Minden dolgozó	minden óvodapedagógus		Minden dolgozó		Minden dolgozó	Minden dolgozó	minden dolgozó	
Karácsonyi ünnep	Minden óvodapedagógus	minden óvodapedagógus	Minden óvodapedagógus	Tóth Melinda és Domokos Emőke		Juhász Alexandra Szabóné Arató Klára	Minden óvodapedagógus	aktuálisan kijelölt óvodapedagógusok	
Egészségnevelési hét		minden óvodapedagógus					Minden óvodapedagógus		
Téltemetés	Minden óvodapedagógus	Képiró Lászlóné, Borbély Éva	Minden óvodapedagógus	Tóth Melinda és Domokos Emőke		Minden dolgozó	Minden óvodapedagógus	aktuálisan kijelölt óvodapedagógusok	

	2023/2024 nevelési év reszortfelelősök								
	Bajcsy Zs. Óvoda	Béke sgt. Óvoda	Ewoldt Eliz Óvoda	Galbácskerti Óvoda	Gyulavári Óvoda	Mágocsi úti Óvoda	Máriafalvai Óvoda	Törökzugi Óvoda	Titkárság
Farsang	Minden óvodapedagógus	minden óvodapedagógus	Minden óvodapedagógus	minden óvodapedagógus			Minden óvodapedagógus	aktuálisan kijelölt óvodapedagógusok	
Húsvét	Minden óvodapedagógus	minden óvodapedagógus	Minden óvodapedagógus	minden óvodapedagógus		Minden dolgozó	Minden óvodapedagógus	minden óvodapedagógus	
Márc. 15	Minden óvodapedagógus	minden óvodapedagógus	Minden óvodapedagógus	minden óvodapedagógus		Minden óvodapedagógus	Minden óvodapedagógus	minden óvodapedagógus	Szabó Józsefné
Pünkösd		minden óvodapedagógus				Minden óvodapedagógus			
Biztonságos közlekedésre nevelés hete		Bajóné Aradszky Anett, Képiró Lászlóné							
Gyermeknap	Minden óvodapedagógus	minden dolgozó	Minden óvodapedagógus	minden dolgozó		Minden dolgozó	Vincze-Néma Erika	minden dolgozó	
Ballagás, évváró	Minden óvodapedagógus	minden óvodapedagógus	Minden dolgozó	minden dolgozó		Szabóné Arató Klára, Juhász Alexandra	Minden óvodapedagógus	minden dolgozó	
Műsorszerkesztés	Minden óvodapedagógus	minden óvodapedagógus	Minden óvodapedagógus	minden dolgozó		Minden óvodapedagógus	Minden óvodapedagógus	aktuális óvodapedagógusok	
Úszás	Mohai Tiborné	Bajóné Aradszky Anett, Képiró Lászlóné	Bence Erika, Petrovszki Eszter	Tóth Melinda és Domokos Emőke		Szabóné Arató Klára, Szeleiné Máté Margit	Vincze-Néma Erika	minden óvodapedagógus	
"Vár-lak" néphagyományörző szakkör									
Szabadság nyilvántartás	Mohai Tiborné	Enyediné Nagy Krisztina, Rózsáné Kéri Andrea	Petrovszki Eszter	Horváthné Sarkadi Ildikó, Katona Rita		Szabóné Arató Klára	Vincze-Néma Erika	Budai-Szűcs Éva, Szegedi Veronika	Arató Zoltánné
DIFER munkaközösség	Mohai Tiborné	Könyáné Husvéth Katalin	Bence Erika	Domokos Emőke		Gavrilás Éva	Házséné Megyesi Mária	Kériné Oláh Mária	
BECS	Mohai Tiborné,	Enyediné Nagy Krisztina	Petrovszki Eszter	Horváthné Sarkadi Ildikó		Nagy Attiláné	Vincze-Néma Erika	Málnai Andrea	
Mackó projekt	Minden óvodapedagógus						Minden óvodapedagógus		
Óvodássá avatás		Bajóné Aradszky Anett, Mártonné Csonka Gabriella				Minden óvodapedagógus			

GYEREKNAP AZ ÓVODÁBAN 2024

Hónap	Bajcsy Zs. Ó.	Béke Sgt-i Ó.	Ewoldt E. Ó.	Galbácskerti Ó.	Gyulavári Ó.	Mágoesi Ú. Ó.	Máriafalvai Ó.	Törökzugi Ó.
Május								27
Június	3	3	5	3		3	4	

Gyula Város Egyesített Óvodája

Szakmai munkaközösségének 2023/2024 éves munkaterve

Törvényi háttere: 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

A jogszabály mai napon (2023.09.29.) hatályos állapota.

41. Szakmai munkaközösség

71. § (1) A nevelési-oktatási intézményben legalább öt pedagógus hozhat létre szakmai munkaközösséget. Egy nevelési-oktatási intézményben legfeljebb tíz szakmai munkaközösség hozható létre. A szakmai munkaközösség részt vesz a nevelési-oktatási intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában.

A Szakmai munkaközösség nevelőtestületi és vezetői körben történő témajavaslat felmérése alapján a 2023/2024-es nevelési év kiemelt feladatai:

1: - Írásmozgás-koordináció képességének fejlesztése

2: - A fenntartható fejlődés szemléletének megjelenítése az óvodai tervezésben és a mindennapi gyakorlatban. Tervezési dokumentumok összegyűjtése (zöld mappa bővítése). Feldolgozást segítő feladatlap gyűjtemény elkészítése (ajánlasként).

Indoklás:

1 . Indokolja a nevelési tapasztalatok, valamint a DIFER mérések eredményeinek összesítése.

2. Mai világunkban nem járhatunk csukott szemmel a fenntarthatóság vonatkozásában. A természeti környezet védelme, a biodiverzitás megőrzése kiemelten fontosnak kell, hogy legyen. Mindenkinek a saját környezetében, saját életében, életszemléletében, fogyasztói kultúrájában, energia felhasználásában kell megtennie azokat a lépéseket amelyek összességében hozhatják az elvárt eredményt. Óvodapedagóguskén, pontosan látjuk a pedagógus szerepét, felelősségét a „modellek” átadásában. Ezért feladatunk a **fenntartható fejlődéshez** tartozó magatartás és viselkedés minták, korai életszakaszban történő kialakítása, életformává válás segítése, a környezete és az egyén szoros kapcsolatának felismertetése, az élettér megőrzését segítő életmód szokásainak mindennapossá válása. Gyermekük révén bízunk benne, hogy családtagjaikat is be tudjuk kapcsolni a fenntartható fejlődésre „nevelés” folyamatába. 2020/2021-es nevelési évben megteremtettük a minimális eszközbázisát az új nevelési feladat gyakorlati megvalósításának, 2021/2022-ben sikerült téma avatott szakértőjével további elméleti és gyakorlati ismereteket szerezni ezen területen. Minél több az ismeretünk, annál inkább látjuk, hogy egyre több a tennivalónk óvodán kívül is, mindennapi életünk elengedhetetlen részévé kell váljon a fenntarthatóság céljait figyelembe vevő életvezetés.

Az előző nevelési években megtörténtek:

- szakmai felkészítésre alkalmas önképzési anyag megosztása a pedagógusokkal
- konkrét feldolgozási körök meghatározása
- gyakorlati munkát segítő eszközök beszerzése (szelektív hulladékgyűjtés/ szelektív kuka, tudatos vízhasználat/ esővízgyűjtő tartályok, újrahasznosítás/brikettáló gép/
- Csoda hetek megtartása (legalább 2 db / év)
- ÖKO szemlélet- ÖkoAnyu Workshop
- Zöld mappában segédanyag bővítése
- Konkrét témában, segédanyag kidolgozása (elméleti anyag, feladatlapok, játéktevékenységek...)
- Létrehoztunk egy közös Zöld mappát, ami a készülő feldolgozást segítő feladatlaphoz szükséges.
- Konkrét témában, segédanyag kidolgozása folyamatban van (elméleti anyag, feladatlapok, játéktevékenységek...)
- Néhány óvoda használt sütőolaj gyűjtőt kapott
- Minden óvoda kapott 1 üres pendrive-ot, amit a Zöld mappákban kell tartani és azon kell a fenttartható fejlődéssel kapcsolatos fotókat, videókat gyűjteni.
- Június 5-én a Környezetvédelmi Világnap alkalmából minden tagintézmény a saját óvodájában/ óvodájával tartott programot, ami kapcsolatos volt a jeles nappal.

A szakmai munkaközösség feladatai:

A munkaterv alapján saját éves munkaterv elkészítése.

1. A 2022/2023-as nevelési évben előkészíteni, megszervezni, lebonyolítani a nevelési értekezleteket, ehhez hatékony együttműködés az Intézmény vezetőjével, Makráné Gombkötő Zitával, a szakmai team tagokkal, valamint a szakmai napjaink meghívott partnereivel.
2. Folyamatos kapcsolattartás a többi munkaközösséggel, azok munkájának támogatása, segítése.
 - a) SNI munkaközösség munkájának nyomon követése
 - b) Az Önértékelést Támogató Munkacsoport munkájának segítése.
 - c) DIFER munkaközösség munkájának nyomon követése, segítése.
3. Figyelemmel kísérni az óvoda működését meghatározó óvodai dokumentumok érvényességét

4. A törvényi szabályozók változása esetén aktualizálni a szabályzatainkat, a pedagógiai programot
5. A pedagógiai program bevalásának vizsgálata.
6. Beiskolázási terv elkészítése
7. Óvodai csoportnaplók vezetésével kapcsolatos teendők koordinálása, segítése, ellenőrzése.
8. Pedagógus előmeneteli rendszer működtetése. Az óvodapedagógus szakmai és módszertani kultúrájának fejlesztése. Feladatunk motiválni a kolléganőket az önkéntes jelentkezésre.
9. Az éves munkaterv értékelése, következő év új céljainak, feladatainak meghatározása.

A szakmai munkaközösség vezetője a 2023-2024-es nevelési évben: Deákné Kovács Andrea

Szakmai intézményvezető helyettes: Dr. Király Éva

A munkaközösség tagjai:

- | | |
|-------------------------|-----------------------------|
| 1. Békési Andrásné | Székhely Óvoda |
| 2. Deákné Kovács Andrea | Ewoldt Elíz Óvoda |
| 3. Kardos Kitti Katalin | Galbácskerti Óvoda |
| 4. Benkőné Bada Szilvia | Béke-sugárúti Óvoda |
| 5. Csóka Piroska | Mágocsi úti Óvoda |
| 6. Horváth Ildikó | Bajcsy-Zsilinszky úti Óvoda |
| 7. Steigerwald Réka | Máriafalvai Óvoda |
| 8. Zabán Anikó | Gyulavári Óvoda |

Feladataink	Megvalósítás lehetőségei	Ellenőrzés módszerei	Ellenőrzés eszközei	Felelős
<p>1.a.) <i>Az őszi nevelési értekezlet előkészítése.</i> <u>Téma:</u> Írásmozgás koordináció képességének fejlesztése</p> <p>b.) <i>A tavaszi nevelési értekezlet előkészítése</i> <u>Téma</u> A fenntartható fejlődés szemléletének megjelenítése az óvodai tervezésben és a mindennapi gyakorlatban.</p>	Egyeztetés az intézményvezetővel, az előadóval, team megbeszélés, helyszín megbeszélése a Gyulai Vigadóban, szükséges eszközök biztosítása	Megbeszélések telefonon, e-mailen és személyes egyeztetés során.	Forgatókönyvek, jegyzőkönyvek, elégedettségmérő kérdőív	Makráné Gombkötő Zita-intézményvezető, Dr. Király Éva-szakmai intézményvezető helyettes, Deákné Kovács Andrea- szakmai munkaközösség vezető, munkaközösségi tagok, Kolonics Zsuzsanna –előadó A tavaszi nevelési értekezlet témájához, a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos témákban jártas előadót fogjuk megkeresni.
2. Folyamatos kapcsolattartás a többi munkaközösséggel, azok munkájának támogatása, segítése.	Team vezetőkkel való egyeztetések.	Dokumentum elemzés, megbeszélés.	Munkatervek.	Szakmai intézményvezető helyettes, szakmai munkaközösség vezető, team vezetők.
3. Figyelemmel kísérni az óvoda működését meghatározó óvodai dokumentumok érvényességét.	Személyes, telefonos, online egyeztetések során, óvodai dokumentumok ismerete.	Törvények változásának követése, óvodai dokumentumok ellenőrzése, aktualizálása.	Szóbeli, online, telefon.	Intézményvezető, szakmai munkaközösség vezető, tagintézményvezetők.

Feladataink	Megvalósítás lehetőségei	Ellenőrzés módszerei	Ellenőrzés eszközei	Felelős
4. A törvényi szabályozók változása esetén aktualizálni a szabályzatainkat, a pedagógiai programot.	Személyes, telefonos, online egyeztetések során, törvényi szabályozók ismerete.	Törvények változásának követése.	Szóbeli, online, telefon.	Intézményvezető, szakmai munkaközösség vezető, tagintézményvezetők.
5. A pedagógiai program beválásának vizsgálata	Team megbeszélés, magyarázat, segédanyagok rendelkezésre bocsátása, ellenőrzés.	Dokumentum elemzés, megbeszélés, magyarázat.	Pedagógiai Program, elvárás rendszer.	Szakmai intézményvezető helyettes, szakmai munkaközösség vezető, munkaközösségi tagok.
6. Beiskolázási terv elkészítése	Intézményi nyilvántartott pedagógusok kérelmei alapján.	Beszélgetés, egyeztetés.	Szóbeli, írásbeli, online.	Intézményvezető, szakmai intézményvezető helyettes, szakmai munkaközösség vezető, titkárság.
7. Óvodai csoportnaplók vezetésével kapcsolatos teendők koordinálása, segítése, ellenőrzése.	Team megbeszélés, magyarázat, segédanyagok rendelkezésre bocsátása, ellenőrzés.	Dokumentum elemzés, megbeszélés, magyarázat.	E- csoportnaplók.	Szakmai intézményvezető helyettes, szakmai munkaközösség vezető, munkaközösségi tagok.
8. Pedagógus előmeneteli rendszer működtetése. Az óvodapedagógus szakmai és módszertani kultúrájának fejlesztése. Feladatunk motiválni a kolléganőket az önkéntes jelentkezésre.	Mentorálás, látogatás, belső tudásmegosztás.	Dokumentum elemzés, látogatás, megbeszélés, reflexió.	Egységes szempontok figyelembe vételével, valamint a 9 pedagógus kompetencia alapján.	Szakmai intézményvezető helyettes, szakmai munkaközösség vezető.

Feladataink	Megvalósítás lehetőségei	Ellenőrzés módszerei	Ellenőrzés eszközei	Felelős
9. Az éves munkaterv értékelése, következő év új céljainak, feladatainak meghatározása.	Team megbeszélések.	Megbeszélés, egyeztetés.	Telefon, internet.	Intézményvezető, szakmai intézményvezető helyettes, szakmai munkaközösség vezető, munkaközösségi tagok, más team vezetők.
További feladataink:				
A belső szakmai ellenőrzésekben való aktív részvétel, a 2023/2024-es vezetői látogatási terv szerint.	Pedagógiai munka ellenőrzése a csoportokban.	Látogatás, megbeszélés, értékelés.	BECS által összeállított kérdőívek, mérőeszközök.	Intézményvezető, BECS munkaközösség vezető, szakmai munkaközösség vezető, tagintézmény vezetők.
Intézményvezetővel való kapcsolattartás, a teljesült részfeladatokról való beszámolás.	Személyes, telefonos, online egyeztetések során.	Szóbeli, írásos.	Telefon, online, Messenger.	Intézményvezető, szakmai munkaközösség vezető.

Munkaközösségi konzultációk tervezett időpontjai és témái:

- Október:** Éves szakmai munkaterv ismertetése, az éves kiemelt feladat átbeszélése.
Őszi nevelési értekezlet megbeszélése.
Helyszín: Ewoldt Elíz Óvoda
Felelős: Deákné Kovács Andrea
Résztevők: Szakmai munkaközösség tagjai
Időpont: 2023.10.11.
- Február:** A fenntartható fejlődés megvalósítása az óvodában.
Zöld mappák ellenőrzésének megbeszélése.
Helyszín: Ewoldt Elíz Óvoda
Felelős: Deákné Kovács Andrea
Résztevők: Szakmai munkaközösség tagjai
Időpont: 2024.02.07.
- Március:** A tavaszi nevelési értekezlet megbeszélése.
A pedagógiai program bevalásának vizsgálata, szükség esetén aktualizálása.
Helyszín: Ewoldt Elíz Óvoda
Felelős: Deákné Kovács Andrea
Résztevők: Szakmai munkaközösség tagjai
Időpont: 2024.03.13.
- Május:** A 2024-2025-ös nevelési év kiemelt feladataira javaslatok megbeszélése,
felmérése minden óvodában.
Helyszín: Ewoldt Elíz Óvoda
Felelős: Deákné Kovács Andrea
Résztevők: Szakmai munkaközösség tagjai
Időpont: 2024.05.15.

A munkaközösség vezetője minden fontosabb döntés előtt konzultál az intézmény-vezetővel,
a szakmai intézményvezető helyettessel.

Írásos és szóbeli beszámolási kötelezettsége az intézményvezető és nevelőtestület felé van.
Minden munkaközösségi értekezletről jegyzőkönyv készül!

Gyula, 2023.09.29.

Dr. Király Éva
Szakmai intézményvezető helyettes

Deákné Kovács Andrea
Szakmai munkaközösség-vezető

Makráné Gombkötő Zita
Intézményvezető

Gyula Város Egyesített Óvodája

5700 Gyula, Leiningen Utca 4.

Difer Munkaközösség éves terve

Készítette:

Gavrilás Éva

Óvodapedagógus

Munkaközösség vezető

Gyula, 2023. szeptember 07.

Bevezető

A 2017-2018. nevelési évben bevezetésre került intézményünkben a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer. A 2016-2017. nevelési évben óvodánk pedagógusai megkapták a megfelelő képzést, a vizsgálat elvégzéséhez a szakmai tudást. Az újonnan érkezett pedagógusok részére a továbbképzési lehetőségek biztosítottak. A Fenntartó biztosította az eszközöket a vizsgálat zökkenőmentes lebonyolítása érdekében.

A vizsgálórendszer bevezetése, alkalmazása és fenntartása a 2017/2018-as nevelési évtől mind a 26 óvodai csoportban megtörtént. Az idei évben a Gyula Város Egyesített Óvodájában 25 csoport kezdi meg a 2023/2024-es nevelési évet.

Óvodánk jellemző adatai:

Gyula Város Egyesített Óvodája

5700 Gyula, Leiningen u. 4.

A Difer munkaközösség tagjai

Intézményünk 8 tagintézményből áll, ezért minden tagintézményből 1 óvodapedagógus tagja a Difer közösségnek. Személyi változás történt az előző évhez képest. A munkaközösség vezető tartós távolléte miatt ideiglenesen Gavrilás Éva végzi el a munkacsoport vezetői feladatait, továbbá a Bajcsy- Zsilinszky úti tagintézményben a munkaközösségi tag Mohai Tiborné lett.

Munkaközösség vezető:

Gavrilás Éva óvodapedagógus, Mágocsi úti Óvoda

Tagok:

Bencze Erika óvodapedagógus, Ewoldt Eliz óvoda

Arató-Lehoczki Katalin óvodapedagógus, Gyulavári óvoda

Domokos Emőke óvodapedagógus, Galbácskerti óvoda

Házsené Megyesi Mária óvodapedagógus, Máriafalvai óvoda

Kériné Oláh Mária óvodapedagógus, Törökzugi óvoda

Kónyáné Husvéth Katalin óvodapedagógus, Béke sugárúti óvoda

Mohai Tiborné óvodapedagógus, Bajcsy- Zsilinszky úti óvoda

Munkaközösség célja és feladata:

Célja:

A gyermeki személyiség tudatos, tervszerű fejlesztése.

Egy olyan módszertani anyag kidolgozásának segítése az év végére, melyet tagintézményenként 1 kompetenciaterületre kidolgozva készítünk el, majd összegezve módszertani segédanyagként használhatna minden óvodapedagógus pedagógiai munkája során. Az idei év kiemelt kompetencia területnek fejlesztése az Írás-mozgás koordináció lett.

Feladata:

- A munkaközösség éves tervet készít.
- Szakmai munkaközösség munkájának segítése az írásmozgás koordináció képességének fejlesztésében.
- Önértékelést támogató munkacsoport segítése a látogatások előkészületeiben, kiemelt figyelmet fordítva az írásmozgás- koordináció és az elemi számolási készség fejlesztésének megvalósulására.
- DIFER mérő eszközzel való mérés elkészítése, a pedagógusok munkájának segítése.
- A mért eredmények alapján a pedagógusok saját gyermekcsoportjukra készítik a csoportos fejlesztési tervet és szükség szerint az egyéni fejlesztési tervet. Tervek elkészítésének segítése.
- A tanköteles korú gyermekek mérési eredményei alapján segítségnyújtás a szülőknek a döntésben.
- Mért adatok informatikai felületen való rögzítése.
- A korábbi évekhez viszonyított eredmények összehasonlítása, rögzítése.
- Év végén összegző eredmények, diagramok elkészítése.

Szakmai Kapcsolataink:

- Intézmény vezetővel
- Tagintézmény vezetőkkel
- Szakmai munkaközösséggel
- Önértékelést támogató munkacsoport
- Békés Megyei Pedagógiai Intézet és Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival.

Működési elvek:

- A munkaterv összeállítása az intézményvezető és a team óvodapedagógusainak javaslatai alapján történik.
- Rugalmasság
- Pedagógusok mérési munkájának segítése, szakmai támogatása.
- Tagintézményi látogatások. A DIFER programcsomag használatával kapcsolatban felmerülő kérdések megbeszélése, mérési gyakorlat segítése.
- Egyéni és csoportos fejlesztési tervek elkészítésének segítése, szakmai támogatása.
- Segédanyagok használatának gyakoroltatása.
- Óvodai munkánkat segítő fejlesztő játékok bevezetése.
- Reális kép a gyermekek fejlődésével kapcsolatban.
- Szülők megfelelő tájékoztatása a DIFER mérésről.
- Táblázatok, diagrammok elkészítése.
- Partneri együttműködés a város iskoláival, DIFER mérés eredményeinek átadása.

Munkaterv:

Munkaközösségi konzultációk tervezett időpontjai és témái:

- Október: Difer programcsoport bevezetése az óvodai csoportokba.
Helyszín: Mágocsi úti Óvoda tagintézmény
Felelős: Gavrilás Éva
Résztevők: Munkacsoport tagjai
Időpont: 2023.10.
- November: Eredmények megbeszélése, csoportos fejlesztési terv elkészítése, diagramok elkészítése
Helyszín: Online megbeszélés
Felelős: Gavrilás Éva
Résztevők: Munkacsoport tagjai
Időpont: 2023. 11.
- Február: Mért eredmények számítógépes rendszerbe való rögzítése.
Helyszín: Mágocsi úti Óvoda tagintézmény
Felelős: Gavrilás Éva
Résztevők: Munkacsoport tagjai
Időpont: 2024.02.

Igény szerint tagintézményi látogatás a team tagokkal előre egyeztetett időpontokban.

Gyula, 2023.09.07

Makráné Gombkötő Zita
Intézményvezető

Gavrilás Éva
Munkaközösség-vezető

Iktatószám:

Éves Önértékelési Terv

2023-2024



Egyesített Óvodája

Tartalomjegyzék

1. ALAPADATOK.....	3
2. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR.....	3
3. AZ INTÉZMÉNY ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV HATÁLYA ÉRVÉNYESSÉGE FELÜLVIZSGÁLATA.....	3
4. AZ INTÉZMÉNYI ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV DOKUMENTUMAINAK KEZELÉSE TÁROLÁSA.....	3
5. ÖNÉRTÉKELÉST TÁMOGATÓ MUNKACSOPORT.....	4
6. TÁJÉKOZTATÁS.....	4
7. AZ ÓVODAPEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉSE.....	6
8. A GYÓGYPEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉSE.....	9
9. AZ INTÉZMÉNY ÖNÉRTÉKELÉSE.....	11
10. TANFELÜGYELETI ELLENŐRZÉS	12
11. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	16

1. ALAPADATOK

Intézmény neve:	Gyula Város Egyesített Óvodája
Székhelye:	5700 Gyula, Leiningen u. 4.
Feladatellátási helyei	Bajcsy Zsilinszky Úti Óvoda, Béke sugárúti Óvoda, Ewoldt Elíz Óvoda, Galbácskerti Óvoda, Máriafalvai Óvoda, Gyulavári Óvoda, Mágocsi Úti Óvoda, Székhelyintézmény - Törökzugyi Óvoda

2. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

Sorsz.	AZONOSÍTÓ	Név	Rövidítés
1.	2011. CXC. törvény.	a nemzeti köznevelésről	Köznev tv.
2.	20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet.	a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról	EMMI r.
3.	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet	a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról	Korm. r.

3. AZ INTÉZMÉNYIÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERVHATÁLYA, ÉRVÉNYESSÉGE, FELÜLVIZSGÁLATA

1.	Hatálya:	Az Intézményi Éves Önértékelési Terv hatálya kiterjed az óvoda teljes nevelőtestületének pedagógusi körére. A programban foglaltak betartása mindenki számára kötelező
2.	Érvényesség:	A jóváhagyástól számított következő munkanaptól, 1 évig érvényes.
3.	Felülvizsgálatának ideje:	Az Intézményi Éves Önértékelési Tervet jogszabály módosítás esetén felülvizsgálni és más indokolt esetben módosítani szükséges.

4. AZ INTÉZMÉNYI IÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERVDOKUMENTUMAINAK KEZELÉSE, TÁROLÁSA

A dokumentumokat az intézményben az érvényben lévő Iratkezelési és Adatkezelési szabályzatok szerint kell kezelni.

5. ÖNÉRTÉKELÉST TÁMOGATÓ MUNKACSOPORT

	Terület	Feladat	Felelős megnevezése	Dátum/határidő
1.	Tagjainak a létszáma	Önértékelést Támogató Munkacsoport tagjainak megnevezése (Makráné Gombkötő Zita Intézményvezető, Dr. Király Éva szakmai munkáért felelős intézményvezető helyettes, Enyediné Nagy Krisztina munkaközösség vezető, Nagy Attiláné, Mohai Tiborné, Málnai Andrea, Petrovszki Eszter, Horváthné Sarkadi Ildikó, Vincze-Néma Erika Katalin, Balogh Szilvia)	Enyediné Nagy Krisztina	2023.09.01.
2.	Adatgyűjtés	Az oktatási hivatal informatikai felületét működtető és az adatgyűjtést végző megnevezése (Gonda Péter)	Makráné Gombkötő Zita Intézményvezető	2023.09.01.
3.	A tagok feladatai	<ul style="list-style-type: none"> ✓ az önértékelési folyamat során bevonandó további pedagógusok felkészítése ✓ partnerek tájékoztatása ✓ éves önértékelési terv elkészítése ✓ Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen és a valóságban is nyomon követni a folyamatokat, gondoskodni az önértékelés minőségbiztosításáról ✓ adatgyűjtés (foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, interjúk felvétele, szükség esetén a kérdőíves felméréshez kapcsolódó adatrögzítés) ✓ az éves munkaterv részeként az önértékelési tervbe további kollégák is bevonhatók az Önértékelést Támogató Munkacsoport értékelési csoport javaslatának figyelembevételével ✓ nevelési év végén az éves beszámolóhoz szükséges adatok összegyűjtése 		2023-2024 nevelési évben folyamatosan

6. TÁJÉKOZTATÁS

	Feladat	Felelős	Határidő	Felelős megnevezése	Dátum/határidő
1.	Az önértékelésben érintett pedagógus számára tájékoztatást kell adni az ütemezésről, az értékelésben részt vevő személyekről, azok feladatairól, valamint az értékelés módszertanáról, eszközeiről.	Önértékelést Támogató Munkacsoport tagja Az önértékelést végző pedagógusok	önértékelés megkezdése előtt A foglalkozás látogatás időpontjával megegyezik	Önértékelést Támogató Munkacsoport tagok, Intézményvezető, (akadályoztatása esetén intézményvezető helyettes) Tagintézmény-vezetők.	

<p>Látogatásra szükséges dokumentumok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Csoportprofil - DIFER vizsgálat összesített eredménye, ha van - Adott hét tematikus terve - 2 db Foglalkozási terv (a kiemelt éves nevelési feladatok gyakorlati feldolgozása) <p>Értékelés dokumentumai:</p> <ul style="list-style-type: none"> -7_ovped-önért_foglalkozás megfigyelés - Foglalkozás látogatása értékelő lap <p>További dokumentumok:</p> <p>Önfejlesztési terv</p> <p>Önértékelést végző pedagógusok:</p>			<p>Látogatást végző pedagógusok:</p>	
<p>1. Izsó Diána (Intézményvezetői látogatás)</p>			<p>Makráné Gombkötő Zita Mohai Tiborné</p>	<p>2023.11.29.</p>
<p>2.Somogyi-Csáki Alíz (Intézményvezetői látogatás)</p>			<p>Makráné Gombkötő Zita Budai Szűcs Éva</p>	<p>2023.12.12</p>
<p>3.Zabán Anikó (Intézményvezetői látogatás)</p>			<p>Makráné Gombkötő Zita Dr. Király Éva</p>	<p>2023.12.14.</p>
<p>4.Evegyi Eleonóra Klaudia (Intézményvezetői látogatás)</p>			<p>Makráné Gombkötő Zita Mohai Tiborné</p>	<p>2024.01.23.</p>
<p>5.Hegyi-Sinyi Daniella(Intézményvezetői látogatás)</p>			<p>Makráné Gombkötő Zita Petrovszki Eszter</p>	<p>2024.01.24.</p>

	6.Steigerwald Réka Edit			Deákné Kovács Andrea Vincze-Néma Erika Katalin	2024.02.08.
	7. Csóka Piroska			Enyediné Nagy Krisztina, Szabóné Arató Klára	2024.02.08.
	8.Nagyné Bóné Emma			Makráné Gombkötő Zita Budai-Szűcs Éva	2024.02.15.
	9.Deákné Kovács Andrea			Makráné Gombkötő Zita Petrovszki Eszter	2024.02.22.
	10. Bátkai-Oláh Éva			Makráné Gombkötő Zita Budai Szűcs Éva	2024.02.28.
	11. Borbély Éva Marietta			Deákné Kovács Andrea Enyediné Nagy Krisztina	2024.03.05.
	12.Benkóné Bada Szilvia			Dr. Király Éva Enyediné Nagy Krisztina	2024.03.07.
	13.Balogh Szilvia (Intézményvezetői látogatás)			Makráné Gombkötő Zita Dr. Király Éva	2024.03.12.
	14.Horváthné Sarkadi Ildikó			Makráné Gombkötő Zita Deákné Kovács Andrea	2024.03.14.
	15. Vincze-Néma Erika Katalin			Makráné Gombkötő Zita Enyediné Nagy Krisztina	2024.03.21.
2.	Fenntartó tájékoztatása	Intézményvezető	Évente tájékoztató	Makráné Gombkötő Zita	

7. AZ ÓVODAPEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉSE

Önértékelés kiterjed	Módszer	Gyakoriság	Dokumentum száma/ kódja	Érintettek köre konkrétan	Végzi	Felelős megnevezése	Dátum/határidő
óvodapedagógusokra és amennyiben az intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető munkakörének része foglalkozás tartása	Óvodapedagógus önértékelő kérdőív	5 évente 1x	1_kérdőív_önért-ovped online kérdőív eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	látogatásra kijelölt óvodapedagógusok	óvodapedagógusok és amennyiben az intézményvezető, tagintézmény-vezető munkakörének része foglalkozás tartása	Önértékelést Támogató Munkacsoport tagok	2023-2024 nevelési év
óvodapedagógusokra és amennyiben az intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető munkakörének része foglalkozás tartása	óvodapedagógus munkatársak	5 évente 1x	3_kérdőív_önért-ovped_ovpedmunkatárs online kérdőív eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	látogatásra kijelölt óvodapedagógusok	nevelőtestület tagjai óvodapedagógusok	Önértékelést Támogató Munkacsoport tagok	2023-2024 nevelési év
Önértékelés kiterjed	Módszer	Gyakoriság	Dokumentum száma/ kódja	Érintettek köre konkrétan	Az interjút végzi	Felelős megnevezése	Dátum/határidő
óvodapedagógusokra és amennyiben az intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető munkakörének része foglalkozás tartása	Óvodapedagógusra vonatkozó interjú	5 évente 1x	4_interjú-ovped-önért-ovodavez Interjú eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	látogatásra kijelölt óvodapedagógusok	Önértékelést Támogató Munkacsoport tag, Tagintézmény-vezető	Önértékelést Támogató Munkacsoport, Tagintézmény-vezetők	2023-2024 nevelési év
óvodapedagógusokra és amennyiben az intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető munkakörének része foglalkozás tartása	Óvodapedagógusra vonatkozó interjú	5 évente 1x	5_interjú-ovped-önért Interjú eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	látogatásra kijelölt óvodapedagógusok	Önértékelést Támogató Munkacsoport, Tagintézmény-vezető	Önértékelést Támogató Munkacsoport tagok	2023-2024 nevelési év

<i>Önértékelés kiterjed</i>	<i>Módszer</i>	<i>Gyakoriság</i>	<i>Dokumentum száma/ kódja</i>	<i>Érintettek köre konkrétan</i>	<i>Végzi</i>	<i>Felelős megnevezése</i>	<i>Dátum/határidő</i>
óvodapedagógusokra és amennyiben az intézményvezető, tagintézményvezető, intézményegység-vezető munkakörének része foglalkozás tartása	Dokumentumelemzés- Az Óvodai nevelés országos alap-programjára, az óvoda pedagógiai programjára épülő egész éves nevelési tanulási ütemterv, a csoportprofil, a tematikus terv és az éves tervezés egyéb dokumentumai Egyéb foglalkozások tervezése Óvodai csoportnapló Gyermeki produktumok Tevékenység /foglalkozás tervezésének dokumentumai	5 évente 1x	6_ovped-önért_dok-elemző dok. elemzés eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	látogatásra kijelölt óvodapedagógusok	Önértékelést Támogató Munkacsoport tagok	Önértékelést Támogató Munkacsoport tagok és a csoport kérésére bevont kollégák.	2023-2024 nevelési év
<i>Önértékelés kiterjed</i>	<i>Módszer</i>	<i>Gyakoriság</i>	<i>Dokumentum száma/ kódja</i>	<i>Érintettek köre konkrétan</i>	<i>Végzi</i>	<i>Felelős megnevezése</i>	<i>Dátum/határidő</i>
óvodapedagógusokra és amennyiben az intézményvezető, tagintézményvezető, intézményegység-vezető munkakörének része foglalkozás tartása	Kompetencia alapú önértékelés kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározása	5 évente 1x	7_ovped-önért_foglalkozás megfigyelés a foglalkozás megfigyelés eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	látogatásra kijelölt óvodapedagógusok	Intézményvezető, Intézményvezető helyettesek, Tagintézmény-vezetők.	Intézményvezető, Intézményvezető helyettesek, Tagintézmény-vezetők.	2023-2024 nevelési év

Önértékelés kiterjed	Módszer	Gyakoriság	Dokumentum száma/ kódja	Érintettek köre konkrétan	Végzi	Felelős megnevezése	Dátum/határidő
óvodapedagógusokra és amennyiben az intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető munkakörének része foglalkozás tartása	kompetenciánkként meghatározni a kiemelkedő és fejleszteni területeket	5 évente 1x	8_ovped-önért_kompetencia az eredményt rögzítik az OH informatikai felületén	látogatásra kijelölt óvodapedagógusok	óvodapedagógus, Tagintézmény-vezetők.	Tagintézmény-vezetők. Önértékelést Támogató Munkacsoport tagok	2023-2024 nevelési év

8. GYÓGYPEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉSE

Önértékelés kiterjed	Módszer	Gyakoriság	Dokumentum száma/ kódja	Érintettek köre konkrétan	Végzi	Felelős megnevezése	Dátum/határidő
Gyógypedagógusokra és amennyiben az intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető munkakörének része foglalkozás tartása	Gyógypedagógus önértékelő kérdőív	5 évente 1x	1_kérdőív_önért-gyógyped online kérdőív eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	Nincs érintett gyógypedagógus	Gyógypedagógusok és amennyiben az intézményvezető, tagintézmény-vezető munkakörének része foglalkozás tartása	Önértékelést Támogató Munkacsoport tagok	2023-2024 nevelési év
Gyógypedagógusokra és amennyiben az intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető munkakörének része foglalkozás tartása	Óvodapedagógus munkatársak	5 évente 1x	3_kérdőív_önért-gyógyped_ovpedmunkatárs online kérdőív eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	óvodapedagógusok, gyógypedagógusok	nevelőtestület tagjai Gyógypedagógusok	Önértékelést Támogató Munkacsoport tagok	2023-2024 nevelési év

<i>Önértékelés kiterjed</i>	<i>Módszer</i>	<i>Gyakoriság</i>	<i>Dokumentum száma/ kódja</i>	Érintettek köre konkrétan	<i>Az interjút végzi</i>	<i>Felelős megnevezése</i>	<i>Dátum/határidő</i>
Gyógypedagógusokra és amennyiben az intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető munkakörének része foglalkozás tartása	Gyógypedagógusra vonatkozó interjú	5 évente 1x	4_interjú-gyógyped-önért-ovodavez Interjú eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	Nincs érintett gyógypedagógus	Önértékelést Támogató Munkacsoport tag, Intézmény vezető, Tagintézmény-vezető	Önértékelést Támogató Munkacsoport, Tagintézmény-vezetők	2023-2024 nevelési év
Gyógypedagógusokra és amennyiben az intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető munkakörének része foglalkozás tartása	Gyógypedagógusra vonatkozó interjú	5 évente 1x	5_interjú-gyógyped-önért Interjú eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	Nincs érintett gyógypedagógus	Önértékelést Támogató Munkacsoport, Tagintézmény-vezető	Önértékelést Támogató Munkacsoport tagok	2023-2024 nevelési év
<i>Önértékelés kiterjed</i>	<i>Módszer</i>	<i>Gyakoriság</i>	<i>Dokumentum száma/ kódja</i>	Érintettek köre konkrétan	<i>Végzi</i>	<i>Felelős megnevezése</i>	<i>Dátum/határidő</i>
Gyógypedagógusokra és amennyiben az intézményvezető, tagintézményvezető, intézményegység-vezető munkakörének része foglalkozás tartása	Dokumentumelemzés- A tanmenet, tanulói fejlesztési tervek és az éves tervezés egyéb dokumentumai, Óraterv és egyéb foglalkozások tervezése, Napló, Tanulói füzetek, Tevékenység /foglalkozás tervezésének dokumentumai	5 évente 1x	6_Gyógyped-önért_dok-elemző dok. elemzés eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	Nincs érintett gyógypedagógus	Önértékelést Támogató Munkacsoport tagok	Önértékelést Támogató Munkacsoport tagok és a csoport kérésére bevont kollégák.	2023-2024 nevelési év

Önértékelés kiterjed	Módszer	Gyakoriság	Dokumentum száma/ kódja	Érintettek köre konkrétan	Végzi	Felelős megnevezése	Dátum/határidő
Gyógypedagógusokra és amennyiben az intézményvezető, tagintézményvezető, intézményegység-vezető munkakörének része foglalkozás tartása	Kompetencia alapú önértékelés kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározása	5 évente 1x	7_Gyógyped-önért_foglalkozás megfigyelés a foglalkozás megfigyelés eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	Nincs érintett gyógypedagógus	Intézményvezető, Intézményvezető helyettesek, Tagintézmény-vezetők.	Intézményvezető, Intézményvezető helyettesek, Tagintézmény-vezetők.	2023-2024 nevelési év
Önértékelés kiterjed	Módszer	Gyakoriság	Dokumentum száma/ kódja	Érintettek köre konkrétan	Végzi	Felelős megnevezése	Dátum/határidő
Gyógypedagógusokra és amennyiben az intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető munkakörének része foglalkozás tartása	kompetenciánkként meghatározni a kiemelkedő és fejleszteni területeket	5 évente 1x	8_gyógyped-önért_kompetencia az eredményt rögzítik az OH informatikai felületén	Nincs érintett gyógypedagógus	Gyógypedagógus, Tagintézmény-vezetők.	Tagintézmény-vezetők. Önértékelést Támogató Munkacsoport tagok	2023-2024 nevelési év

9. AZ INTÉZMÉNY ÖNÉRTÉKELÉSE,

Önértékelés kiterjed	Módszer	Gyakoriság	Dokumentum száma/ kódja	Érintettek köre konkrétan	Végzi	Felelős megnevezése	Dátum/határidő
intézmény, tagintézmény	intézmény, tagintézmény, vonatkozó dokumentum elemzés	5 Évente 1x	Intézményi elvárások évenként vizsgálandó területeinek értékelése Vizsgálat eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	intézményvezető, tagintézmény-vezető, óvodapedagógusok	Önértékelést Támogató Munkacsoport tagok, intézményvezető, intézményvezető helyettesek, tagintézmény-vezetők	Önértékelést Támogató Munkacsoport tagok	2023.november 30.

10. TANFELÜGYELETI ELLENŐRZÉS(pedagógusi, vezetői, intézményi ellenőrzés)

ÓVODAPEDAGÓGUS PEDAGÓGIAI-SZAKMAI (TANFELÜGYELETI) ELLENŐRZÉSE							
Önértékelés kiterjed	Módszer	Gyakoriság	Dokumentum száma/ kódja	Érintettek köre konkrétan	Végzi	Felelős megnevezése	Dátum/határidő
Óvodapedagógusok, akik 2018-ban Mesterfokozati minősítő vizsgán vettek részt.	Óvodapedagógusra vonatkozó dokumentum elemzés, kérdőívek, interjúk kitöltése	5 évente 1x	Megegyezik a pedagógus önértékelés dokumentumaival.	Bajóné Aradszky Anett	Óvodapedagógus	Óvodapedagógus, Önértékelést Támogató Munkacsoport tagok	2023. 10.
Óvodapedagógusok, akik 2020-ban vagy előtte Mesterfokozati minősítő vizsgán vettek részt.	Pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti) látogatás	5 évente 1x	Látogatásra szükséges óvodai dokumentumok: -1 db Tematikus terv -2 db Foglalkozási terv Előkészíteni bemutatásra: -csoportnapló -Éves tervezés -Nevelési terv -Fejlesztési terv -Egyéni fejlődési napló -3-5 gyermeki produktum -DIFER értékelő dokumentumok -Önértékelési dokumentumok	Bajóné Aradszky Anett	Óvodapedagógus	Óvodapedagógus, Önértékelést Támogató Munkacsoport tagok	2023.10.

VEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS

Ellenőrzés kiterjed	Módszer	Gyakoriság	Dokumentumok	Érintettek köre	Végzi	Felelős, adatgyűjtő megnevezése	Dátum/ határidő
Intézményvezető, Tagintézmény-vezető	Vezető önértékelő kérdőív	Vezetői kinevezés 2. És 4. évben	9 kérdőív önértékelés – vezető online kérdőív eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	Budai-Szűcs Éva, Dr. Király Éva, Enyediné Nagy Krisztina	Érintettek	Önértékelést Támogató Munkacsoport tag	2023.november 30.

Ellenőrzés kiterjed	Módszer	Gyakoriság	Dokumentumok	Érintettek köre	Végzi	Felelős, adatgyűjtő megnevezése	Dátum/ határidő
Intézményvezető, Tagintézmény-vezető	Az óvodapedagógusok elégedettségét mérő kérdőív	Vezetői kinevezés 2. És 4. évben	10 kérdőív <i>önértékelés-vezető- nevelőtestület</i> online kérdőív eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	Budai-Szűcs Éva, Dr. Király Éva, Enyediné Nagy Krisztina	Intézményvezető esetében: Tagintézmény-vezető esetében: 2 kolléga	Tagintézmény-vezetők esetében: Önértékelést Támogató Munkacsoport tagok	2023.november 30.
Intézményvezető, Tagintézmény-vezető	Szülői kérdőív a vezető/ intézményi önértékeléshez	Vezetői kinevezés 2. És 4. évben	11 kérdőív <i>önértékelés vezető/intézmény szülő</i> online kérdőív eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	Budai-Szűcs Éva, Dr. Király Éva, Enyediné Nagy Krisztina	Tagintézmény-vezető esetében: tagintézmény csoportjaiként 3-3szülő	Tagintézmény-vezető esetében: Önértékelést Támogató Munkacsoport tagok	2023.november 30.
Intézményvezető, Tagintézmény-vezető	A vezetővel készített interjú vezetői önértékeléshez.	Vezetői kinevezés 2. És 4. évben	12 interjú- vezető – <i>önértékelés- vezető</i> Interjú eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	Budai-Szűcs Éva, Dr. Király Éva, Enyediné Nagy Krisztina	Intézményvezető, Tagintézmény-vezető	Önértékelést Támogató Munkacsoport tagok	2023.november 30.
Intézményvezető, Tagintézmény-vezető	Vezetőtárssal készítette interjú a vezető önértékeléséhez	Vezetői kinevezés 2. És 4. évben	13 interjú – vezető- <i>önértékelés- vezetőtárs</i> Interjú eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	Budai-Szűcs Éva, Dr. Király Éva, Enyediné Nagy Krisztina	Intézményvezető esetében: Tagintézmény-vezető esetében: 1 kijelölt kolléga	Önértékelést Támogató Munkacsoport tagok	2023.november 30.

Ellenőrzés kiterjed	Módszer	Gyakoriság	Dokumentumok	Érintettek köre	Végzi	Felelős, adatgyűjtő megnevezése	Dátum/ határidő
Intézményvezető, Tagintézmény-vezető	A vezető munkájáról a munkáltatójával készített interjú	Vezetői kinevezés 2. És 4. évben	14 interjú – vezető – önértékelés - munkáltató Interjú eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	Budai-Szűcs Éva, Dr. Király Éva, Enyediné Nagy Krisztina	Intézményvezető esetén a munkáltató, Tagintézmény-vezető esetében: Makráné Gombkötő Zita	Önértékelést Támogató Munkacsoport tagok	2023.november 30.
Ellenőrzés kiterjed	Módszer	Gyakoriság	Dokumentumok	Érintettek köre	Végzi	Felelős, adatgyűjtő megnevezése	Dátum/ határidő
Intézményvezető, Tagintézmény-vezető	Vezető önértékelése a dokumentumelemzés és megfigyelésszemponyjai	Vezetői kinevezés 2. És 4. évben	15 vezető – önértékelés –dokumentum elemzés	Budai-Szűcs Éva, Dr. Király Éva, Enyediné Nagy Krisztina	Intézmény vezető, Tagintézmény-vezető	Önértékelést Támogató Munkacsoport tagok	2023.november 30.
Intézményvezető, Tagintézmény-vezető	Vezetői Tanfelügyeleti helyszíni ellenőrzés	Oktatási Hivatal által kijelölt időpontban	A szükséges dokumentumok feltöltésre kerültek az OH informatikai felületére	Budai-Szűcs Éva, Dr. Király Éva, Enyediné Nagy Krisztina	2 Szakértő		2023/24 nevelési év
INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS							
Ellenőrzés kiterjed	Módszer	Gyakoriság	Dokumentumok	Érintettek köre	Végzi	Felelős, adatgyűjtő megnevezése	Dátum/ határidő
Gyula Város Egyesített Óvodája Tagintézményei	Az óvodapedagógusok elégedettségét mérő kérdőív	5 évente 1x	10 kérdőív önértékelés-vezető -nevelőtestület	Mágocsi Úti Óvoda, Gyulavári Óvoda, Béke Sugárúti Óvoda, Törökzugi Óvoda	Óvodapedagógus kollégák	Önértékelést Támogató Munkacsoport tagok	2023.november 30

Ellenőrzés kiterjed	Módszer	Gyakoriság	Dokumentumok	Érintettek köre	Végzi	Felelős, adatgyűjtő megnevezése	Dátum/ határidő
Gyula Város Egyesített Óvodája Tagintézményei	Szülői kérdőív a vezető/ intézményi önértékeléshez	5 évente 1x	11 kérdőív önértékelés vezető/intézmény szülő online kérdőív eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	Mágocsi Úti Óvoda, Gyulavári Óvoda, Béke Sugárúti Óvoda, Törökzugi Óvoda	Intézményvezető, Tagintézmény-vezető esetében: tagintézmény csoportjaiként 3-3szülő	Önértékelést Támogató Munkacsoport tagok	2023.november 30.
Ellenőrzés kiterjed	Módszer	Gyakoriság	Dokumentumok	Érintettek köre	Végzi	Felelős, adatgyűjtő megnevezése	Dátum/ határidő
Gyula Város Egyesített Óvodája Tagintézményei	Az intézményi önértékelés során a vezetővel készített interjú	5 évente 1x	16 interjú – intézmény-önértékelés- vezető Interjú eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	Mágocsi Úti Óvoda, Gyulavári Óvoda, Béke Sugárúti Óvoda, Törökzugi Óvoda	Intézményvezető, Tagintézmény- vezető a saját tagintézményéről	Tagintézmény-vezető, Önértékelést Támogató Munkacsoport tagok	2023.november 30.
Ellenőrzés kiterjed	Módszer	Gyakoriság	Dokumentumok	Érintettek köre	Végzi	Felelős, adatgyűjtő megnevezése	Dátum/ határidő
Gyula Város Egyesített Óvodája Tagintézményei	Intézményi Önértékelés során a szülők képviselőivel készített interjú	5 évente 1x	17 interjú – intézmény – önértékelés - szülők	Mágocsi Úti Óvoda, Gyulavári Óvoda, Béke Sugárúti Óvoda, Törökzugi Óvoda	Intézményvezető, Tagintézményenként 1 kijelölt szülő.	Önértékelést Támogató Munkacsoport tagok	2023.november 30.
Ellenőrzés kiterjed	Módszer	Gyakoriság	Dokumentumok	Érintettek köre	Végzi	Felelős, adatgyűjtő megnevezése	Dátum/ határidő
Gyula Város Egyesített Óvodája Tagintézményei	Az intézményi önértékelés során a pedagógus képviselőivel készített interjú	5 évente 1x	18 interjú – intézmény – önértékelés -pedagógus	Mágocsi Úti Óvoda, Gyulavári Óvoda, Béke Sugárúti Óvoda, Törökzugi Óvoda	Tagintézményenként 1 kolléga	Önértékelést Támogató Munkacsoport tagok	2023.november 30.

Ellenőrzés kiterjed	Módszer	Gyakoriság	Dokumentumok	Érintettek köre	Végzi	Felelős, adatgyűjtő megnevezése	Dátum/ határidő
Gyula Város Egyesített Óvodája Tagintézményei	Intézmény átfogó önértékelés-dokumentum-elemzés és a megfigyelés szempontjai	5 évente 1x	Intézmény- átfogó önértékelés- A dokumentumelemzés és a megfigyelés szempontjai	Mágocsi Úti Óvoda, Gyulavári Óvoda, Béke Sugárúti Óvoda, Törökzugi Óvoda	Tagintézmény-vezető, Önértékelést Támogató Munkacsoport tagok,	Önértékelést Támogató Munkacsoport tagok	2023.november 30.
Gyula Város Egyesített Óvodája Tagintézményei	Intézményi tanfelügyeleti helyszíni ellenőrzés	5 évente 1x, az oktatási hivatal által kijelölt időpontban	A szükséges ellenőrzési dokumentumok feltöltésre kerültek az OH informatikai felületére	Mágocsi Úti Óvoda, Gyulavári Óvoda, Béke Sugárúti Óvoda, Törökzugi Óvoda	3-5 Szakértő		2023/2024 nevelési év

11. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Gyula Város Egyesített Óvoda Éves önértékelési tervét az intézmény vezetője jóváhagyta.

Kelt.:Gyula, 2023.09.29.

PH

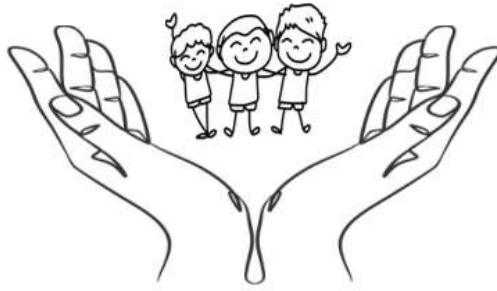
.....
Makráné Gombkötő Zita
Intézményvezető aláírása



MUNKATERV
2023-2024. tanév



Készítette: Kovács Tünde
gyógypedagógus, logopédus



Hitvallásunk

„Ha a gyerekek toleráns légkörben élnek,
Megtanulnak türelmesnek lenni.
Ha a gyerekek bátorítva élnek,
Megtanulnak bízni.
Ha a gyerekek dicsérve élnek,
Megtanulják az igazságosságot.
Ha a gyerekek biztonságban érzik magukat,
Megtanulnak hittel élni.
Ha a gyerekek megerősítve élnek,
Megtanulják magukat szeretni.
Ha a gyerekek elfogadva és barátságban élnek,
Megtanulják megtalálni a szeretetet a világban!”

/Dorothy Law Holte/

Munkaközösség tagjai:

Izsó Diána	Bajcsy-Zsilinszky úti Óvoda
Mártonné Csonka Gabriella	Béke sugárúti Óvoda
Riczu Antónia	Galbácskerti Óvoda
Balogh Szilvia	Gyulavári Óvoda
Juhász Alexandra	Mágocsi úti Óvoda
Czinege Krisztina	Törökzugyi Óvoda
Hegyi-Sinyi Daniella	Ewoldt Elíz Óvoda
Vincze-Néma Erika	Máriafalvai Óvoda
Timárné Pallag Judit	konduktor

Munkaközösség megalakulása, célja, feladata

A Munkaközösség a Sajátos Nevelési Igényű gyermekek integrált nevelésének segítését hivatott szolgálni.

Megalakulását indokolja, hogy megnövekedett a sajátos nevelési igényű gyermekek száma az óvodákban, az ellátó óvodák köre is bővült.

2023. szeptemberétől 6 tagóvodában működik az integrált nevelés.

Az óvoda alkalmazásában gyógypedagógus és konduktor látja el a rehabilitációs fejlesztéseket. Ezen feladaton túl mind az óvodapedagógusokat, mind a szülőket segítik a gyermekekkel kapcsolatos tevékenységekben.

A munkaközösség célja:

- a befogadó szemlélet, a toleráns magatartás továbbfejlesztése
- a fogyatékból eredő különbségek iránti érzékenység, fogékonyság továbbfejlesztése
- a gyermekek sikeres szocializációjának, beilleszkedésének segítése
- meglévő hátrányok csökkentése, a sérült vagy hiányzó funkciók helyreállításának segítése

A munkaközösség feladata:

- éves munkaterv elkészítése, igények felmérése a témákat illetően
- folyamatos kapcsolattartás a többi munkaközösséggel, munkájuk támogatása, segítése
- folyamatos kapcsolattartás a saját óvodai pedagógustársakkal, azok tájékoztatása, segítése
- figyelemmel kíséni a szakértői véleményeket, azokban bekövetkező változásokat, javaslatok figyelembe vétele, beépítése az óvodai nevelésbe
- szakmai, módszertani ismeretek, eszköztár és jó gyakorlatok fejlesztése
- éves munka értékelése, következő év céljainak, feladatainak megbeszélése
- a DIFER munkaközösségi csoport értékelése alapján a grafomotoros fejlesztés a kiemelt feladat, ehhez kapcsolódóan jógyakorlatok megosztása



Feladat Téma	Megvalósítás eszköze, módszere	Felelős
<p>Szeptember</p> <p>A munkaközösség megalakulása. Szakértői vélemények tartalmának megismerése. BNO kódok értelmezése</p>	<p>SNI – fogalom, törvény</p> <p>személyes megbeszélés alapján dokumentumok elemzése</p>	Kovács Tünde
<p>Október</p> <p>Megfigyelés az óvodai csoportban, pedagógiai szempontok, vizsgálatkérés – felülvizsgálat</p>	<p>szempontrendszer és további szakorvosi javaslatok megbeszélése</p>	Kovács Tünde
<p>November</p> <p>A finommotorika fejlesztési lehetőségei</p>	<p>játék és eszközajánló</p> <p>finommotorika alatt legtöbbször a kéz, a kéz ujjainak finom összerendezett mozgását értjük, de a finommozgások közé tartozik a szem, arc, száj, nyelv izmainak finom koordinált mozgása is</p>	Kovács Tünde Timárné Pallag Judit
<p>December</p> <p>Esetmegbeszélés</p>	<p>megbeszélés: jogyakorlatok, eszköztár bővítése</p>	Kovács Tünde Timárné Pallag Judit
<p>Január</p> <p>A mozgásfejlődés – tünetek, a fejlesztés lehetőségei</p>	<p>szakmai ismeretek bővítése – bemutató lehetőségek az óvodai életben</p>	Timárné Pallag Judit
<p>Február</p> <p>A beszédfejlődés lépcsőfokai, tünetek, a fejlesztés lehetőségei</p>	<p>szakmai ismeretek bővítése - bemutató eszköztár az óvodai életben</p>	Kovács Tünde

Feladat Téma	Megvalósítás eszköze, módszere	Felelős
Március Autizmussal élő gyermekek jellemzői	szakmai ismeretek bővítése – bemutató vizuális megsegítés lehetőségei az óvodai életben	Kovács Tünde
Április Szakirodalmi ajánlók, eszközkészítés	megbeszélés – bemutatás közös	Kovács Tünde Timárné Pallag Judit
Május felülvizsgálatok – év végi értékelések megbeszélése, esetmegbeszélések	megbeszélés – értékelés, pedagógiai jellemzések	Kovács Tünde Timárné Pallag Judit
Június év végi értékelések megbeszélése, esetmegbeszélések az éves munka értékelése következő évi feladatok megbeszélése	megbeszélés	Kovács Tünde Timárné Pallag Judit

A munkaközösség vezetője minden esetben konzultál az intézmény-vezetővel, a szakmai intézményvezető helyettessel.

Minden munkaközösségi értekezletről jegyzőkönyv készül.

Gyula, 2023.09.25.

.....
Makráné Gombkötő Zita
intézményvezető

.....
Dr. Király Éva
szakmai intézményvezető helyettes

.....
Kovács Tünde
munkaközösség vezető